

OGŁOSZENIE O NABORZE

Starostwo Powiatowe w Jasle, ul. Rynek 18, 38 – 200 Jasło

o g ł a s z a

**nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze
Geologa Powiatowego
w Starostwie Powiatowym w Jasle**

I. Wymagania dla kandydata na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze Geologa Powiatowego w Starostwie Powiatowym w Jasle

1. Wymagania niezbędne :

- a) obywatelstwo polskie,
- b) wykształcenie wyższe geologiczne,
- c) co najmniej 5-letni staż pracy lub 5 lat wykonywania działalności gospodarczej, w tym co najmniej 3 lata pracy lub wykonywania działalności gospodarczej w zakresie geologii,
- d) znajomość zagadnień i przepisów z zakresu:
 - ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2019 r., poz. 868) wraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy,
 - ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2018 r., poz. 2268 ze zm.),
 - ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018 r., poz. 799 ze zm.),
 - ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2018 r., poz. 1945 ze zm.),
 - ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1161),
 - ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r., poz. 511),
 - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 ze zm.),
 - ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1260 ze zm.)
- e) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- f) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- g) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) preferowany staż pracy w administracji publicznej.
- b) posiadanie uprawnień w zakresie geologii
- c) umiejętność obsługi pakietu Office oraz Excel,

- d) kreatywność, samodzielność, komunikatywność,
- e) umiejętności:
 - dobrej organizacji pracy,
 - pracy pod presją czasu,
 - pracy w zespole.

II. Warunki pracy:

Miejsce pracy: Starostwo Powiatowe w Jasle
ul. Rynek 18, 38-200 Jasło

Forma zatrudnienia: umowa o pracę w pełnym wymiarze, w przypadku osób podejmujących po raz pierwszy na stanowisku urzędniczym umowa o pracę na czas określony nie dłuższy niż 6 miesięcy.

Warunki pracy:

- praca biurowa w siedzibie jednostki,
- możliwość wyjazdów służbowych poza siedzibę jednostki,
- praca w zespole,
- praca pod presją czasu,
- praca wymagająca długotrwałej obsługi komputera, przy naturalnym i sztucznym oświetleniu,
- praca wymagająca umiejętności radzenia sobie z sytuacjami stresującymi,

Narzędzia pracy: komputer, drukarka, podstawowy sprzęt biurowy.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku, na które prowadzony jest nabór obejmuje m. in. :

- 1) Analiza wniosków koncesyjnych i przygotowywanie decyzji udzielającej koncesji na wydobywanie kopalin pospolitych z obszaru udokumentowanego złoża nieobjętego własnością górnictwem nie przekraczającego 2 ha, wydobywania kopalin w roku kalendarzowym nie przekraczającym 20 000 m³ i bez użycia materiałów wybuchowych.
- 2) Występowanie do Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego w sprawie rejestru obszaru górnictwa.
- 3) Kontrola prawidłowości wnoszonych przez przedsiębiorcę opłat eksploatacyjnych za wydobytą kopalnię ze złoża oraz informacji o ilości wydobytej kopaliny.
- 4) Wydawanie decyzji określającej wysokość należnej opłaty eksploatacyjnej, w przypadku niedopełnienia przez przedsiębiorcę obowiązku wniesienia opłaty w ustawowym terminie.
- 5) Wydawanie decyzji o: zmianie koncesji; przeniesieniu koncesji; cofnięciu koncesji lub ograniczeniu jej zakresu; wygaśnięciu koncesji.
- 6) Wydawanie decyzji zatwierdzających projekty robót geologicznych,
- 7) Przyjmowanie projektów robót geologicznych, wykonywanych w celu wykorzystania ciepła Ziemi.
- 8) Wydawanie decyzji zatwierdzających dokumentację geologiczną.
- 9) Przyjmowanie i przysyłanie dokumentacji geologicznych innych.
- 10) Wydawanie decyzji ustalającej opłatę dodatkową za działalność wykonywaną z rażącym naruszeniem warunków określonych w koncesji lub zatwierdzonym projekcie robót geologicznych.
- 11) Kontrola i nadzór nad działalnością regulowaną ustawą.
- 12) Przygotowywanie decyzji nakazujących wstrzymanie działalności, niezwłoczne usunięcie stwierdzonych uchybień oraz podjęcie czynności w celu doprowadzenia środowiska do

należytego stanu, w przypadku stwierdzenia, że działalność określona ustawą jest wykonywana z naruszeniem warunków określonych w koncesji, bez zatwierdzonego projektu robót geologicznych lub z naruszeniem określonych w nim warunków oraz bez przedłożonego projektu robót geologicznych, który nie podlega zatwierdzeniu lub z naruszeniem określonych w nim warunków.

- 13) Sporządzanie sprawozdań statystycznych z zakresu hydrogeologii.
- 14) Prowadzenie archiwum geologicznego.
- 15) Opiniowanie projektu zmian miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w zakresie występowania udokumentowanych złóż kopalin i wód podziemnych
- 16) Uzgadnianie decyzji o warunkach zabudowy w odniesieniu do udokumentowanych złóż kopalin i wód podziemnych
- 17) Uzgadnianie lokalizacji inwestycji celu publicznego o znaczeniu powiatowym i gminnym w odniesieniu do udokumentowanych złóż kopalin i wód podziemnych.
- 18) Przyjmowanie interesantów, udzielanie im wyjaśnień, załatwianie spraw w imieniu Starosty w indywidualnych sprawach z zakresu geologii, w tym wydawanie decyzji administracyjnych I instancji, posadowień i zaświadczeń w zakresie ustalonym w odrębnym trybie.
- 19) Opiniowanie projektu zmian miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w zakresie występowania terenów zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych.
- 20) Uzgadnianie decyzji o warunkach zabudowy w odniesieniu do terenów zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych.
- 21) Uzgadnianie lokalizacji inwestycji celu publicznego o znaczeniu powiatowym i gminnym w odniesieniu do terenów zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych.
- 22) Realizacja zadań z ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych tj. rekultywacja gruntów rolnych.
- 23) Prowadzenie obserwacji terenów zagrożonych ruchami masowymi oraz terenów na których występują te ruchy oraz prowadzenie rejestru zawierającego informacje o tych terenach.
- 24) Przygotowywanie decyzji zezwalającej na emitowanie hałasu do środowiska w przypadkach i na zasadach określonych w ustawie Prawo ochrony środowiska.
- 25) Dokonywanie identyfikacji potencjalnych historycznych zanieczyszczeń powierzchni ziemi oraz sporządzanie ich wykazu i aktualizacji co 2 lata.

IV. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Jasle w miesiącu czerwcu 2019 r. wynosił powyżej 6%

V. Wymagane dokumenty:

- a) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - wzór - załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia,
- b) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego - wzór - załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia,
- c) kserokopia dokumentów potwierdzających posiadanie wyższego wykształcenia, o którym mowa w pkt I.1.b niniejszego ogłoszenia,
- d) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych - wzór - załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia,
- e) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe - wzór - załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia,
- f) kserokopie świadectw pracy potwierdzających posiadany co najmniej 5 - letni staż pracy (w przypadku pozostawania w zatrudnieniu odpowiednio zaświadczenie o treści świadectwa pracy)

lub dokumenty potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej, o której mowa w pkt I. 1. c niniejszego ogłoszenia,

- g) dokumenty potwierdzające posiadanie co najmniej 3- letniego stażu pracy lub wykonywania działalności gospodarczej w zakresie geologii,
- h) kserokopie innych dokumentów z zakresu objętego wymaganiami dodatkowymi.

Podanie danych osobowych przez kandydata jest wymogiem ustawowym. Dane osobowe zawarte w dokumentach aplikacyjnych wykraczające poza dokumenty ustawowo niezbędne, będą przetwarzane wyłącznie za zgodą kandydata wyrażoną na piśmie - wzór -załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może skutkować odrzuceniem oferty.

W przypadku zatrudnienia kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu oryginałów w/w dokumentów.

VI. Dokumenty określone w pkt. V należy złożyć w zaklejonej kopercie w Sekretariacie Starostwa Powiatowego Jaśle ul. Rynek 18, III piętro pok. nr 314, lub przesłać do Starostwa Powiatowego w Jaśle ul. Rynek 18, 38-200 Jasło w terminie do dnia 22 lipca 2019 r.

Liczy się data wpływu do Starostwa Powiatowego w Jaśle. Na kopercie należy zamieścić dopisek „Nabór – Geolog Powiatowy”

Nabór będzie przebiegać następująco:

- **Etap pierwszy** - selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych,
- **Etap drugi**- pisemny test wiedzy i umiejętności kandydatów w zakresie zagadnień i przepisów, o których mowa w pkt. I.1. lit d) niniejszego ogłoszenia. Pozytywny wynik testu daje kandydatowi prawo przejścia do kolejnego etapu,
- **Etap trzeci**- - rozmowa kwalifikacyjna, z kandydatami, którzy przeszli etap drugi.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mail o terminie przeprowadzenia drugiego etapu naboru.

Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem urzędniczym, określonym w ogłoszeniu o naborze.

Dokumenty aplikacyjne kandydatów mogą być odebrane osobiście przez osoby zainteresowane w ciągu miesiąca od dnia zakończenia procedury naboru w pok. 221 , po tym czasie zostaną zniszczone, z zastrzeżeniem postanowień przepisu art. 15 ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych.

STAROSTA

Adam Pawluś

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej zwanego RODO, Starostwo Powiatowe w Jasle informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Jasielski ul. Rynek 18, 38-200 Jasło.
2. W razie pytań, zastrzeżeń lub wątpliwości dotyczących sposobu w jaki przetwarzane są Pani/Pana dane osobowe, prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: Starostwo Powiatowe w Jasle, ul. Rynek 18, 38-200 Jasło, pokój nr 218; e-mail: iod@powiat.jaslo.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procedury naboru - na podstawie art. 6 ust 1 lit. b) i lit. c) RODO, w związku z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, a w przypadku podawania dodatkowych danych osobowych, które nie są wymagane przepisami prawa – na podstawie Państwa zgody. Proszę o wyraźne wskazanie zgody na ich przetwarzanie.
4. Podanie danych wskazanych w ogłoszeniu o naborze jest obligatoryjne, a w pozostałym zakresie - dobrowolne. Niepodanie danych obligatoryjnych skutkuje brakiem rozpatrzenia kandydatury.
5. Może Pani/Pan w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie dodatkowych danych osobowych, które nie są wymagane przepisami prawa.
6. Pozyskane dane będą przechowywane przez okres rekrutacji oraz miesiąc po jej zakończeniu/zatrudnieniu osoby wyłonionej w wyniku naboru (lub do momentu odbioru dokumentów przez kandydata po zakończonej rekrutacji), a następnie oferty złożone przez kandydatów zostaną zniszczone. Dane osób, które zostały wskazane jako kolejni kandydaci do zatrudnienia będą przechowywane przez okres trzech miesięcy od zakończenia naboru lub zatrudnienia osoby wyłonionej w trakcie naboru – następnie, w przypadku, gdy nie dojdzie do zatrudnienia tych osób, ich oferty zostaną komisyjnie zniszczone. Protokoły z posiedzeń Komisji do spraw naboru posiadają kategorię archiwalną A, natomiast pozostała dokumentacja przebiegu procesu rekrutacji jest przechowywana przez okres 5 lat, a następnie, po uzyskaniu zgody Archiwum Państwowego - brakowana.
7. Nie planuje się udostępniania danych, dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego wydawania decyzji i nie będą profilowane.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania dostępu do własnych danych, prawo do sprostowania, żądania usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych, zgodnie z art. 15-18 RODO.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.
10. Więcej informacji w Polityce prywatności Starostwa Powiatowego w Jasle na stronie www.powiat.jaslo.pl w zakładce STAROSTWO POWIATOWE / OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.

Sporządził: AMR