

Uchwała Nr 8/20
Zarządu Powiatu w Jaśle
z dnia 22 stycznia 2020 r.

zmieniająca Uchwałę Nr 159/19 Zarządu Powiatu w Jaśle z dnia 25 listopada 2019 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Jaśle

Zarząd Powiatu w składzie :

1. Adam Pawluś – Starosta Jasielski,
2. Stanisław Pankiewicz – Wicestarosta,
3. Jan Muzyka – Etatowy Członek Zarządu,
4. Grzegorz Pers – Członek Zarządu,
5. Ryszard Lisowski – Członek Zarządu.

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2019 r., poz. 511 ze zm.) Zarząd Powiatu w Jaśle uchwala co następuje :

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Jaśle stanowiącym załącznik do Uchwały Nr 159/19 Zarządu Powiatu w Jaśle z dnia 25 listopada 2019 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Jaśle wprowadza się następujące zmiany :

- 1) § 8 pkt 10) otrzymuje brzmienie: „10) Wydział Rozwoju, Promocji i Spraw Społecznych – „RS”,
- 2) w § 8 ust. 1 po pkt 10) dodaje się pkt 10a) w brzmieniu: „10a) Biuro ds. Pozyskiwania Funduszy – PF”,
- 3) w § 18 pkt 11) wyrazy „Wydziałem Rozwoju, Promocji i Spraw Społecznych” zastępuje się wyrazami „Biurem ds. Pozyskiwania Funduszy”,
- 4) w § 19 ust. 2 skreśla się pkt 29),
- 5) w § 25 ust. 1 pkt 19) skreśla się lit. c),
- 6) w § 25 ust. 3 pkt 2) otrzymuje brzmienie: „2) wydawanie decyzji na zbieranie odpadów”,
- 7) w § 25 ust. 3 skreśla się pkt 5),

- 8) w § 27 ust. 2 pkt 1) otrzymuje brzmienie: „1) opracowywanie planów i programów inwestycyjnych realizowanych w jednostkach organizacyjnych Powiatu – w uzgodnieniu z ich kierownikami,”
- 9) w § 27 ust. 2 skreśla się pkt 4), 6) i 16),
- 10) w § 27 ust. 2 pkt 13) otrzymuje brzmienie: „13) merytoryczne prowadzenie spraw związanych z udzielaniem dotacji z budżetu Powiatu na zadania dotyczące inwestycji i remontów dróg, w tym w szczególności przygotowywanie umów i kontrola terminowości,”
- 11) w § 27 ust. 2 pkt 14) skreśla się wyrazy: „i remontów dróg”,
- 12) w § 27 ust. 2 po pkt 14) dodaje się pkt 14a) w brzmieniu: „14a) informowanie Powiatowego Zarządu Dróg w Jasle o planowanych i wykonywanych robotach budowlanych w pasach drogowych dróg publicznych dotyczących infrastruktury technicznej lub kanałów technologicznych,”
- 13) w § 27 ust. 2 pkt 17) skreśla się wyrazy: „nadzór poprzez koordynację i”,
- 14) w § 27 ust. 2 pkt 18) skreśla się wyrazy „i zakupów inwestycyjnych”,
- 15) w § 27 ust. 3 pkt 5) skreśla się wyrazy „i jednostki organizacyjne Powiatu”,
- 16) § 28 otrzymuje brzmienie:

„§ 28 Wydział Rozwoju, Promocji i Spraw Społecznych
Do podstawowych zadań Wydziału Rozwoju, Promocji i Spraw Społecznych należą w szczególności:

 1. w zakresie rozwoju Powiatu:
 - a) inicjowanie działań na rzecz rozwoju Powiatu w szczególności poprzez współpracę z instytucjami i organizacjami zainteresowanymi rozwojem Powiatu,
 - b) koordynacja działań w zakresie określenia kierunków rozwoju i opracowywanie dokumentów planistycznych związanych ze strategią rozwoju Powiatu,
 - c) prowadzenie spraw związanych z monitorowaniem realizacji Strategii Rozwoju Powiatu,
 - d) inicjowanie nowych i propagowanie już istniejących rozwiązań i instrumentów wspierających inicjatywy gospodarcze w Powiecie,
 - e) rozliczanie projektów lub programów dofinansowanych ze środków zewnętrznych, w tym z Unii Europejskiej;
 2. w zakresie promocji Powiatu Jasielskiego:
 - a) inicjowanie działań i przedsięwzięć promocyjnych Powiatu, w tym promowanie potencjału gospodarczego, przyrodniczego, kulturalnego i turystycznego w kraju i za granicą,

- b) opracowywanie i rozpowszechnianie materiałów promocyjno-informacyjnych o Powiecie Jasielskim,
- c) prowadzenie spraw związanych z organizowaniem imprez masowych, w tym kulturalnych, sportowych i turystycznych na terenie Powiatu Jasielskiego,
- d) organizowanie na terenie Powiatu Jasielskiego obchodów rocznic powiatowych oraz państwowych przy współudziale samorządów, administracji rządowej i innych podmiotów,
- e) załatwianie spraw związanych z nadawaniem odznaczeń i orderów państwowych,
- f) prowadzenie korespondencji okolicznościowej i kalendarium rocznic oraz uroczystości związanych z życiem społeczno-gospodarczym i kulturalnym mieszkańców Powiatu Jasielskiego,
- g) redagowanie strony www.powiat.jaslo.pl,
- h) informacja medialna o działalności Starostwa Powiatowego w Jasle, współpraca z mediami w zakresie działalności Powiatu Jasielskiego,
- i) współpraca z organizacjami rządowymi i pozarządowymi w celu rozwoju i promocji potencjału gospodarczego, kulturalnego i turystycznego Powiatu Jasielskiego i jego gmin w kraju i za granicą,
- j) występowanie o wsparcie finansowe z programów Unii Europejskiej oraz innych programów pomocowych dla działań pozainwestycyjnych,
- k) nawiązywanie i monitorowanie współpracy pomiędzy Powiatem Jasielskim a partnerami zagranicznymi,
- l) prowadzenie spraw dotyczących kontaktów z zagranicą: nawiązywaniem i rozwijaniem współpracy zagranicznej, aranżowaniem wspólnych działań z partnerami zagranicznymi i włączaniem społeczności lokalnej w te działania, przygotowywaniem oficjalnych wizyt i spotkań oraz organizacją delegacji zagranicznych,
- m) prowadzenie spraw związanych z współtworzeniem, przystępowaniem i działalnością Powiatu w regionalnych, krajowych i międzynarodowych zrzeszeniach społeczności lokalnych,
- n) wymiana informacji i doświadczeń w zakresie różnych form działań samorządowych,
- o) współpraca z jednostkami pozarządowymi przyczyniającymi się do aktywizacji Powiatu Jasielskiego,
- p) organizowanie wizyt studyjnych,
- q) prowadzenie i nadzorowanie Biuletynu Informacji Publicznej zgodnie z zasadami określonymi przez Starostę w odrębnym zarządzeniu,

- r) prowadzenie spraw związanych z wypłatą świadczeń pieniężnych dla posiadaczy Karty Polaka osiedlających się w Rzeczypospolitej Polskiej;
3. w zakresie kultury, sportu i turystyki:
- a) wykonywanie zadań organu założycielskiego dla samorządowych instytucji kultury,
 - b) sprawowanie mecenatu nad działalnością kulturalną, polegającego na wspieraniu i promocji twórczości, edukacji i oświaty kulturalnej, działań i inicjatyw kulturalnych oraz na ochronie dziedzictwa kultury,
 - c) współdziałanie z instytucjami kultury oraz innymi jednostkami prowadzącymi działalność kulturalną w zakresie organizacji imprez artystycznych,
 - d) opracowywanie powiatowego kalendarza imprez kulturalnych, sportowych i turystycznych,
 - e) organizowanie działalności kulturalnej poprzez tworzenie samorządowych instytucji kultury, dla których prowadzenie takiej działalności jest podstawowym celem statutowym,
 - f) prowadzenie rejestru powiatowych instytucji kultury,
 - g) przygotowywanie propozycji dysponowania środkami finansowymi przeznaczonymi na realizację zadań w dziedzinie kultury,
 - h) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem wyróżnień i nagród ze środków budżetu Powiatu dla zawodników, którzy osiągnęli wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym,
 - i) organizowanie i współorganizowanie imprez turystycznych,
 - j) organizacja informacji turystycznej,
 - k) prowadzenie spraw związanych z ochroną i opieką nad zabytkami, w tym w szczególności:
 - ustanawianie i cofanie ustanowień społecznych opiekunów zabytków,
 - prowadzenie listy społecznych opiekunów zabytków,
 - umieszczanie na zabytkach nieruchomych odpowiednich znaków informacyjnych
 - prowadzenie spraw związanych z opracowywaniem powiatowego programu opieki nad zabytkami;
4. w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi:
- a) opracowywanie projektu programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na zasadach określonych w ustawie o pożytku publicznym i wolontariacie, we współdziałaniu z wydziałami starostwa oraz jednostkami organizacyjnymi powiatu,
 - b) sprawowanie nadzoru i kontroli nad działalnością fundacji oraz stowarzyszeń, w tym stowarzyszeń kultury, kultury fizycznej oraz

związków sportowych, mających siedzibę na terenie Powiatu Jasielskiego,

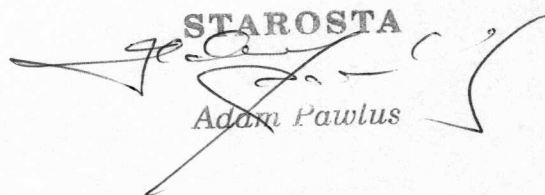
- c) współpraca z organizacjami pozarządowymi, polegająca na wzajemnej informacji i konsultacji projektów aktów normatywnych,
 - d) przygotowanie i przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na powierzenie i wsparcie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe,
 - e) kontrola i ocena realizacji zadań publicznych zleconych organizacjom pozarządowym, we współdziałaniu z wydziałami starostwa oraz jednostkami organizacyjnymi powiatu,
 - f) przygotowywanie informacji i sprawozdań na temat współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
5. wydawanie zezwolenia na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie drobnej wytwórczości przez zagraniczne osoby prawne i fizyczne;
6. w zakresie opieki nad kombatantami:
- a) zadania w zakresie opieki zdrowotnej i usług opiekuńczych dla kombatantów i osób represjonowanych,
 - b) organizacja na terenie powiatu obchodu rocznic w celu upamiętnienia walki o niepodległość Polski oraz uczczenia pamięci ofiar wojny i okresu powojennego,
 - c) świadczenie pomocy w przygotowywaniu udokumentowanych wniosków o przyznanie w drodze wyjątku emerytur i rent,
 - d) analizę sytuacji życiowej kombatantów i osób represjonowanych oraz podejmowanie w tym zakresie stosownych inicjatyw;
7. w zakresie ochrony zdrowia:
- a) prowadzenie spraw związanych z tworzeniem, przekształcaniem i likwidacją Szpitala Specjalistycznego w Jaśle oraz nadawaniem mu statutu,
 - b) przygotowywanie dokumentów związanych z powoływaniem rady społecznej Szpitala Specjalistycznego w Jaśle,
 - c) organizowanie na obszarze Powiatu zakładów lecznictwa odwykowego nie obejmujących opieki całodobowej,
 - d) prowadzenie spraw związanych z organizowaniem i działalnością izb wytrzeźwień,
 - e) profilaktyka narkomanii (w tym działalność wychowawcza i zapobiegawcza),
 - f) organizowanie działań związanych z leczeniem przewlekle chorych na gruźlicę,
 - g) prowadzenie spraw związanych ze sprawowaniem nadzoru nad Szpitalem Specjalistycznym w Jaśle, w tym w szczególności

- realizacją zadań statutowych, dostępnością i poziomem udzielanych przez niego świadczeń,
- h) prowadzenie spraw związanych z ustalaniem rozkładu pracy aptek ogólnodostępnych działających na terenie Powiatu,
 - i) prowadzenie spraw związanych z przygotowywaniem i realizowaniem powiatowego programu ochrony zdrowia psychicznego;
8. zadania związane z nadzorem Zarządu nad działaniem niektórych jednostek organizacyjnych, tj.: Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, Domu Dziecka w Wolicy, Domu Pomocy Społecznej w Foluszu, Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności;
9. zadania związane z prowadzeniem nieodpłatnej pomocy prawnej:
- a) organizowanie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Powiatu Jasielskiego,
 - b) nadzór nad bieżącym działaniem punktów nieodpłatnej pomocy prawnej,
 - c) zbieranie dokumentacji wytworzonej w punktach nieodpłatnej pomocy prawnej,
 - d) sporządzanie zbiorczych informacji o wykonaniu zadania udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
 - e) merytoryczny nadzór nad wydatkowaniem i rozliczaniem środków z dotacji przeznaczonej dla Powiatu Jasielskiego na zadanie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej;
10. koordynacja zadań związanych z realizacją przepisów ustawy o cudzoziemcach.”
- 17) po § 28 dodaje się § 28a w brzmieniu:
- „§ 28a Biuro ds. Pozyskiwania Funduszy
1. Do podstawowych zadań Biura ds. Pozyskiwania Funduszy należy w szczególności:
- 1) informowanie Zarządu oraz zainteresowanych komórek organizacyjnych Starostwa o istniejących programach i procedurach pozyskiwania środków finansowych z funduszy zewnętrznych, w tym z Unii Europejskiej,
 - 2) analiza możliwości pozyskania przez Powiat środków finansowych z funduszy zewnętrznych, w tym z Unii Europejskiej,
 - 3) przygotowywanie dokumentów aplikacyjnych projektów w kontekście potrzeb Powiatu zgłoszonych przez komórki organizacyjne Starostwa i jednostki organizacyjne Powiatu,
 - 4) współpraca z organizacjami pozarządowymi w zakresie wspólnych projektów i innymi podmiotami zagranicznymi i krajowymi w celu pozyskiwania środków na wspólne przedsięwzięcia,

- 5) koordynowanie czynności komórek organizacyjnych Starostwa i jednostek organizacyjnych Powiatu na etapie realizacji projektu w zakresie prowadzenia monitoringu i sprawozdawczości realizowanych projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych, w tym z Unii Europejskiej,
 - 6) udzielanie komórkom organizacyjnym Starostwa i jednostkom organizacyjnym Powiatu, niezbędnych informacji dotyczących sposobów, zasad i form prowadzenia kontroli, monitoringu oraz sprawozdawczości realizowanych projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych, w tym z Unii Europejskiej,
 - 7) utrzymywanie kontaktów z instytucjami właściwymi dla realizacji projektów Powiatu współfinansowanych ze środków zewnętrznych, w tym z Unii Europejskiej, w sprawach informacji, kontroli, monitorowania i sprawozdawczości,
 - 8) przygotowywanie i aktualizowanie informacji zamieszczanych na stronie internetowej Powiatu, dotyczącej projektów Powiatu współfinansowanych ze środków zewnętrznych, w tym Unii Europejskiej,
 - 9) prowadzenie ewidencji składanych wniosków oraz realizowanych projektów przez wszystkie komórki organizacyjne Starostwa i jednostki organizacyjne,
 - 10) przygotowywanie na potrzeby Powiatu, monitorowanie, realizowanie i rozliczanie projektów dofinansowanych ze środków zewnętrznych w tym z Unii Europejskiej, we współpracy z komórkami organizacyjnymi Starostwa i jednostkami organizacyjnymi Powiatu.
2. Pracą Biura ds. Pozyskiwania Funduszy kieruje Koordynator.”

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA

Adam Pawlus