

## OGŁOSZENIE O NABORZE

Starostwo Powiatowe w Jaśle, ul. Rynek 18, 38 – 200 Jasło

o g ł a s z a

nabór na wolne stanowisko urzędnicze ds. inwestycji i remontów w Wydziale Inwestycji

### I. Wymagania dla kandydata na stanowisko urzędnicze ds. inwestycji i remontów w Wydziale Inwestycji

#### 1. Wymagania niezbędne :

- a) obywatelstwo polskie,
- b) wykształcenie wyższe techniczne na kierunku budownictwo lub architektura,
- c) posiadanie co najmniej 5 - letniego stażu pracy nabytego w ramach umowy o pracę w zakresie budownictwa kubaturowego obejmujący:
  - przygotowywanie i realizację inwestycji budowlanych lub
  - kierowanie robotami budowlanymi lub
  - nadzorowanie robót budowlanych lub
  - projektowanie obiektów budowlanych.
- d) posiadanie uprawnień budowlanych bez ograniczeń w zakresie obiektów kubaturowych do: kierowania, nadzorowania robót budowlanych, oceniania i badania stanu technicznego, lub równoważne
- e) znajomość przepisów i zagadnień związanych z problematyką budowlaną, w tym w szczególności przepisów Prawa budowlanego,
- f) znajomość zagadnień związanych z przygotowaniem, realizacją i rozliczaniem inwestycji, w tym współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej,
- g) znajomość procedur uzyskiwania pozwoleń, dokonywania zgłoszeń, oddawania obiektów do użytkowania itp. w procesie inwestycyjnym,
- h) znajomość przepisów dotyczących zamówień publicznych,
- i) umiejętność sporządzania kosztorysów inwestorskich.
- j) znajomość ustawy o samorządzie powiatowym,
- k) znajomość ustawy o pracowniach samorządowych,
- l) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- m) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- n) nieposzlakowana opinia.

#### 2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość obsługi komputera i programów biurowych (edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny),
- b) prawo jazdy,
- c) komunikatywność,
- d) dyspozycyjność

## **II. Warunki pracy:**

### **Miejsce pracy:**

Starostwo Powiatowe w Jasle ul. Rynek 18, 38-200 Jasło

### **Forma zatrudnienia:**

Umowa o pracę w wymiarze 3/5 etatu, w przypadku osób podejmujących pracę po raz pierwszy na stanowisku urzędniczym umowa o pracę na czas określony nie dłuższy niż 6 miesięcy

### **Warunki pracy:**

- praca biurowa w siedzibie jednostki,
- konieczność wyjazdów służbowych poza siedzibę jednostki,
- praca w zespole,
- praca pod presją czasu,
- praca wymagająca długotrwałej obsługi komputera, przy naturalnym i sztucznym oświetleniu,
- praca wymagająca umiejętności radzenia sobie z sytuacjami stresującymi,

**Narzędzia pracy:** komputer, drukarka, podstawowy sprzęt biurowy.

## **III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku, na które prowadzony jest nabór obejmuje m. in. :**

1. Prowadzenie spraw związanych z inwestycjami realizowanymi przez Powiat Jasielski, w tym m.in. :
  - opracowywanie umów na wykonanie: dokumentacji projektowych, robót budowlanych, nadzorów inwestorskich ( dla zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 130 000,00),
  - wypełnianie obowiązków i egzekwowanie praw przysługujących inwestorowi w procesie budowlanym, poprzez przedkładanie stosownych proponowanych decyzji w tych sprawach,
  - pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego na wskazanych przez przełożonych zadaniach inwestycyjnych,
  - prowadzenie rozliczenia finansowego prowadzonych zadań inwestycyjnych,
  - przygotowywanie dokumentów przyjęcia i przekazania środka trwałego.
2. Sporządzanie wniosków o udzielenie wsparcia finansowego w formie dotacji lub pożyczki na realizację zadań inwestycyjnych oraz dokonywanie ich rozliczeń i sporządzanie sprawozdań.
3. Opracowywanie koncepcji zamierzeń inwestycyjnych,
4. Przedstawianie planów rzeczowo – finansowych zadań inwestycyjnych do projektu budżetu, w tym także inwestycji wieloletnich oraz sporządzanie sprawozdań merytoryczno- finansowych z realizacji tych zadań za I półrocze roku budżetowego i rocznego sprawozdania.
5. Współpraca z Biurem ds. Pozyskiwania Funduszy w przygotowaniu i zarządzaniu wnioskami w zakresie pozyskiwania środków na w/w inwestycje i remonty.
6. Współpraca z Wydziałem Finansowo – Księgowym w zakresie realizacji finansowej poszczególnych zadań inwestycyjnych i remontowych.



**IV. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Jaśle w miesiącu styczniu 2021 r. wynosił powyżej 6%.**

**V. Wymagane dokumenty:**

1. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - wzór - załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia,
2. oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego - wzór - załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia,
3. kserokopia dokumentów potwierdzających posiadanie wyższego wykształcenia, o którym mowa w pkt I.1.b niniejszego ogłoszenia.
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień budowlanych bez ograniczeń w zakresie obiektów kubaturowych do: kierowania, nadzorowania robót budowlanych, oceniania i badania stanu technicznego, lub równoważne.
5. oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych - wzór - załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia,
6. oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe - wzór - załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia,
7. kserokopie świadectw pracy potwierdzających posiadanie co najmniej 5 - letniego stażu pracy (w przypadku pozostawania w zatrudnieniu odpowiednio zaświadczenie o treści świadectwa pracy), potwierdzających realizację zadań, o których mowa w pkt I.1 lit c) niniejszego ogłoszenia,
8. inne dokumenty potwierdzające posiadanie doświadczenia w zakresie realizacji zadań o których mowa w pkt I.1 lit c) niniejszego ogłoszenia,
9. kserokopie innych dokumentów z zakresu objętego wymaganiami dodatkowymi.

Podanie danych osobowych przez kandydata jest wymogiem ustawowym. Dane osobowe zawarte w dokumentach aplikacyjnych wykraczające poza dokumenty ustawowo niezbędne, będą przetwarzane wyłącznie za zgodą kandydata wyrażoną na piśmie - wzór - załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może skutkować odrzuceniem oferty.

W przypadku zatrudnienia kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu oryginałów w/w dokumentów.

W przypadku zatrudnienia kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu oryginałów w/w dokumentów.

**VI. Dokumenty określone w pkt. V należy przesłać na adres Starostwa Powiatowego w Jaśle ul. Rynek 18, 38-200 Jasło w terminie do dnia 4 marca 2021 r. Liczy się data wpływu do Starostwa Powiatowego w Jaśle.**

**Na kopercie należy zamieścić dopisek „Nabór – stanowisko ds. inwestycji i remontów w Wydziale Inwestycji”**

**Nabór będzie przebiegać następująco:**



- **Etap pierwszy** - selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych,
- **Etap drugi** - rozmowa kwalifikacyjna, z kandydatami, którzy przeszli etap pierwszy.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mail o terminie i zasadach przeprowadzenia drugiego etapu naboru.

Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem urzędniczym, określonym w ogłoszeniu o naborze.

Dokumenty aplikacyjne kandydatów, na wniosek złożony pisemnie lub telefonicznie zostaną odesłane w ciągu miesiąca od dnia zakończenia procedury naboru, po tym czasie zostaną zniszczone, z zastrzeżeniem postanowień przepisu art. 15 ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych.

#### KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Jasielski ul. Rynek 18, 38-200 Jasło
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: Starostwo Powiatowe w Jasle ul. Rynek 18, 38-200 Jasło, e-mail: iod@powiat.jaslo.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procedury naboru - na podstawie art. 6 ust 1 lit. a i lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., - w przypadku podawania dodatkowych danych osobowych, które nie są wymagane przepisami prawa proszę o wyraźne wskazanie zgody na ich przetwarzanie.
4. Pozyskane dane będą przechowywane przez okres rekrutacji oraz miesiąc po jej zakończeniu/zatrudnieniu osoby wyłonionej w wyniku naboru (lub do momentu odbioru dokumentów przez kandydata po zakończonej rekrutacji), a następnie oferty złożone przez kandydatów zostaną zniszczone. Dane osób, które zostały wskazane jako kolejni kandydaci do zatrudnienia będą przechowywane przez okres trzech miesięcy od zakończenia naboru lub zatrudnienia osoby wyłonionej w trakcie naboru – następnie, w przypadku, gdy nie dojdzie do zatrudnienia tych osób, ich oferty zostaną komisyjnie zniszczone. Protokoły z posiedzeń Komisji do spraw naboru posiadają kategorię archiwalną A, natomiast pozostała dokumentacja przebiegu procesu rekrutacji jest przechowywana przez okres 5 lat, a następnie, po uzyskaniu zgody Archiwum Państwowego – brakowana.
5. Nie planuje się udostępniania danych.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania dostępu do własnych danych, prawo do sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania.
7. Może Pani/Pan w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie dodatkowych danych osobowych, które nie są wymagane przepisami prawa.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych wskazanych w ogłoszeniu o naborze jest obligatoryjne, a w pozostałym zakresie – dobrowolne. Niepodanie danych obligatoryjnych skutkuje brakiem rozpatrzenia kandydatury.
10. Więcej informacji w Polityce prywatności Starostwa Powiatowego w Jasle na stronie [www.powiat.jaslo.pl](http://www.powiat.jaslo.pl) w zakładce STAROSTWO POWIATOWE / OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.

**STAROSTA**  
  
 Adam Pawlusz

Sporządził: AMR