

**STAROSTA JASIELSKI**

38-200 Jasło, Rynek 18

tel./fax 44 63189

OK-I. 2120.37.2019

22.0008.76.2019

Jasło, 2019-12-30

**Pan**

**Janusz Przetacznik**

**Radny Rady Powiatu w Jasle**

W odpowiedzi na Pana zapytanie złożone z XX Sesji Rady Powiatu w Jasle w sprawie udzielania dodatkowo płatnych świadczeń zdrowotnych i nadzoru i kontroli na udzielaniem świadczeń zdrowotnych przez Dyrektora Szpitala Specjalistycznego w Jasle wyjaśniam, co następuje.

**Ad 1**

W umowie o pracę zawartej w dniu 10 kwietnia 2019 r. z Dyrektorem Szpitala Specjalistycznego w Jasle zawarto zapis umożliwiający Dyrektorowi udzielanie świadczeń zdrowotnych w wymiarze łącznie maksymalnie 7 godzin 35 minut oraz pełnienie dyżurów medycznych w łącznej liczbie nieprzekraczającej 2 dyżurów w miesiącu. Świadczenia i dyżury realizowane są zgodnie z miesięcznym harmonogramem dyżurów i świadczeń medycznych oraz harmonogramem pracy Poradni Ortopedyczno-Traumatologicznej. Podstawą obliczenia wynagradzania za dyżury medyczne jest wynagrodzenie za pracę ustalone w umowie o pracę Dyrektora Szpitala, natomiast z tytułu udzielania świadczeń w Poradni Dyrektor nie pobiera dodatkowego, poza zasadniczym, wynagrodzenia. Wysokość wynagrodzenia Dyrektora, który jest pracownikiem Szpitala Specjalistycznego w Jasle naliczają właściwe służby księgowe Szpitala Specjalistycznego w Jasle w oparciu o zapisy umowy o pracę. Termin udzielania świadczeń i pełnienia dyżurów ustalany jest przez właściwe służby kadrowe Szpitala Specjalistycznego w Jasle, które czuwają nad prawidłowością i ciągłością udzielania tych świadczeń. Z tego powodu nieracjonalnym byłoby narzucanie przez organ zewnętrzny terminu udzielania świadczeń przez dyrektora – lekarza.

**Ad 2**

Zarząd Powiatu w Jasle sprawuje bieżący nadzór nad pracą Dyrektora Szpitala Specjalistycznego w Jasle podobnie i na tych samych zasadach jak nad pracą pozostałych kierowników jednostek organizacyjnych Powiatu Jasielskiego. Zarząd Powiatu w Jasle kontroluje przestrzeganie przez Dyrektora Szpitala warunków zawartej umowy o pracę. Dodatkowo zobowiązano Dyrektora do uprzedniego, przed rozpoczęciem danego miesiąca, przedkładania harmonogramów pracy dotyczących jego dyżurów i świadczeń medycznych.

**STAROSTA**  
  
**Adam Pawluś**

Otrzymują:

1. Adresat
2. a/a

sporządził: AMR