

**Uchwała Nr XLII/284/2013  
Rady Powiatu w Jaśle  
z dnia 10 lipca 2013 r.**

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół oraz poradni psychologiczno-pedagogicznych na terenie Powiatu Jasielskiego prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne inne niż jednostka samorządu terytorialnego**

Na podstawie art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.), art. 12 pkt 11, art. 40 ust. 1, art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595.), Rada Powiatu w Jaśle uchwala, co następuje:

**§ 1**

Podmiotami uprawnionymi do otrzymania dotacji z budżetu Powiatu Jasielskiego są prowadzone na terenie Powiatu Jasielskiego przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego, zwane dalej organami prowadzącymi

- 1) ponadgimnazjalne szkoły publiczne oraz gimnazja sportowe,
- 2) ponadgimnazjalne szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkoły publicznej,
- 3) poradnie psychologiczno – pedagogiczne prowadzące wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, zwane dalej placówkami,
- 4) ponadgimnazjalne szkoły publiczne i ponadgimnazjalne szkoły niepubliczne, prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe.

**§ 2**

1. Organy prowadzące szkoły lub placówki wymienione w § 1 składają wnioski o udzielenie dotacji - nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
2. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać następujące dane:
  - 1) nazwę i siedzibę szkoły/placówki,
  - 2) nazwę i siedzibę organu prowadzącego,
  - 3) określenie typu szkoły i formy kształcenia,
  - 4) numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych,
  - 5) numer i datę decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej,
  - 6) planowaną liczbę uczniów lub wychowanków, a placówki, o których mowa w § 1 pkt.3 planowaną liczbę dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju,
  - 7) planowaną liczbę słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych,
  - 8) zobowiązanie do dokonywania rozliczeń z otrzymanych dotacji w formach i terminach wskazanych przez organ dotujący,
  - 9) zobowiązanie do informowania o zmianach zachodzących w liczbie uczniów/wychowanków,
  - 10) wskazanie numeru rachunku bankowego szkoły lub placówki, na który ma być przekazywana dotacja.
3. Organ prowadzący jest zobowiązany do zgłoszenia wszelkich zmian zawartych we wniosku o udzielenie dotacji, w terminie 14 dni od ich zaistnienia. Wnioski, o których mowa w § 2 są składane do Wydziału Edukacji Starostwa Powiatowego w Jaśle.
4. Wzór wniosku w sprawie udzielenia dotacji określa Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

### § 3

1. Dotacja jest udzielana na każdego ucznia lub wychowanka, na zasadach opisanych w ust. 2-6.
2. Na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju przysługuje dotacja w kwocie przewidzianej na ucznia objętego wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez jednostki samorządu terytorialnego.
3. Ponadgimnazjalne szkoły publiczne i gimnazjum sportowe otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Powiat Jasielski, nie niższej jednak niż kwota otrzymywana przez Powiat Jasielski na jednego ucznia szkoły tego samego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej.
4. Ponadgimnazjalne szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują dotację na każdego ucznia w wysokości przewidzianej na jednego ucznia szkoły tego samego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Jasielski.
5. Ponadgimnazjalne szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, inne niż określone w ust. 4, otrzymują dotację na każdego ucznia w wysokości 50 % ustalonych w budżecie Powiatu Jasielskiego wydatków bieżących ponoszonych w przeliczeniu na jednego ucznia w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Powiat Jasielski. Szkoły te otrzymują dotację na uczniów, którzy w danym miesiącu uczestniczyli w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć. W przypadku braku na terenie Powiatu Jasielskiego szkoły publicznej danego typu i rodzaju podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższy powiat na prowadzenie szkoły publicznej danego typu lub rodzaju.
6. Ponadgimnazjalne szkoły publiczne prowadzone przez inne organy niż jednostka samorządu terytorialnego oraz ponadgimnazjalne szkoły niepubliczne, prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe otrzymują na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie, w zakresie danej kwalifikacji, dotację w wysokości przewidzianej na jednego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego, jeżeli udokumentują zdanie egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy kursu, w terminie 30 dni od daty ogłoszenia wyników tego egzaminu przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną.

### § 4

Stawki dotacji, których wysokość jest uzależniona od ustalonych w budżecie Powiatu Jasielskiego wydatków bieżących przypadających na 1 ucznia lub wychowanka określonego typu i rodzaju szkoły lub placówki, są obliczane na podstawie kwot zaplanowanych w uchwale budżetowej przyjętej na dany rok budżetowy.

### § 5

1. Dotacje przekazywane są w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, na rachunek bankowy szkoły lub placówki, po przedłożeniu przez organ prowadzący do 10-go dnia każdego miesiąca w Wydziale Edukacji Starostwa Powiatowego w Jasle informacji o faktycznej liczbie uczniów, na których ma być przekazana dotacja.
2. Informacja, o której mowa w ust. 1 powinna zawierać liczbę uczniów według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, na który udzielana jest dotacja z wyszczególnieniem:
  - 1) ogólnej liczby uczniów w szkole lub placówce,
  - 2) liczby dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju.

3. W przypadku szkół wymienionych w § 3 ust. 5 informacja, o której mowa w ust. 1 winna zawierać liczbę uczniów, którzy w miesiącu poprzedzającym miesiąc jej złożenia uczestniczyli w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć. Dotacja przekazywana szkole w danym miesiącu jest ustalona w oparciu o tę liczbę uczniów, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Dotacja za miesiąc grudzień dla szkół, o których mowa w § 3 ust. 5 jest przekazywana na liczbę uczniów podaną przez organ prowadzący. Dotacja pobrana w grudniu na uczniów niespełniających warunku minimum 50 % frekwencji, jako pobrana w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
5. Informację o liczbie uczniów podpisuje osoba upoważniona przez organ prowadzący szkołę lub placówkę.
6. Wzór informacji, o której mowa w ust 2 określa Załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.
7. W lipcu i sierpniu dotacje przekazywane są na podstawie liczby uczniów z czerwca, z wyjątkiem sytuacji, w których uczeń został skreślony z listy uczniów.
8. Podstawą złożenia informacji o uczniach, na których ma być udzielona dotacja jest dokumentacja przebiegu nauczania lub działalności wychowawczej odpowiedniej dla danego typu i rodzaju szkoły/placówki.

## § 6

1. Dotacja, o której mowa w § 3 ust. 6 jest wypłacana jednorazowo, w terminie 30 dni od dnia złożenia przez organy prowadzące zaświadczeń odpowiednio o wydaniu dyplomów potwierdzających kwalifikacje zawodowe lub o zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy, którzy ukończyli kwalifikacyjny kurs zawodowy w tej szkole, wydanych przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną, na wniosek organu prowadzącego szkołę.
2. Dotacja, o której mowa w § 6 pkt.1 zostanie przekazana na podstawie wniosku, który powinien zawierać:
  - 1) nazwę i adres szkoły,
  - 2) nazwę i adres organu prowadzącego szkołę,
  - 3) numer i data wpisu do ewidencji,
  - 4) liczbę słuchaczy, którzy zdali egzamin potwierdzający kwalifikację w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji,
  - 5) nazwę kwalifikacyjnego kursu zawodowego, który został przeprowadzony w szkole ponadgimnazjalnej,
  - 6) datę ogłoszenia przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną wyników egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji,
  - 7) wykaz słuchaczy,
  - 8) zaświadczenie o wydaniu dyplomów potwierdzających kwalifikacje zawodowe lub o zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy, którzy ukończyli kwalifikacyjny kurs zawodowy w tej szkole, wydanych przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną.
3. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku, gdy:
  - a. organ prowadzący szkołę nie poda planowanej liczby słuchaczy kursu do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji według wzoru wniosku określonego w § 2,
  - b. nie udokumentuje zdania egzaminu, potwierdzającego kwalifikacje w zakresie danej kwalifikacji przez słuchacza kursu, w terminie 30 dni od daty ogłoszenia wyników tego egzaminu przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną.
4. Wzór wniosku o refundację kosztów za przeprowadzenie przez szkoły ponadgimnazjalne kwalifikacyjnych kursów zawodowych stanowi załącznik nr 4 do uchwały.

## § 7

1. Organy prowadzące, o których mowa w § 1 uchwały w terminie do 15 stycznia roku następnego składają do Wydziału Edukacji Starostwa Powiatowego w Jaśle pisemne rozliczenie z wykorzystania dotacji otrzymanej w roku poprzednim.
2. Organy prowadzące szkoły i placówki, które kończą swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego składają, w terminie do dnia 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku do dnia zakończenia działalności.
3. Szkoły i placówki, o których mowa w § 1 uchwały zobowiązane są do:
  - 1) prowadzenia dokumentacji finansowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania przez szkołę lub placówkę dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu Jasielskiego;
  - 2) zamieszczania na dowodzie księgowym;
    - a) adnotacji o zapłacie dokonanej z dotacji udzielonej z budżetu Powiatu Jasielskiego w danym roku wraz ze wskazaniem kwoty dotacji;
    - b) opisu przeznaczenia wydatku.
4. Wzór pisemnego rozliczenia z wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1 i 2 stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

## § 8

Organy prowadzące zobowiązane są wykorzystać otrzymane dotacje do 31 grudnia roku kalendarzowego, w którym ich udzielono, a kwoty dotacji niewykorzystanych do tego terminu, zwrócić do dnia 31 stycznia następnego roku kalendarzowego.

## § 9

1. Organowi udzielającemu dotację przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów jednostki i prawidłowości wykorzystania dotacji.
2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 obejmuje:
  - 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji i miesięcznej informacji o liczbie uczniów ze stanem faktycznym- kontrole w tym zakresie przeprowadza Wydział Edukacji Starostwa Powiatowego w Jaśle;
  - 2) prawidłowość wykorzystania dotacji- kontrole w tym zakresie przeprowadza Samodzielne Stanowisko ds. Kontroli Wewnętrznej Starostwa Powiatowego w Jaśle.

## § 10

1. Kontrole, o których mowa w § 9 przeprowadzają pracownicy Starostwa Powiatowego w Jaśle na podstawie imiennego upoważnienia Starosty Jasielskiego lub osoby przez niego upoważnionej.
2. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostek kontrolowanych w dniach i godzinach pracy obowiązujących w jednostkach, przy czym kontrole, o których mowa w § 9 ust. 2 pkt 1 mogą odbywać się w miejscach i czasie realizacji zadań statutowych realizowanych przez dotowane szkoły i placówki.
3. W celu zaplanowania czynności, o których mowa w § 9 ust. 2 podmioty kontrolowane przedstawiają, na pisemny wniosek Starostwa Powiatowego, informacje o miejscach, godzinach i terminach, o których mowa w ust. 2.

4. Szkoły i placówki zapewniają kontrolującym warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności:
  - 1) udostępniają pomieszczenie do przeprowadzenia kontroli oraz udostępniają dokumentację organizacyjną, finansową i dokumentację z przebiegu nauczania;
  - 2) udzielają informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez kontrolujących;
  - 3) dokumentów lub wyciągów z dokumentów i poświadczają je za zgodność z oryginałem.
5. Kontrolujący mają prawo:
  - 1) wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej, przebiegu nauczania;
  - 2) wstępu do obiektów i pomieszczeń podmiotów, o których mowa w ust. 2;
  - 3) przeprowadzenia oględzin obiektów i składników majątkowych;
  - 4) żądania ustnych i pisemnych wyjaśnień;
  - 5) sporządzania niezbędnych dla przeprowadzenia kontroli kserokopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem;
  - 6) podpisywania dokumentów dotyczących przeprowadzania kontroli.
6. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i kierownik podmiotu kontrolowanego.
7. W terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania protokołu kontroli podmioty kontrolowane mogą złożyć dodatkowe wyjaśnienia co do ustaleń zawartych w protokole, do których organ udzielający dotacje ustosunkowuje się w wystąpieniu pokontrolnym.

## § 11

1. Podmioty kontrolowane mogą odmówić podpisania protokołu składając w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu pisemne wyjaśnienie o przyczynach tej odmowy.
2. Odmowę podpisania protokołu kontroli kontrolujący odnotowują w protokole kontroli.
3. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dalszego postępowania organu udzielającego dotację, w tym dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

## § 12

1. Na podstawie ustaleń opisanych w protokole kontroli do podmiotów kontrolowanych kierowane jest wystąpienie, w którym zawarte są stwierdzone nieprawidłowości oraz wnioski. W przypadku wykazania w trakcie kontroli nieprawidłowości co do faktycznej liczby uczniów lub wykorzystania dotacji, wystąpienie pokontrolne zawiera wezwanie do zwrotu całości lub części udzielonej dotacji.
2. W przypadku stwierdzenia, iż dany uczeń jest wykazywany do dotacji przez więcej niż jedną szkołę, Wydział Edukacji Starostwa Powiatowego w Jasle ustala podmiot uprawniony do otrzymania dotacji na podstawie:
  - 1) pisemnych wyjaśnień dyrektorów szkół, które wystąpiły o przekazanie dotacji na tego ucznia, lub
  - 2) przedłożonych przez w/w dyrektorów dokumentów, potwierdzających fakt uczęszczania do danej szkoły, lub
  - 3) pisemnego oświadczenia o miejscu pobierania nauki, złożonego przez pełnoletniego ucznia, a w przypadku gdy uczeń jest niepełnoletni, przez jego rodziców lub prawnych opiekunów.
3. Nie sporządza się wystąpienia pokontrolnego w przypadku stwierdzenia w toku kontroli prawidłowej faktycznej liczby uczniów.

### § 13

Podmioty kontrolowane w terminie 15 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamiają organ udzielający dotacji o realizacji wniosków pokontrolnych.

### § 14

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Jaśle.

### § 15

Traci moc uchwała Rady Powiatu w Jaśle nr XXI/142/2012 z dnia 29 marca 2012 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji ponadgimnazjalnym szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych funkcjonujących na terenie Powiatu Jasielskiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

### § 16

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązującą od dnia 01 września 2013 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY  
  
Bogusław Kręcisz

.....  
Pieczęć wnioskodawcy (organu prowadzącego)  
lub imię i nazwisko osoby fizycznej  
prowadzącej szkołę

Starostwo Powiatowe w Jasle  
Ul. Rynek 18  
38-200 Jasło

**Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu  
Powiatu Jasielskiego na rok .....**

**I. Dane szkoły/placówki**

1. Nazwa szkoły/ placówki .....
2. Typ szkoły i forma kształcenia .....
3. Adres szkoły .....
4. Nr telefonu szkoły.....

**II. Dane osoby/organu prowadzącego szkołę/placówkę**

1. Nazwa osoby/ organu prowadzącego szkołę/placówkę<sup>1</sup> .....
2. Adres organu prowadzącego szkołę/placówkę .....
3. Nr telefonu organu prowadzącego szkołę/placówkę .....

**III. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych (ostatnie aktualne zaświadczenie)** .....

**IV. Numer i data wydania decyzji o nadaniu szkole uprawnień szkoły publicznej (ostatnie aktualna decyzja )** .....

**V. Rachunek bankowy szkoły(placówki) właściwy do przekazania należnej dotacji**<sup>2</sup>

1. Nazwa banku.....
2. Posiadacz rachunku bankowego szkoły lub placówki ( zgodnie z zawartą umową z bankiem)  
.....
3. Nazwa i numer rachunku bankowego  
.....

<sup>1</sup> Zgodnie z ostatnim wpisem do ewidencji oraz decyzją o nadaniu uprawnień szkoły publicznej

<sup>2</sup> Rachunek bankowy szkoły (placówki) na który ma być przekazana dotacja. W przypadku zmiany rachunku bankowego szkoły (placówki) na który ma być przekazywana dotacja organ prowadzący niezwłocznie informuje o tym fakcie pisemnie Wydział Edukacji Starostwa Powiatowego w Jasle

**VI. Dane osoby upoważnionej przez organ**

1. Nazwisko i imię.....
2. Stanowisko służbowe.....

**VII. Planowana liczba słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego prowadzonego przez szkołę publiczną dla której organem prowadzącym jest inny organ niż jednostka samorządu terytorialnego i niepubliczną szkołę ponadgimnazjalną .....**

**VIII. Planowana miesięczna liczba uczniów w .....roku**

**w:**

Typ szkoły/placówka		ogółem	
		I - VIII	IX - XII
a)	gimnazjum sportowym		
b)	szkole ponadgimnazjalnej		
	- dla młodzieży		
	- dla dorosłych, w tym		
	- system stacjonarny		
	- system zaoczny		
c)	poradniach psychologiczno – pedagogicznych - liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie <sup>3</sup>		

.....  
Miejscowość, data

.....  
Pieczęćka imienna i czytelny podpis osoby  
upoważnionej przez organ prowadzący szkołę lub  
placówkę

PRZEWODNICZĄCY RADY  
  
Bogusław Kręcisz

<sup>3</sup> Dotyczy dzieci posiadających opinie o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju wydaną przez publiczną i niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną

.....  
Pieczęć wnioskodawcy (organu prowadzącego)

lub imię i nazwisko osoby fizycznej

prowadzącej szkołę

**Termin składania do 10-go dnia każdego miesiąca**

Starostwo Powiatowe w Jaśle

Ul. Rynek 18

38-200 Jasło

**Informacja o liczbie uczniów, na których ma być przekazana  
dotacja według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca,  
na który jest udzielana dotacja <sup>1</sup>**

**Zapotrzebowanie na dotację na miesiąc..... 20....r.**

1. Nazwa i adres szkoły/ placówki .....
2. Rachunek bankowy szkoły /placówki właściwy do przekazania należnej dotacji<sup>2</sup>
  - a) Nazwa banku .....
  - b) Numer rachunku bankowego.....

3. Liczba uczniów w

Typ szkoły/placówka		ogółem
a)	gimnazjum sportowym	
b)	szkole ponadgimnazjalnej	
	- dla młodzieży	
	- dla dorosłych	
	- z tego w systemie stacjonarnym	
	- z tego w systemie zaocznym	
c)	poradniach psychologiczno - pedagogicznych - liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem	

<sup>1</sup> Odrębnie dla każdego typu szkoły

<sup>2</sup> Rachunek bankowy szkoły/placówki musi być rachunkiem wskazanym we „Wniosku udzielenie dotacji” na który ma być przekazywana dotacja. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego szkoły organ prowadzący informuje o tym fakcie pisemnie Wydział Edukacji Starostwa Powiatowego w Jaśle w terminie umożliwiającym terminowe przekazanie dotacji

4. Informacja – miesięczne rozliczenie dotacji<sup>3</sup>

L.p	Miesiąc	Liczba uczniów	Przekazana kwota dotacji
1	Styczeń		
2	Luty		
3	Marzec		
4	Kwiecień		
5	Maj		
6	Czerwiec		
7	Lipiec		
8	Sierpień		
9	Wrzesień		
10	Październik		
11	Listopad		
12	Grudzień		
13	Razem		

5. Liczba uczniów/słuchaczy uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia informacji

	W miesiącu sprawozdawczym	Narastająco od początku roku	Liczba uczniów, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć (dotyczy szkół w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki)	
			W miesiącu poprzedzającym miesiąc sprawozdawczy	Narastająco od początku roku
Liczba uczniów/wychowanków				

.....  
Miejscowość, data

.....  
Pieczątką imienną i czytelny podpis osoby  
upoważnionej przez organ prowadzący szkołę lub  
placówkę

PRZEWODNICZĄCY RADY  
  
Bogusław Kręcis

<sup>3</sup> Odrębnie dla każdego typu szkoły

Załącznik nr 3 do uchwały Nr XLII/284//2013 Rady Powiatu w Jaśle z dnia 10.07.2013 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół oraz poradni psychologiczno- pedagogicznych na terenie Powiatu Jasielskiego prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne inne niż jednostka samorządu terytorialnego

Pieczęć jednostki sporządzającej rozliczenie	<b>Rozliczenie wydatków sfinansowanych ze środków dotacji udzielonej w .....roku z budżetu Powiatu Jasielskiego</b>	Starostwo Powiatowe w Jasle Wydział Edukacji ul. Rynek 18 38-200 Jasło
	Numer rachunku bankowego jednostki, z którego poniesiono wydatki .....	

L.p.	<b>Podstawa wydatku – dowód źródłowy</b>		<b>Wydatek z dotacji</b>		
	Nazwa dowodu źródłowego	Numer dowodu	Data wydatku	Kwota wydatku	Przeznaczenie wydatku
			<b>Wydatki razem:</b>		
			<b>Otrzymała dotacja:</b>		
			<b>Różnica:</b>		

pieczętka imienna i podpis kierownika  
podmiotu otrzymującego i rozliczającego dotację

**Zatwierdzenie przez upoważnionego przedstawiciela organu prowadzącego:**

.....

Telefon .....

Adres e-mail .....

Jasło, dnia .....

PRZEWODNICZĄCY RADY

*Bogusław Krecisz*

Załącznik nr 4 do uchwały Nr XLII/284/2013 Rady Powiatu w Jaśle z dnia 10.07.2013 r.  
w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu i zakresu  
kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji dla publicznych i niepublicznych  
szkół oraz poradni psychologiczno- pedagogicznych na terenie Powiatu  
Jasielskiego prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne  
inne niż jednostka samorządu terytorialnego

.....  
Pieczęć wnioskodawcy (organu prowadzącego)  
lub imię i nazwisko osoby fizycznej  
prowadzącej szkołę

Starostwo Powiatowe w Jaśle  
Ul. Rynek 18  
38-200 Jasło

### WNIOSEK

**o refundację kosztów za przeprowadzenie przez publiczne szkoły ponadgimnazjalne prowadzone przez inne organy niż jednostka samorządu terytorialnego i niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne kwalifikacyjnych kursów zawodowych**

#### I. Dane wnioskodawcy:

1. Nazwa i adres niepublicznej szkoły .....
2. Nazwa i adres organu prowadzącego niepubliczną szkołę.....
3. Numer i data wpisu do ewidencji .....

#### II. Informacje o przeprowadzonym kursie zawodowym:

1. Liczba słuchaczy, którzy zdali egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji .....
2. Nazwa kwalifikacyjnego kursu zawodowego, który został przeprowadzony w niepublicznej szkole ponadgimnazjalnej: .....
3. Data ogłoszenia przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną wyników egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji .....

#### III. Wykaz słuchaczy, na których zostaną zwrócone koszty przeprowadzenia kursu:

Lp	Imię i nazwisko	Miejsce i data urodzenia	Adres stałego zameldowania

.....  
(Data, miejscowość)

.....  
(Podpis i pieczęć osoby upoważnionej )

Załącznik:

Zaświadczenie o wydaniu dyplomów potwierdzających kwalifikacje zawodowe lub o zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy, którzy ukończyli kwalifikacyjny kurs zawodowy w tej szkole, wydane przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną.

PRZEWODNICZĄCY RADY  
  
Bogusław Kręcisz