

OGŁOSZENIE O NABORZE

Starostwo Powiatowe w Jasle, ul. Rynek 18, 38 – 200 Jasło

o g ł a s z a

nabór na wolne stanowisko urzędnicze

**ds. gospodarowania nieruchomościami, użytkowania wieczystego i trwałego zarządu
nieruchomościami Skarbu Państwa i Powiatu Jasielskiego
w Wydziale Geodezji, Katastru i Nieruchomości**

- 1. Wymagania dla kandydata na wolne stanowisko urzędnicze ds. gospodarowania nieruchomościami, użytkowania wieczystego i trwałego zarządu nieruchomościami Skarbu Państwa i Powiatu Jasielskiego w Wydziale Geodezji, Katastru i Nieruchomości Starostwa Powiatowego w Jasle**

1. Wymagania niezbędne :

- a) obywatelstwo polskie,
- b) wykształcenie wyższe prawnicze lub administracyjne,
- c) posiadanie co najmniej rocznego stażu pracy nabytego w ramach umowy o pracę,
- d) doświadczenie w pracy w zakresie realizacji zadań związanych z gospodarowaniem nieruchomościami, użytkowaniem wieczystym i trwałym zarządem nieruchomościami w jednostkach administracji publicznej,
- e) znajomość zagadnień i przepisów z zakresu:
 - ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2018 r., poz. 121 ze zm.),
 - ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz. U. 2012 r., poz. 83 ze zm.)
 - ustawy z dnia 6 lipca 1992 r. o księgach wieczystych i hipotece (Dz. U. z 2017 r., poz. 1007 ze zm.)
 - ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Krajowy Zasób Nieruchomości (Dz. U. z 2017 r., poz. 1529 ze zm.)
 - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1257 ze zm.),
 - ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r., poz. 995 ze zm.),
 - ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902 ze zm.).
- f) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- g) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) umiejętność pracy w zespole,
- b) znajomość pakietu Microsoft Office (Word, Excell),
- c) odporność na stres,
- d) komunikatywność,
- a) dyspozycyjność.

II. Warunki pracy:

Miejsce pracy: Starostwo Powiatowe w Jasle
ul. Rynek 18, 38-200 Jasło

Forma: umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy

Warunki pracy:

- praca biurowa w siedzibie jednostki, z możliwością wyjazdów służbowych,
- praca w zespole,
- praca pod presją czasu,
- praca wymagająca długotrwałej obsługi komputera, przy naturalnym i sztucznym oświetleniu,
- praca wymagająca umiejętności radzenia sobie z sytuacjami stresującymi,

Narzędzia pracy: komputer, drukarka, podstawowy sprzęt biurowy

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku, na które prowadzony jest nabór obejmuje m. in. :

1. Prowadzenie spraw związanych z użytkowaniem wieczystym i trwałym zarządem nieruchomości Skarbu Państwa w tym m.in.:
 - ustalanie i naliczanie opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego i trwałego zarządu nieruchomości Skarbu Państwa,
 - aktualizowanie z urzędu i na wniosek opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego i trwałego zarządu nieruchomości Skarbu Państwa,
 - przekształcanie użytkowania wieczystego w prawo własności,
 - sprzedaż nieruchomości na rzecz użytkownika wieczystego,
 - oddawanie nieruchomości Skarbu Państwa w użytkowanie wieczyste,
 - oddawanie nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa w trwały zarząd na rzecz państwowych jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej,
 - wygaszanie trwałego zarządu ustanowionego na nieruchomościach będących własnością Skarbu Państwa,
 - udzielanie bonifikat od opłat rocznych z tytułu trwałego zarządu,
 - sporządzenie sprawozdań i zestawień wysokości opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego i trwałego zarządu nieruchomościami.
2. Prowadzenie spraw dotyczących uprawnień do rekompensat za nieruchomości obejmujące mienie pozostawione w związku z działaniami wojennymi.
3. Prowadzenie spraw w zakresie spłaty hipoteki-ciężaru realnego.

4. Sporządzanie wykazu nieruchomości do Krajowego Zasobu Nieruchomości.
5. Prowadzenie w formie elektronicznej rejestru mienia w zakresie nieruchomości oddane w użytkowanie wieczyste i trwałe zarząd.

IV. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Jaśle w miesiącu czerwcu 2018 r. wynosił powyżej 6%

V. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys/curriculum vitae,
- c) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- h) kserokopia dokumentów potwierdzających posiadanie wyższego wykształcenia prawniczego lub administracyjnego, potwierdzonych przez kandydata własnoręcznym podpisem.
- d) kserokopie świadectw pracy potwierdzających posiadanie co najmniej rocznego stażu pracy. W przypadku pozostawania w zatrudnieniu zaświadczenie o treści świadectwa pracy. Dokumenty powinny być potwierdzone przez kandydata własnoręcznym podpisem,
- e) dokumenty potwierdzające posiadanie doświadczenia w zakresie realizacji zadań, o których mowa w pkt. I. d) niniejszego ogłoszenia.
- f) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- g) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- h) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- i) inne dodatkowe dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności (kursy językowe, szkolenia, prawo jazdy),
- j) klauzula zgody kandydata na przetwarzanie danych do celów rekrutacji w brzmieniu:
„Po zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą ochrony danych osobowych (zamieszczoną w ogłoszeniu o naborze), wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Starostę Jasielskiego moich danych osobowych na potrzeby przeprowadzenia procedury naboru na stanowisko urzędnicze ds. gospodarowania nieruchomościami, użytkowania wieczystego i trwałego zarządu nieruchomościami Skarbu Państwa i Powiatu Jasielskiego w Wydziale Geodezji, Katastru i Nieruchomości Starostwa Powiatowego w Jaśle Starostwa Powiatowego w Jaśle, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa”.

W swojej ofercie kandydat winien podać numer telefonu do kontaktu bądź adres e-mail.

W przypadku zatrudnienia kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu oryginałów w/w dokumentów.

VI. Dokumenty określone w pkt. V należy złożyć w zaklejonej kopercie w Sekretariacie Starostwa Powiatowego Jaśle ul. Rynek 18, III piętro pok. nr 314, lub przesłać do Starostwa Powiatowego w Jaśle ul. Rynek 18, 38-200 Jasło w terminie do dnia 8 sierpnia 2018 r. Liczy się data wpływu do Starostwa Powiatowego w Jaśle. Na kopercie należy zamieścić dopisek „Nabór – ds. gospodarowania nieruchomościami, użytkowania wieczystego i trwałego zarządu nieruchomościami Skarbu Państwa i Powiatu Jasielskiego w Wydziale Geodezji, Katastru i Nieruchomości”

Nabór będzie przebiegać następująco:

- **Etap pierwszy** – selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych,
- **Etap drugi**- rozmowa kwalifikacyjna, z kandydatami, którzy przeszli etap pierwszy.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mail o terminie przeprowadzenia drugiego etapu naboru.

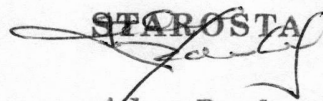
Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem urzędniczym, określonym w ogłoszeniu o naborze.

Dokumenty aplikacyjne kandydatów mogą być odebrane osobiście przez osoby zainteresowane w ciągu miesiąca od dnia zakończenia procedury naboru w pok. 221 , po tym czasie zostaną zniszczone, z zastrzeżeniem postanowień przepisu art. 15 ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych.

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Jasielski ul. Rynek 18, 38-200 Jasło
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: Starostwo Powiatowe w Jasle ul. Rynek 18, 38-200 Jasło, tel. 13 4486423, e-mail: iod@powiat.jaslo.pl
3. Dane osobowe są zbierane w celu przeprowadzenia rekrutacji – na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą.
4. Pozyskane dane będą przechowywane przez okres rekrutacji oraz miesiąc po jej zakończeniu/zatrudnieniu osoby wyłonionej w wyniku naboru (lub do momentu odbioru dokumentów przez kandydata po zakończonej rekrutacji), a następnie oferty złożone przez kandydatów zostaną zniszczone. Dane osób, które zostały wskazane jako kolejni kandydaci do zatrudnienia będą przechowywane przez okres trzech miesięcy od zakończenia naboru lub zatrudnienia tych osób, ich oferty zostaną komisyjnie zniszczone. Protokoły z posiedzeń Komisji do spraw naboru posiadają kategorię archiwalną A, natomiast pozostała dokumentacja przebiegu procesu rekrutacji jest przechowywana przez okres 5 lat, a następnie, po uzyskaniu zgody Archiwum Państwowego – brakowana.
5. Nie planuje się udostępniania danych.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania dostępu do własnych danych, prawo do sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania.
7. Może Pani/Pan w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie danych, co będzie skutkowało brakiem możliwości rozpatrywania Pana/Pani kandydatury na późniejszym etapie rekrutacji.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Urząd Ochrony Danych.
9. Podanie danych wskazanych w ogłoszeniu o naborze jest obligatoryjne, a w pozostałym zakresie – dobrowolne. Niepodanie danych obligatoryjnych skutkuje brakiem rozpatrzenia kandydatury.
10. Więcej informacji w Polityce prywatności Starostwa Powiatowego w Jasle na stronie www.powiat.jaslo.pl w zakładce STAROSTWO POWIATOWE / OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.

STAROSTA

Adam Pawluś

Sporządził: AMR