

OGŁOSZENIE O NABORZE

Starostwo Powiatowe w Jasle, ul. Rynek 18, 38 – 200 Jasło

o g ł a s z a

**nabór na wolne stanowisko urzędnicze
ds. obsługi stron i udostępniania informacji z geodezyjnych baz danych
w Wydziale Geodezji, Katastru i Nieruchomości
Starostwa Powiatowego w Jasle**

I. Wymagania dla kandydata na wolne stanowisko urzędnicze ds. obsługi stron i udostępniania informacji z geodezyjnych baz danych w Wydziale Geodezji, Katastru i Nieruchomości Starostwa Powiatowego w Jasle

1. Wymagania niezbędne :

- a) obywatelstwo polskie,
- b) wykształcenie wyższe z zakresu geodezji i kartografii lub gospodarki przestrzennej albo średnie techniczne z zakresu geodezji,
- c) znajomość zagadnień i przepisów z zakresu:
 - ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2019 r., poz. 725 ze zm.),
 - rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz.U. z 2019 r., poz. 393),
 - rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z. 2013 r., poz. 1183),
 - ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2019 r., poz. 1282)
 - ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. , poz. 511).
- d) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- e) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość obsługi programu TurboEWID, w którym prowadzona jest ewidencja gruntów i budynków wraz z mapą ewidencyjną, rejestr cen i wartości nieruchomości, bazy danych GESUT, BDOT500 i BDSOG.
- b) kreatywność, samodzielność, komunikatywność,
- c) umiejętności:
 - dobrej organizacji pracy,

- pracy pod presją czasu,
- pracy w zespole.

II. Warunki pracy:

Miejsce pracy: Starostwo Powiatowe w Jasle
ul. Rynek 18, 38-200 Jasło

Forma zatrudnienia: umowa o pracę w pełnym wymiarze, w przypadku osób podejmujących po raz pierwszy na stanowisku urzędniczym umowa o pracę na czas określony nie dłuższy niż 6 miesięcy.

Warunki pracy:

- praca biurowa w siedzibie jednostki,
- praca w zespole,
- praca pod presją czasu,
- praca wymagająca długotrwałej obsługi komputera, przy naturalnym i sztucznym oświetleniu,
- praca wymagająca umiejętności radzenia sobie z sytuacjami stresującymi,

Narzędzia pracy: komputer, drukarka, podstawowy sprzęt biurowy.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku, na które prowadzony jest nabór obejmuje m. in. :

1. Udostępnianie danych z zasobu PODGiK,
2. Rejestracja operatów pomiarowych w programie TurboEWID.
3. Uwierzytelnianie dokumentacji.
4. Archiwizacja dokumentów zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

IV. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Jasle w miesiącu lipcu 2019 r. wynosił powyżej 6%

V. Wymagane dokumenty:

- a) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - wzór - załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia,
- b) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego - wzór - załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia,
- c) kserokopia dokumentów potwierdzających posiadanie wykształcenia, o którym mowa w pkt I.1.b niniejszego ogłoszenia,
- d) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych - wzór - załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia,
- e) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe - wzór - załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia,
- f) kserokopie innych dokumentów z zakresu objętego wymaganiami dodatkowymi.

Podanie danych osobowych przez kandydata jest wymogiem ustawowym. Dane osobowe zawarte w dokumentach aplikacyjnych wykraczające poza dokumenty ustawowo niezbędne, będą przetwarzane wyłącznie za zgodą kandydata wyrażoną na piśmie - wzór -załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może skutkować odrzuceniem oferty.

W przypadku zatrudnienia kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu oryginałów w/w dokumentów.

VI. Dokumenty określone w pkt. V należy złożyć w zaklejonej kopercie w Sekretariacie Starostwa Powiatowego Jasło ul. Rynek 18, III piętro pok. nr 314, lub przesłać do Starostwa Powiatowego w Jasło ul. Rynek 18, 38-200 Jasło w terminie do dnia 23 sierpnia 2019 r. Liczy się data wpływu do Starostwa Powiatowego w Jasło. Na kopercie należy zamieścić dopisek „Nabór – stanowisko ds. obsługi stron i udostępniania informacji z geodezyjnych baz danych”

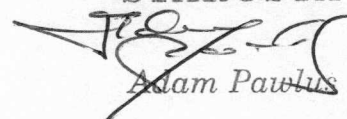
Nabór będzie przebiegać następująco:

- **Etap pierwszy** - selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych,
- **Etap drugi** - rozmowa kwalifikacyjna, z kandydatami, którzy przeszli etap pierwszy.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mail o terminie przeprowadzenia drugiego etapu naboru.

Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem urzędniczym, określonym w ogłoszeniu o naborze.

Dokumenty aplikacyjne kandydatów mogą być odebrane osobiście przez osoby zainteresowane w ciągu miesiąca od dnia zakończenia procedury naboru w pok. 221, po tym czasie zostaną zniszczone, z zastrzeżeniem postanowień przepisu art. 15 ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych.

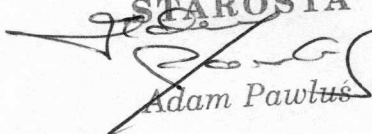
STAROSTA

Adam Pawlus

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej zwanego RODO, Starostwo Powiatowe w Jasle informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Jasielski ul. Rynek 18, 38-200 Jasło.
2. W razie pytań, zastrzeżeń lub wątpliwości dotyczących sposobu w jaki przetwarzane są Pani/Pana dane osobowe, prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: Starostwo Powiatowe w Jasle, ul. Rynek 18, 38-200 Jasło, pokój nr 218; e-mail: iod@powiat.jaslo.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procedury naboru - na podstawie art. 6 ust 1 lit. b) i lit. c) RODO, w związku z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, a w przypadku podawania dodatkowych danych osobowych, które nie są wymagane przepisami prawa – na podstawie Państwa zgody. Proszę o wyraźne wskazanie zgody na ich przetwarzanie.
4. Podanie danych wskazanych w ogłoszeniu o naborze jest obligatoryjne, a w pozostałym zakresie - dobrowolne. Niepodanie danych obligatoryjnych skutkuje brakiem rozpatrzenia kandydatury.
5. Może Pani/Pan w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie dodatkowych danych osobowych, które nie są wymagane przepisami prawa.
6. Pozyskane dane będą przechowywane przez okres rekrutacji oraz miesiąc po jej zakończeniu/zatrudnieniu osoby wyłonionej w wyniku naboru (lub do momentu odbioru dokumentów przez kandydata po zakończonej rekrutacji), a następnie oferty złożone przez kandydatów zostaną zniszczone. Dane osób, które zostały wskazane jako kolejni kandydaci do zatrudnienia będą przechowywane przez okres trzech miesięcy od zakończenia naboru lub zatrudnienia osoby wyłonionej w trakcie naboru – następnie, w przypadku, gdy nie dojdzie do zatrudnienia tych osób, ich oferty zostaną komisyjnie zniszczone. Protokoły z posiedzeń Komisji do spraw naboru posiadają kategorię archiwalną A, natomiast pozostała dokumentacja przebiegu procesu rekrutacji jest przechowywana przez okres 5 lat, a następnie, po uzyskaniu zgody Archiwum Państwowego - brakowana.
7. Nie planuje się udostępniania danych, dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego wydawania decyzji i nie będą profilowane.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania dostępu do własnych danych, prawo do sprostowania, żądania usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych, zgodnie z art. 15-18 RODO.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.
10. Więcej informacji w Polityce prywatności Starostwa Powiatowego w Jasle na stronie www.powiat.jaslo.pl w zakładce STAROSTWO POWIATOWE / OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.

Sporządził: AMR

STAROSTA

Adam Pawluś