

Uchwała Nr XXXIV/246/2013
Rady Powiatu w Jaśle
z dnia 25 stycznia 2013 r.

w sprawie określenia zasad zbywania, oddawania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych Szpitala Specjalistycznego w Jaśle

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. t.j. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 54 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 112, poz. 654 z późn. zm.) Rada Powiatu Jasielskiego uchwala, co następuje :

§ 1.

Uchwała określa zasady zbywania, oddawania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych Szpitala Specjalistycznego w Jaśle, w tym:

- 1) zasady zbywania nieruchomości,
- 2) zasady oddawania w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie nieruchomości lub ich części,
- 3) zasady zbywania mienia ruchomego,
- 4) zasady oddawania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie mienia ruchomego.

§ 2.

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Powiecie – rozumie się przez to Powiat Jasielski,
- 2) Radzie Powiatu – rozumie się przez to Radę Powiatu Jasielskiego,
- 3) Zarządzie Powiatu – rozumie się przez to Zarząd Powiatu Jasielskiego,
- 4) Radzie Społecznej – rozumie się przez to Radę Społeczną Szpitala Specjalistycznego w Jaśle, dla którego Powiat Jasielski jest podmiotem tworzącym,
- 5) Zakładzie – rozumie się przez to Szpital Specjalistyczny w Jaśle, dla którego Powiat Jasielski jest podmiotem tworzącym,
- 6) Dyrektorze Zakładu – jest nią osoba uprawniona do kierowania Szpitalem Specjalistycznym w Jaśle i jego reprezentowania na zewnątrz,
- 7) aktywach trwałych – rozumie się przez to aktywa trwałe w rozumieniu przepisów ustawy o rachunkowości, z uwzględnieniem ich podziału na:
 - a) nieruchomości,
 - b) rzeczy ruchome, przez które należy rozumieć w szczególności: aparaturę, sprzęt medyczny, urządzenia techniczne, środki transportu oraz inne rzeczy niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Zakładu.

§ 3.

1. Zbywanie aktywów trwałych, oddawanie ich w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie może nastąpić wyłącznie na zasadach określonych niniejszą uchwałą.
2. Czynności określone w ust. 1 nie mogą ograniczać możliwości realizacji zadań statutowych Zakładu oraz wpływać negatywnie na jakość udzielania świadczeń zdrowotnych.
3. Zbycie przez Zakład nieruchomości nie może być dokonane na rzecz:
 - 1) Dyrektora Zakładu i jego zastępców,

- 2) osób fizycznych pozostających w stosunku pokrewieństwa do II stopnia lub powinowactwa do II stopnia z osobami pełniącymi funkcję Dyrektora Zakładu lub jego zastępcy,
- 3) osób prawnych, w których organach zarządczych lub nadzorczych zasiadają:
 - a) Dyrektor Zakładu lub jego zastępcy,
 - b) osoby fizyczne będące krewnymi do II stopnia i powinowatymi do II stopnia z osobami pełniącymi funkcję Dyrektora Zakładu lub jego zastępcy.

§ 4.

1. Zbycie a także wydzierżawienie, wynajęcie, oddanie w użytkowanie oraz użyczenie nieruchomości Zakładu na okres dłuższy niż trzy lata wymaga każdorazowo zgody Rady Powiatu wyrażonej w uchwale, poprzedzonej uzyskaniem opinii Rady Społecznej.
2. Wydzierżawienie, wynajęcie, oddanie w użytkowanie oraz użyczenie nieruchomości Zakładu na okres do trzech lat odbywa się zgodnie z zasadami przyjętymi przez Zarząd Powiatu.

§ 5.

1. Postępowanie w sprawie wyrażenia zgody na zbycie nieruchomości wchodzącej w skład aktywów trwałych Zakładu może być prowadzone na wniosek Dyrektora Zakładu.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 składa się do Zarządu Powiatu i winien on zawierać:
 - 1) uzasadnienie,
 - 2) informacje o nieruchomości m. in. przeznaczenie, aktualną wartość rynkową, lokalizację oraz powierzchnię.
3. Zbycie nieruchomości następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 21.08.1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651 z późn. zm.) i prowadzone jest przez Zarząd Powiatu w Jasle.

§ 6.

1. Wniosek Dyrektora Zakładu o oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie nieruchomości lub ich części winien zawierać:
 - 1) określenie celowości wydzierżawienia, najmu, oddania w użytkowanie oraz użyczenie nieruchomości lub ich części,
 - 2) przewidywane skutki ekonomiczne i finansowe tych działań,
 - 3) projekt umowy wraz z ekonomicznym uzasadnieniem wysokości czynszu.
2. Uruchomienie procedury przetargowej może nastąpić po uzyskaniu zgody odpowiednio Zarządu lub Rady Powiatu.

§ 7.

1. Oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie nieruchomości lub ich części nie może prowadzić do ograniczania świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Zakład.
2. Oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie nieruchomości lub ich części następuje z zachowaniem zasad określonych w przepisach ustawy z dnia 21.08.1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651 z późn. zm.).
3. Przetarg organizuje i przeprowadza komisja przetargowa powołana przez Dyrektora Zakładu.
4. W przetargu jako oferenci nie mogą uczestniczyć osoby, o których mowa w § 3 ust 3.

§ 8.

Dyrektor Zakładu przedkłada corocznie Zarządowi Powiatu sprawozdanie obejmujące wykaz zawartych umów w przedmiocie oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie nieruchomości lub ich części w terminie do końca lutego roku, następującego po roku, którego sprawozdanie dotyczy.

§ 9.

1. Zakład może zbyć mienie ruchome, jeżeli jest ono zbędne w prowadzonej działalności.
2. Mienie ruchome uznaje się za zbędne, jeżeli jeden z poniższych warunków jest spełniony:
 - 1) nie jest i nie będzie wykorzystywane,
 - 2) wykorzystywane jest sporadycznie w stosunku do możliwości technicznych, a Zakład dysponuje pełnosprawnym urządzeniem o tym samym przeznaczeniu,
 - 3) technicznie jest przestarzałe, co uniemożliwia osiągnięcie pożądaných wyników,
 - 4) jest niesprawne technicznie i nie nadaje się do dalszej eksploatacji, a naprawa z uwagi na brak części zamiennych i podzespołów byłaby ekonomicznie nieuzasadniona.

§ 10.

1. Zbycie mienia ruchomego następuje w trybie przetargowym określonym w Kodeksie cywilnym.
2. W przypadku, gdy nie dojdzie do zbycia mienia w pierwszym przetargu, Dyrektor Zakładu może obniżyć cenę wywoławczą mienia, nie więcej niż o 20 %.
3. W przypadku, gdy dwukrotnie przeprowadzony przetarg nie został rozstrzygnięty, rzeczy ruchome mogą zostać zbyte w drodze rokowań, z których sporządza się protokół, stanowiący podstawę do zawarcia umowy, z zastrzeżeniem, iż w takim przypadku Dyrektor Zakładu może obniżyć cenę wywoławczą.
4. Warunki przetargu określa Dyrektor Zakładu.
5. Cena wywoławcza mienia ruchomego przeznaczonego do zbycia w przetargu nie może być niższa niż aktualna wartość rynkowa oraz nie niższa niż wartość księgową.
6. Ogłoszenie o przetargu obejmuje co najmniej czas, miejsce, przedmiot oraz warunki przetargu. Ogłoszenie to wywiesza się na okres nie krótszy niż 7 dni.
7. Przetarg organizuje i przeprowadza komisja przetargowa powołana przez Dyrektora Zakładu.
8. W przetargu jako oferenci nie mogą uczestniczyć osoby, o których mowa w § 3 ust 3.

§ 11.

1. Zbycie mienia ruchomego o wartości rynkowej równej lub niższej niż 10 000 zł następuje w oparciu o decyzję Dyrektora Zakładu z uwzględnieniem odpowiednich postanowień niniejszej uchwały.
2. Zbycie mienia ruchomego o wartości rynkowej od kwoty powyżej 10 000 zł do 50 000 zł wymaga zgody Zarządu Powiatu.
3. Zbycie mienia ruchomego o wartości rynkowej od kwoty powyżej 50 000 zł wymaga zgody Rady Powiatu.
4. Dyrektor Zakładu przedstawia Zarządowi wniosek w sprawie zbycia mienia ruchomego.
5. Wniosek zawiera:
 - 1) oznaczenie mienia,
 - 2) wartość księgową,
 - 3) wartość rynkową mienia.

§ 12.

1. Do oddawania w dzierżawę, najem, użytkowanie mienia ruchomego Zakładu stosuje się odpowiednio przepisy § 9 – 10 i § 13 uchwały.
2. Oddawanie mienia ruchomego Zakładu w użyczenie może nastąpić wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, w szczególności musi być uzasadnione względami społecznymi lub interesem Powiatu Jasielskiego lub koniecznością zabezpieczenia udzielania świadczeń zdrowotnych mieszkańcom Powiatu Jasielskiego.

§ 13.

1. W przypadku, gdy zgłoszone do zbycia mienie ruchome nie znalazło nabywcy, Zakład może przekazać je nieodpłatnie innym podmiotom leczniczym niebędącym przedsiębiorcami lub innym instytucjom publicznym, o ile nie spowoduje to negatywnych skutków finansowych dla przekazującego.
2. Do nieodpłatnego przekazania mienia ruchomego, o którym mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio postanowienia § 11 ust. 1-3.
3. Mienie ruchome zbędne, nie nadające się do dalszej eksploatacji oraz urządzenia, co do których próby zagospodarowania podejmowane w trybie wskazanym w § 10 nie dały zamierzonego skutku, podlega likwidacji.

§ 14.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu i Dyrektorowi Zakładu.

§ 15.

Tracą moc:

- 1) Uchwała Nr XXVIII/191/2001 Rady Powiatu Jasielskiego z dnia 23 lutego 2001 r. w sprawie określenia zasad zbycia, wydzierżawienia lub wynajęcia majątku trwałego Szpitala Specjalistycznego w Jaśle.
- 2) Uchwała Nr XXII/145/2000 Rady Powiatu Jasielskiego z dnia 31 sierpnia 2000 r. w sprawie określenia przeznaczenia, standardu oraz zasad zakupu lub przyjęcia darowizny aparatury i sprzętu medycznego przez Szpitala Specjalistyczny w Jaśle.

§ 16.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Bogusław Kręcis