

## **OGŁOSZENIE O NABORZE**

**Starostwo Powiatowe w Jasle, ul. Rynek 18, 38 – 200 Jasło**

**o g ł a s z a**

**nabór na wolne stanowisko urzędnicze  
ds. prowadzenia powiatowych baz danych GESUT, BDOT500, EGiB i mapy zasadniczej  
w Wydziale Geodezji, Katastru i Nieruchomości  
Starostwa Powiatowego w Jasle**

**I. Wymagania dla kandydata na wolne stanowisko urzędnicze ds. prowadzenia powiatowych baz danych GESUT, BDOT500, EGiB i mapy zasadniczej w Wydziale Geodezji, Katastru i Nieruchomości Starostwa Powiatowego w Jasle**

**1. Wymagania niezbędne :**

- a) obywatelstwo polskie,
- b) wykształcenie wyższe z zakresu geodezji i kartografii,
- c) znajomość zagadnień i przepisów z zakresu:
  - ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne ( Dz.U. z 2019 r., poz. 725 ze zm.),
  - rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków ( Dz.U. z 2019 r., poz. 393),
  - rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej (Dz. U. z 2015 r., poz. 2028),
  - rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z. 2013 r., poz. 1183),
  - ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2018 r., poz. 1260 ze zm.)
  - ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. , poz. 511).
- d) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- e) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) nieposzlakowana opinia.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- a) co najmniej roczny staż pracy w urzędach administracji rządowej lub w organach jednostek samorządu terytorialnego,
- b) znajomość obsługi programu TurboEWID, w którym prowadzona jest ewidencja gruntów i budynków wraz z mapą ewidencyjną, rejestr cen i wartości nieruchomości, bazy danych GESUT, BDOT500 i BDSOG.

- c) kreatywność, samodzielność, komunikatywność,
- d) umiejętności:
  - dobrej organizacji pracy,
  - pracy pod presją czasu,
  - pracy w zespole.

## **II. Warunki pracy:**

**Miejsce pracy:** Starostwo Powiatowe w Jasle  
ul. Rynek 18, 38-200 Jasło

**Forma zatrudnienia:** umowa o pracę w pełnym wymiarze, w przypadku osób podejmujących po raz pierwszy na stanowisku urzędniczym umowa o pracę na czas określony nie dłuższy niż 6 miesięcy.

### **Warunki pracy:**

- praca biurowa w siedzibie jednostki,
- praca w zespole,
- praca pod presją czasu,
- praca wymagająca długotrwałej obsługi komputera, przy naturalnym i sztucznym oświetleniu,
- praca wymagająca umiejętności radzenia sobie z sytuacjami stresującymi,

**Narzędzia pracy:** komputer, drukarka, podstawowy sprzęt biurowy.

## **III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku, na które prowadzony jest nabór obejmuje m. in. :**

1. Udostępnianie danych z zasobu PODGiK,
2. Aktualizacja baz danych BDOT500, GESUT I EGIB,
3. Sporządzanie zawiadomień o zmianach w danych ewidencyjnych dla właściwych podmiotów, jednostek organizacyjnych i organów.
4. Rejestracja operatów pomiarowych w programie TurboEWID.
5. Uwierzytelnianie dokumentacji.
6. Archiwizacja dokumentów zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

## **IV. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Jasle w miesiącu kwietniu 2019 r. wynosił powyżej 6%**

## **V. Wymagane dokumenty:**

- a) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - wzór - załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia,
- b) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego - wzór - załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia,
- c) kserokopia dokumentów potwierdzających posiadanie wyższego wykształcenia, o którym mowa w pkt I.1.b niniejszego ogłoszenia,
- d) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych - wzór - załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia,

- e) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe - wzór -załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia,
- f) kserokopie innych dokumentów z zakresu objętego wymaganiami dodatkowymi.

Podanie danych osobowych przez kandydata jest wymogiem ustawowym. Dane osobowe zawarte w dokumentach aplikacyjnych wykraczające poza dokumenty ustawowo niezbędne, będą przetwarzane wyłącznie za zgodą kandydata wyrażoną na piśmie - wzór -załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może skutkować odrzuceniem oferty.

W przypadku zatrudnienia kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu oryginałów w/w dokumentów.

**VI. Dokumenty określone w pkt. V należy złożyć w zaklejonej kopercie w Sekretariacie Starostwa Powiatowego Jasło ul. Rynek 18, III piętro pok. nr 314, lub przesłać do Starostwa Powiatowego w Jasło ul. Rynek 18, 38-200 Jasło w terminie do dnia 3 czerwca 2019 r. Liczy się data wpływu do Starostwa Powiatowego w Jasło. Na kopercie należy zamieścić dopisek „Nabór – stanowisko ds. prowadzenia powiatowych baz danych GESUT, BDOT500, EGİB i mapy zasadniczej”**

**Nabór będzie przebiegać następująco:**

- **Etap pierwszy** - selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych,
- **Etap drugi** - rozmowa kwalifikacyjna, z kandydatami, którzy przeszli etap pierwszy.

**Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mail o terminie przeprowadzenia drugiego etapu naboru.**

**Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem urzędniczym, określonym w ogłoszeniu o naborze.**

**Dokumenty aplikacyjne kandydatów mogą być odebrane osobiście przez osoby zainteresowane w ciągu miesiąca od dnia zakończenia procedury naboru w pok. 221, po tym czasie zostaną zniszczone, z zastrzeżeniem postanowień przepisu art. 15 ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych.**

**STAROSTA**  
  
**Adam Pawlus**

## INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej zwanego RODO, Starostwo Powiatowe w Jaśle informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Jasielski ul. Rynek 18, 38-200 Jasło.
2. W razie pytań, zastrzeżeń lub wątpliwości dotyczących sposobu w jaki przetwarzane są Pani/Pana dane osobowe, prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: Starostwo Powiatowe w Jaśle, ul. Rynek 18, 38-200 Jasło, pokój nr 218; e-mail: [iod@powiat.jaslo.pl](mailto:iod@powiat.jaslo.pl).
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procedury naboru - na podstawie art. 6 ust 1 lit. b) i lit. c) RODO, w związku z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, a w przypadku podawania dodatkowych danych osobowych, które nie są wymagane przepisami prawa – na podstawie Państwa zgody. Proszę o wyraźne wskazanie zgody na ich przetwarzanie.
4. Podanie danych wskazanych w ogłoszeniu o naborze jest obligatoryjne, a w pozostałym zakresie - dobrowolne. Niepodanie danych obligatoryjnych skutkuje brakiem rozpatrzenia kandydatury.
5. Może Pani/Pan w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie dodatkowych danych osobowych, które nie są wymagane przepisami prawa.
6. Pozyskane dane będą przechowywane przez okres rekrutacji oraz miesiąc po jej zakończeniu/zatrudnieniu osoby wyłonionej w wyniku naboru (lub do momentu odbioru dokumentów przez kandydata po zakończonej rekrutacji), a następnie oferty złożone przez kandydatów zostaną zniszczone. Dane osób, które zostały wskazane jako kolejni kandydaci do zatrudnienia będą przechowywane przez okres trzech miesięcy od zakończenia naboru lub zatrudnienia osoby wyłonionej w trakcie naboru – następnie, w przypadku, gdy nie dojdzie do zatrudnienia tych osób, ich oferty zostaną komisyjnie zniszczone. Protokoły z posiedzeń Komisji do spraw naboru posiadają kategorię archiwalną A, natomiast pozostała dokumentacja przebiegu procesu rekrutacji jest przechowywana przez okres 5 lat, a następnie, po uzyskaniu zgody Archiwum Państwowego - brakowana.
7. Nie planuje się udostępniania danych, dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego wydawania decyzji i nie będą profilowane.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania dostępu do własnych danych, prawo do sprostowania, żądania usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych, zgodnie z art. 15-18 RODO.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.
10. Więcej informacji w Polityce prywatności Starostwa Powiatowego w Jaśle na stronie [www.powiat.jaslo.pl](http://www.powiat.jaslo.pl) w zakładce STAROSTWO POWIATOWE / OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.

Sporządził: AMR