

Jasło, 2018-04-16

OGŁOSZENIE O NABORZE

Starostwo Powiatowe w Jaśle, ul. Rynek 18, 38 – 200 Jasło

o g ł a s z a

nabór na wolne stanowisko urzędnicze

ds. ochrony gruntów rolnych i leśnych w Wydziale Geodezji, Katastru i Nieruchomości

I. Wymagania dla kandydata na wolne stanowisko urzędnicze ds. ochrony gruntów rolnych i leśnych w Wydziale Geodezji, Katastru i Nieruchomości Starostwa Powiatowego w Jaśle

1. Wymagania niezbędne :

- a) obywatelstwo polskie,
- b) wykształcenie wyższe I lub II stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym na kierunkach : geodezja i kartografia, ochrona środowiska, rolnictwo lub administracja,
- c) posiadanie co najmniej 5- letniego stażu pracy nabytego w ramach umowy o pracę, w tym co najmniej 2 lata pracy w administracji samorządowej,
- d) co najmniej roczne doświadczenie w pracy w zakresie realizacji spraw z zakresu ochrony gruntów rolnych i leśnych,
- e) znajomość zagadnień i przepisów z zakresu:
 - Ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. z 2017 r., poz.1161 ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi,
 - Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1257 ze zm.),
 - Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1868 ze zm.),
 - Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2016 r., poz. 1034 ze zm.),
 - Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (Dz. U. z 2012 r., poz. 1246).
- f) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- g) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- h) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) umiejętność pracy w zespole,
- b) znajomość pakietu Microsoft Office (Word, Excel),
- c) odporność na stres,
- d) komunikatywność,
- a) dyspozycyjność.

II. Warunki pracy:

Miejsce pracy: Starostwo Powiatowe w Jasle
ul. Rynek 18, 38-200 Jasło

Forma: umowa o pracę na czas określony, w pełnym wymiarze czasu pracy

Warunki pracy:

- praca biurowa w siedzibie jednostki,
- możliwość wyjazdów służbowych poza siedzibę jednostki,
- praca w zespole,
- praca pod presją czasu,
- praca wymagająca długotrwałej obsługi komputera, przy naturalnym i sztucznym oświetleniu,
- praca wymagająca umiejętności radzenia sobie z sytuacjami stresującymi i konfliktowymi,

Narzędzia pracy: komputer, drukarka, podstawowy sprzęt biurowy

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku, na które prowadzony jest nabór obejmuje m. in. :

1. Prowadzenie spraw dotyczących uzgodnienia i opiniowanie projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego i decyzji o warunkach zabudowy pod względem ochrony gruntów rolnych.
2. Prowadzenie spraw związanych z aktualizacją gleboznawczej klasyfikacji gruntów.
3. Prowadzenie spraw związanych z przeklasyfikowaniem zalesionych gruntów rolnych na grunty leśne.
4. Udział w prowadzonych kontrolach z wykonania przepisów ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych
5. Współdziałanie z Powiatowym Ośrodkiem Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej i Referatem Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Gruntów w celu realizacji zadań Wydziału.
6. Wykonywanie innych zadań wynikających z zakresu działania Wydziału Geodezji, Katastru i Nieruchomości zleconych przez Naczelnika Wydziału

IV. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Jasle w miesiącu marcu 2018 r. wynosił powyżej 6%

V. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys/curriculum vitae,
- c) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- d) kserokopia dokumentów potwierdzających posiadanie wyższego wykształcenia, o którym mowa w pkt I. 1. b) potwierdzonych przez kandydata własnoręcznym podpisem,
- e) kserokopie świadectw pracy potwierdzających posiadany co najmniej 5 letni staż pracy. W przypadku pozostawania w zatrudnieniu zaświadczenie o treści świadectwa pracy. Dokumenty powinny być potwierdzone przez kandydata własnoręcznym podpisem,
- f) dokumenty potwierdzające co najmniej dwuletnie zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w administracji samorządowej, potwierdzone własnoręcznym podpisem przez kandydata,
- g) dokumenty potwierdzające posiadanie doświadczenia zawodowego, o którym mowa w pkt I. 1. lit. d niniejszego ogłoszenia, potwierdzone własnoręcznym podpisem przez kandydata,
- h) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- i) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- j) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- k) inne dodatkowe dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności (kursy językowe, szkolenia, prawo jazdy),
- l) oświadczenie kandydata o treści „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016, poz. 922 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. , poz. 902 ze zm.).

W swojej ofercie kandydat winien podać numer telefonu do kontaktu.

W przypadku zatrudnienia kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu oryginałów w/w dokumentów.

VI. Dokumenty określone w pkt. V należy złożyć w zaklejonej kopercie w Sekretariacie Starostwa Powiatowego Jasle ul. Rynek 18, III piętro pok. nr 314, lub przesłać do Starostwa Powiatowego w Jasle ul. Rynek 18, 38-200 Jasło w terminie do dnia 27 kwietnia 2018 r. Liczy się data wpływu do Starostwa Powiatowego w Jasle. Na kopercie należy zamieścić dopisek „Nabór – stanowisko ds. ochrony gruntów rolnych i leśnych w Wydziale Geodezji, Katastru i Nieruchomości”

Nabór będzie przebiegać następująco:

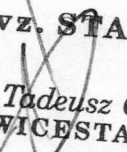
- **Etap pierwszy** – selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych,
- **Etap drugi** - - rozmowa kwalifikacyjna, z kandydatami, którzy przeszli etap pierwszy.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie przeprowadzenia drugiego etapu naboru.

Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem urzędniczym, określonym w ogłoszeniu o naborze.

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922 ze zm.) informuje się, że:

- a) administratorem danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Jasle, z siedzibą: ul. Rynek 18 38-200 Jasło,
- b) dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji procesu rekrutacji, w tym udostępniane w zakresie imienia, nazwiska i miejsca zamieszkania w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Jasle w celu ogłoszenia informacji o wynikach procedury rekrutacji zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902 ze zm.)
- c) dane nie będą udostępnione podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa,
- d) kandydat ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania,
- e) podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji.


WZ. STAROSTY
Tadeusz Gorgosz
WICESTAROSTA