

**30** lat w służbie publicznej

**K S A P**

Krajowa Szkoła Administracji Publicznej  
im. Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej  
Lecha Kaczyńskiego



**REKRUTACJA  
2020**

## CHCESZ

- uzyskać mianowanie,
- przygotować się do pełnienia funkcji kierowniczych i eksperckich,
- mieć wpływ na rozwój i ulepszenie funkcjonowania państwa,
- odbyć staż zagraniczny w UE i w centralnych urzędach administracji publicznej RP,
- zdobyć wiedzę z zakresu nowoczesnej administracji publicznej, technologii informacyjnych i komunikacyjnych,
- intensywnie uczyć się języków obcych.

## ZGŁOŚ SIĘ I ZOSTAŃ SŁUCHACZEM KSAP!

## WYMAGANIA

O przyjęcie do KSAP może ubiegać się osoba, która:

- nie ukończyła 32 lat,
- posiada dyplom studiów wyższych z tytułem magistra,
- zna dobrze jeden z języków obcych: angielski, francuski lub niemiecki.



## REKRUTACJA

### 28-29 sierpnia 2020

- sprawdzian znajomości języka obcego
- sprawdzian wiedzy i umiejętności ogólnych
- ankieta zaangażowania w działalność na rzecz dobra wspólnego

### 7 września – 2 października

- zintegrowana ocena kompetencji
  - badanie motywacji zawodowej
  - assessment center

### 13-15 października

- rozmowa kwalifikująca

## PROGRAM KSZTAŁCENIA

Nauka w KSAP trwa ok. **18 miesięcy**. Słuchacze zdobywają specjalistyczną wiedzę i umiejętności praktyczne niezbędne do służby publicznej.

Program ma charakter aplikacyjny, interdyscyplinarny i otwarty. Jest dostosowywany do bieżących potrzeb administracji.

Zajęcia prowadzą **praktycy z urzędów administracji publicznej, wykładowcy akademicki, eksperci z biznesu** oraz **najlepsi trenerzy** umiejętności interpersonalnych.

**Stáže w krajach Europy Zachodniej i Stanach Zjednoczonych** dają możliwość konfrontacji wiedzy i umiejętności nabytych w trakcie pierwszego roku kształcenia oraz doświadczeń stażowych w instytucjach krajowych.

# DOROBEK KSAP

KSAP od prawie 30 lat kształci przyszłych liderów administracji publicznej. Szkoła posiada unikalne doświadczenie w przygotowaniu i organizacji programów odpowiadających specyficznym potrzebom i wyzwaniom stojącym przed administracją publiczną.

Ponad 1300 osób, które osiągnęły sukces zawodowy, w tym m.in.:

- ministrowie,
- dyrektorzy generalni,
- dyrektorzy departamentów,
- ambasadorowie.

Sprawnie projektują i skutecznie wdrażają polityki państwa.

Wykorzystują swoją wiedzę, umiejętności oraz potencjał menedżerski i przywódczy w służbie Rzeczypospolitej.

Pracują w administracji centralnej i terenowej, w placówkach dyplomatycznych RP, w organizacjach i instytucjach międzynarodowych.



***Kształcimy do służby publicznej!***

## Administracja i prawo

- organizacja i funkcjonowanie administracji publicznej
- służba cywilna
- polityki publiczne
- podstawy prawa

## Polityka międzynarodowa

- polska polityka zagraniczna
- Polska w Unii Europejskiej

## Ekonomia i zarządzanie

- ekonomia
- finanse
- zarządzanie

## Kształtowanie postaw i kompetencji

- etos służby cywilnej
- komunikacja społeczna
- techniki informacyjne
- projekty społeczne
- treningi kompetencji osobistych
- program Mentor

## Języki obce

- język specjalistyczny
- 2 języki obowiązkowe
- 1 język dodatkowy

## Staża administracyjne

- staże zagraniczne – ok. 6 tygodni
- staże krajowe – min. 8 tygodni x 2

## CO OFERUJE KSAP

- comiesięczne **stypendium** dla każdego słuchacza (3300 zł brutto)
- **staże zagraniczne** – 6 tygodni w UE
- **staże krajowe** – min.16 tygodni w centralnych urzędach administracji publicznej RP
- możliwość uzyskania **mianowania**
- **rozwój umiejętności** interpersonalnych, menedżerskich i przywódczych
- dostęp do **najnowszej wiedzy** z zakresu nowoczesnej administracji
- **ubezpieczenia** społeczne, okres kształcenia w KSAP zalicza się do uprawnień pracowniczych
- możliwość zakwaterowania (centrum Warszawy)
- intensywną naukę języków obcych
- wraz z dyplomem KSAP – **certyfiakat językowy**

### ZGŁOSZENIA ONLINE

**1.06 – 14.08.2020**



### EGZAMINY

sierpień – październik 2020

22 60 80 128  
rekrutacja@ksap.gov.pl



ul. Wawelska 56  
00-922 Warszawa