

OGŁOSZENIE O NABORZE

Starostwo Powiatowe w Jaśle, ul. Rynek 18, 38 – 200 Jasło

o g ł a s z a

nabór na wolne stanowisko urzędnicze

ds. kadrowych kierowników jednostek oświatowych w Wydziale Edukacji

I. Wymagania dla kandydata na wolne stanowisko urzędnicze ds. kadrowych kierowników jednostek oświatowych w Wydziale Edukacji Starostwa Powiatowego w Jaśle

1. Wymagania niezbędne :

- a) obywatelstwo polskie,
- b) wykształcenie wyższe magisterskie: administracyjne lub pedagogiczne,
- c) posiadanie co najmniej 5- letniego stażu pracy nabytego w ramach umowy o pracę,
- d) znajomość zagadnień i przepisów z zakresu:
 - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r., poz. 256 ze zm.),
 - ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r., poz.910),
 - ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U z 2019 r., poz. 2215),
 - ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 60 ze zm.),
 - ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r., poz. 1481 ze zm.),
 - ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2020 r. , poz. 17),
 - ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz. U. z 2019r., poz. 1942 ze zm.),
 - ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 ze zm.)
 - ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r., poz. 920),
 - ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1282),
 - Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz. U. z 2018 r., poz. 2369).
- e) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- f) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

g) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) doświadczenie w pracy w zakresie obsługi kadrowej jednostek oświatowych,
- b) doświadczenie w pracy na stanowisku kierowniczym,
- c) studia podyplomowe lub kurs z zakresu zarządzania oświatą,
- d) znajomość pakietu Microsoft Office (Word, Excel),
- e) umiejętność pracy w zespole,
- f) odporność na stres,
- g) komunikatywność,
- a) dyspozycyjność.

II. Warunki pracy:

Miejsce pracy: Starostwo Powiatowe w Jasle
ul. Rynek 18, 38-200 Jasło

Forma zatrudnienia: umowa o pracę w pełnym wymiarze, w przypadku osób podejmujących po raz pierwszy na stanowisku urzędniczym umowa o pracę na czas określony nie dłuższy niż 6 miesięcy.

Warunki pracy:

- praca biurowa w siedzibie jednostki,
- praca w zespole,
- praca pod presją czasu,
- praca wymagająca długotrwałej obsługi komputera, przy naturalnym i sztucznym oświetleniu,
- praca wymagająca umiejętności radzenia sobie z sytuacjami stresującymi,

Narzędzia pracy: komputer, drukarka, podstawowy sprzęt biurowy.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku, na które prowadzony jest nabór obejmuje m. in. :

1. Sprawdzanie poprawności naliczenia subwencji oświatowej dla Powiatu Jasielskiego.
2. Sporządzanie korekt do wyliczeń wysokości subwencji oświatowej.
3. Prowadzenie wyliczeń, sprawozdawczości i dokumentacji związanej z realizacją art.30a ustawy Karta Nauczyciela.
4. Występowanie do MEN o przydzielanie środków finansowych dla Powiatu Jasielskiego z 1% rezerwy celowej.
5. Przygotowywanie wniosków o przyznanie nagrody: Kuratora Oświaty, Ministra Edukacji Narodowej i Sportu, Medalu Komisji Edukacji Narodowej, Zarządu Powiatu dla nauczycieli.
6. Prowadzenie dokumentacji organizacyjnej szkół i placówek oświatowych, analiza projektów arkuszy organizacji szkół i placówek oświatowych pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami.
7. Opiniowanie wszystkich spraw dotyczących nauczycieli.
8. Przygotowywanie opinii dla kandydatów na stanowiska kierownicze w szkołach i placówkach oświatowych.

9. Przygotowanie projektów oceny pracy dyrektorów szkół i placówek oświatowych,
- Prowadzenie spraw pracowniczych powiatowych kierowników jednostek oświatowych:
 - prowadzenie akt osobowych kadry kierowniczej jednostek oświatowych,
 - dokonywanie zmian uposażeń dla kadry kierowniczej,
 - realizacji uprawnień określonych ustawą dla dyrektorów zatrudnionych na wsi,
 - prowadzenie ewidencji urlopów dla dyrektorów szkół i placówek oświatowych.
10. Prowadzenie dokumentacji i postępowania egzaminacyjnego dla nauczycieli ubiegających się o stopień nauczyciela mianowanego, w tym obsługa administracyjno – biurowa komisji egzaminacyjnej,
11. Przygotowywanie aktów nadania stopnia awansu zawodowego na stopień nauczyciela mianowanego.
12. Przygotowywanie zaświadczeń dla nauczycieli o zdaniu/nie zdaniu egzaminu na n-la mianowanego

IV. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Jasle w miesiącu maju 2020 r. wynosił powyżej 6%

V. Wymagane dokumenty:

1. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - wzór - załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia,
2. oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego - wzór - załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia,
3. kserokopia dokumentów potwierdzających posiadanie wyższego wykształcenia, o którym mowa w pkt I.1.b niniejszego ogłoszenia.
4. oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych - wzór - załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia,
5. oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe - wzór - załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia,
6. kserokopie świadectw pracy potwierdzających posiadany co najmniej 5 - letni staż pracy (w przypadku pozostawania w zatrudnieniu odpowiednio zaświadczenie o treści świadectwa pracy),
7. kserokopie innych dokumentów z zakresu objętego wymaganiami dodatkowymi.

Podanie danych osobowych przez kandydata jest wymogiem ustawowym. Dane osobowe zawarte w dokumentach aplikacyjnych wykraczające poza dokumenty ustawowo niezbędne, będą przetwarzane wyłącznie za zgodą kandydata wyrażoną na piśmie - wzór - załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może skutkować odrzuceniem oferty.

W przypadku zatrudnienia kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu oryginałów w/w dokumentów.

W przypadku zatrudnienia kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu oryginałów w/w dokumentów.

VI. Dokumenty określone w pkt. V należy przesłać na adres Starostwa Powiatowego w Jasle ul. Rynek 18, 38-200 Jasło w terminie do dnia 16 czerwca 2020 r. Liczy się data wpływu do Starostwa Powiatowego w Jasle.

Na kopercie należy zamieścić dopisek „Nabór – stanowisko ds. kadrowych w Wydziale Edukacji”

Nabór będzie przebiegać następująco:

- **Etap pierwszy** - selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych,
- **Etap drugi** - rozmowa kwalifikacyjna, z kandydatami, którzy przeszli etap pierwszy.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mail o terminie i zasadach przeprowadzenia drugiego etapu naboru.

Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem urzędniczym, określonym w ogłoszeniu o naborze.

Dokumenty aplikacyjne kandydatów, na wniosek złożony pisemnie lub telefonicznie zostaną odesłane w ciągu miesiąca od dnia zakończenia procedury naboru, po tym czasie zostaną zniszczone, z zastrzeżeniem postanowień przepisu art. 15 ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych.

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Jasielski ul. Rynek 18, 38-200 Jasło
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: Starostwo Powiatowe w Jasle ul. Rynek 18, 38-200 Jasło, e-mail: iod@powiat.jaslo.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procedury naboru - na podstawie art. 6 ust 1 lit. a i lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., - w przypadku podawania dodatkowych danych osobowych, które nie są wymagane przepisami prawa proszę o wyraźne wskazanie zgody na ich przetwarzanie.
4. Pozyskane dane będą przechowywane przez okres rekrutacji oraz miesiąc po jej zakończeniu/zatrudnieniu osoby wyłonionej w wyniku naboru (lub do momentu odbioru dokumentów przez kandydata po zakończonej rekrutacji), a następnie oferty złożone przez kandydatów zostaną zniszczone. Dane osób, które zostały wskazane jako kolejni kandydaci do zatrudnienia będą przechowywane przez okres trzech miesięcy od zakończenia naboru lub zatrudnienia osoby wyłonionej w trakcie naboru – następnie, w przypadku, gdy nie dojdzie do zatrudnienia tych osób, ich oferty zostaną komisyjnie zniszczone. Protokoły z posiedzeń Komisji do spraw naboru posiadają kategorię archiwalną A, natomiast pozostała dokumentacja przebiegu procesu rekrutacji jest przechowywana przez okres 5 lat, a następnie, po uzyskaniu zgody Archiwum Państwowego – brakowana.
5. Nie planuje się udostępniania danych.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania dostępu do własnych danych, prawo do sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania.
7. Może Pani/Pan w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie dodatkowych danych osobowych, które nie są wymagane przepisami prawa.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych wskazanych w ogłoszeniu o naborze jest obligatoryjne, a w pozostałym zakresie – dobrowolne. Niepodanie danych obligatoryjnych skutkuje brakiem rozpatrzenia kandydatury.
10. Więcej informacji w Polityce prywatności Starostwa Powiatowego w Jasle na stronie www.powiat.jaslo.pl w zakładce STAROSTWO POWIATOWE / OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.

Sporządził: AMR

STAROSTA

Adam Pawluś