

Jasło, 2018-03-23

OGŁOSZENIE O NABORZE

Starostwo Powiatowe w Jaśle, ul. Rynek 18, 38 – 200 Jasło

O g ł a s z a

nabór na wolne stanowisko urzędnicze: Starszego Inspektora ds. BHP w Samodzielnym Stanowisku ds. BHP i p.poż

I. Wymagania dla kandydata na stanowisko urzędnicze : Starszy Inspektor ds. BHP w Samodzielnym Stanowisku ds. BHP i p.poż. Starostwa Powiatowego w Jaśle

1. Wymagania niezbędne :

- a) obywatelstwo polskie,
- b) zawód technika bezpieczeństwa i higieny pracy oraz co najmniej 3-letni staż pracy w służbie bhp lub
wykształcenie wyższe o kierunku lub specjalności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy albo studia podyplomowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy albo studia podyplomowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy
- c) znajomość regulacji prawnych wynikających z przepisów:
 - ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 108 ze zm.), w tym w szczególności Działu X- Bezpieczeństwo i higiena pracy,
 - rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 109, poz. 704 ze zm.) ,
 - rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 180, poz. 1860 ze zm.),
 - rozporządzenia Ministra Pracy i polityki Społecznej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650 ze zm.),
 - rozporządzenie Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w kodeksie pracy (Dz. U. z 2016 r.,poz. 2067),
 - rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148, poz. 973 ze zm.),
 - rozporządzenia Rady ministrów z dnia 1 lipca 2009 r. w sprawie ustalenia okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy (Dz. U. Nr 106, poz. 870),
 - ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1868 ze zm.),
- d) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,

- e) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- umiejętność obsługi komputera,
- dobra organizacja pracy,
- komunikatywność,
- odpowiedzialność,
- dyspozycyjność.

II. Warunki pracy: umowa na czas określony

Miejsce pracy:

Starostwo Powiatowe w Jasle ul. Rynek 18, 38-200 Jasło

Forma zatrudnienia:

umowa o pracę na czas określony w niepełnym wymiarze czasu pracy

Warunki pracy:

- prac biurowa w siedzibie jednostki oraz na terenie jednostek organizacyjnych Powiatu Jasielskiego,
- praca wymagająca obsługi komputera przy naturalnym i sztucznym oświetleniu,
- praca w zespole,
- możliwość wyjazdów służbowych.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku, na które prowadzony jest nabór obejmuje m. in. :

Realizacja zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawa w zakresie BHP., w tym w szczególności :

- a) organizowanie i przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad BHP na stanowiskach pracy ,
- b) opracowywanie wewnętrznych procedur, instrukcji i regulaminów dotyczących BHP ,
- c) przeprowadzanie szkoleń pracowników Starostwa w zakresie obowiązujących przepisów BHP i p.poż oraz prowadzenie związanej z tym dokumentacji,
- d) prowadzenie spraw związanych z przeprowadzaniem wstępnych, okresowych i kontrolnych badań lekarskich pracowników Starostwa oraz współpraca w tym zakresie z lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami Starostwa,
- e) sporządzanie oceny ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy w Starostwie,
- f) udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy, w drodze do pracy i z pracy oraz w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji tych wniosków,
- g) prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby,
- h) współpraca z instytucjami sprawującymi nadzór w zakresie BHP i p.poż oraz nadzór nad realizacją wydanych przez nie zaleceń i postanowień,

- i) bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń,
- j) przeprowadzanie kontroli jednostek organizacyjnych Powiatu Jasielskiego w zakresie BHP i p.poż,
- k) opracowywanie norm przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej dla pracowników Starostwa,
- l) sporządzanie i przedstawianie pracodawcy, co najmniej raz w roku, okresowych analiza stanu BHP zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zabieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy.
- m) doradztwo w zakresie przepisów i stosowania zasad BHP.

IV. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Jaśle w miesiącu lutym 2018 r. wynosił powyżej 6 %

V. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys/curriculum vitae,
- c) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- d) kserokopie dyplomów i świadectw ukończenia szkoły, potwierdzające posiadane wykształcenie, o którym mowa w pkt I. 1 b niniejszego ogłoszenia, potwierdzone własnoręcznym podpisem przez kandydata,
- e) w przypadku osób posiadających tytuł zawodowy technika BHP kserokopie świadectw pracy, potwierdzających posiadany co najmniej 3-letni staż pracy w służbie BHP, potwierdzone własnoręcznym podpisem przez kandydata W przypadku pozostawania w zatrudnieniu zaświadczenie o treści świadectwa pracy.
- f) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- g) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- h) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- i) inne dodatkowe dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności (kursy, szkolenia, dokumenty potwierdzające posiadany staż pracy),
- j) oświadczenie kandydata o treści „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016, poz. 922 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. , poz. 902 ze zm.) .

W swojej ofercie kandydat winien podać numer telefonu do kontaktu.

W przypadku zatrudnienia kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu oryginałów w/w dokumentów.

VI. Dokumenty określone w pkt. V należy złożyć w zaklejonej kopercie w Sekretariacie Starostwa Powiatowego Jaśle ul. Rynek 18, III piętro pok. nr 314, lub przesłać do Starostwa Powiatowego w Jaśle w terminie do dnia 5 kwietnia 2018 r.

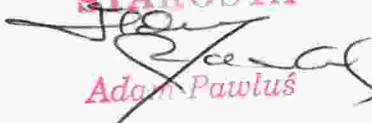
Liczy się data wpływu do Starostwa Powiatowego w Jaśle. Na kopercie należy zamieścić dopisek „Nabór – Starszy inspektor ds. BHP”

Nabór będzie przebiegać następująco:

- **Etap pierwszy** – selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych,
- **Etap drugi** - rozmowa kwalifikacyjna, z kandydatami, którzy przeszli etap pierwszy.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie przeprowadzenia drugiego etapu naboru.

Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem urzędniczym, określonym w ogłoszeniu o naborze.

STAROSTA

Adam Pawluś