OGŁOSZENIE O KONKURSIE NA STANOWISKO DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY

Starosta Jasielski

ogłasza konkurs na stanowisko

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy

w Jaśle

I. Nazwa i adres jednostki:

Powiatowy Urząd Pracy w Jaśle
ul. Rynek 18
38-200 Jasło

Forma zatrudnienia: umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, w przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym umowa o pracę na czas określony nie dłuższy niż 6 miesięcy.

II. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:

1) Wymagania niezbędne:

a) wykształcenie wyższe magisterskie,

b) posiadanie co najmniej 5-letniego stażu pracy lub wykonywanie przez co najmniej 5 lat działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku, w tym co najmniej 3-letni staż pracy w publicznych służbach zatrudnienia lub co najmniej 5-letni staż pracy w innych instytucjach rynku pracy,

c) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,

d) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

e) niekaralność karą zakazu zajmowania stanowisk związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r.

o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U z 2019 r., poz. 1440),

f) posiadanie nieposzlakowanej opinii,

g) posiadanie obywatelstwa polskiego,

h) znajomość oraz umiejętność stosowania przepisów prawnych niezbędnych do właściwego wykonywania obowiązków oraz do kierowania samorządową jednostką budżetową, w szczególności:

- ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz aktów wykonawczych,
- ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (w zakresie dotyczącym zadań publicznych realizowanych przez powiatowe urzędy pracy),
- ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym,
- ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
- ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2) Wymagania dodatkowe:

a) preferowane wykształcenie prawnicze lub administracyjne,

b) preferowane doświadczenie w pozyskiwaniu środków pozabudżetowych (w tym z UE),

c) doświadczenie w zarządzaniu zasobami ludzkimi,

d) umiejętność rozwiązywania konfliktów interpersonalnych,

e) odporność na stres,

f) rzetelność, odpowiedzialność i dokładność w wykonywaniu powierzonych zadań.

III. Zakres wykonywanych zadań:

Wykonywanie obowiązków wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1482) oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy, a także w szczególności:

- kierowanie bieżącą działalnością Powiatowego Urzędu Pracy w Jaśle i zapewnienie jego prawidłowego funkcjonowania,
- pełnienie funkcji pracodawcy wobec zatrudnionych w jednostce pracowników i wykonywanie wszelkich czynności z zakresu prawa pracy,

- zapewnienie właściwych warunków realizacji zadań wynikających z działalności PUP oraz ich kontrola,
- nadzór i kontrola nad realizacją i dysponowaniem środkami finansowymi określonymi w preliminarzu wydatków,
- reprezentowanie PUP na zewnątrz,
- składanie oświadczeń woli w zakresie praw i zobowiązań majątkowych w granicach posiadanych upoważnień,
- przyjmowanie, rozpatrywanie i załatwianie skarg i wniosków,
- opracowywanie planów działania PUP i przedkładanie sprawozdań z ich wykonania,
- współpraca z organami administracji rządowej, samorządowej, organizacjami pozarządowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi,
- zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej,
- promocja usług i instrumentów rynku pracy świadczonych przez PUP i nadzór nad ich realizacją,
- inicjowanie i realizacja programów i projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych (w tym UE).

IV. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- praca biurowa w siedzibie jednostki,
- praca w zespole,
- praca pod presją czasu,
- praca wymaga długotrwałej obsługi komputera, przy naturalnym i sztucznym oświetleniu,
- praca wymaga umiejętności radzenia sobie z sytuacjami stresującymi.

Narzędzia pracy: komputer, drukarka, podstawowy sprzęt biurowy.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jaśle w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł powyżej 6%.

V. Wymagane dokumenty:

a) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – wzór – załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia,

b) kserokopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,

c) kserokopie świadectw pracy dokumentujących posiadany staż pracy oraz w przypadku pozostawania w stosunku pracy, zaświadczenie o pozostawaniu w stosunku pracy,

d) kserokopie dokumentów potwierdzających ukończenie kursów, szkoleń,

e) kserokopie posiadanych referencji lub opinii,

f) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe – wzór – załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia,

g) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych – wzór – załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia,

h) oświadczenia kandydata o niekaralności karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych – wzór – załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia,

i) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego – wzór- załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia,

j) kserokopie innych dokumentów z zakresu objętego wymaganiami dodatkowymi.

Kandydat będzie zobowiązany podczas rozmowy zaprezentować swoją koncepcję działalności Powiatowego Urzędu pracy w Jaśle.

Podanie danych osobowych przez kandydata jest wymogiem ustawowym. Dane osobowe zawarte w dokumentach aplikacyjnych wykraczające poza dokumenty ustawowo niezbędne, będą przetwarzane wyłącznie za zgoda kandydata wyrażona na piśmie – wzór – załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może skutkować odrzuceniem oferty.

W przypadku zatrudnienia kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu oryginałów ww. dokumentów oraz do złożenia oświadczenia o prowadzeniu (lub nie) działalności gospodarczej.