OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM

NA PODSTAWIE ART. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych

(Dz. U. z 2018r. poz. 1986 ze zm.)

Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu obsługi kas fiskalnych dla 33 uczniów z Zespołu Szkół Nr 4 w Jaśle w ramach projektu „Poprawa jakości kształcenia zawodowego w szkołach ponadgimnazjalnych na terenie Powiatu Jasielskiego" Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.4 Poprawa jakości kształcenia zawodowego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Nazwa i kody zgodne ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):

80000000-4 – usługi edukacyjne i szkoleniowe

STAROSTA

Adam Pawluś

.....

(podpis kierownika Zamawiającego)

Jasło, 2019r.

DZIAŁ I. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1. Nazwa Zamawiającego: **Powiat Jasielski, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu w Jaśle**

   Adres Zamawiającego: **38-200 Jasło, ul. Rynek 18**

   NIP: **6851949925**

   REGON: **370440258**

   Adres strony internetowej: **www.powiat.jaslo.pl**

   Tel: **(13) 44 83410** Fax: **(13) 4463189**

   E-mail: **inwestycje@powiat.jaslo.pl**

   Godziny urzędowania (pracy): **7^{30} - 15^{30}**

2. Oznaczenie postępowania:
   a) postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **IN-II.272.1.2019;**
   b) wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na powyższe oznaczenie.
3. Powiat Jasielski, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu w Jaśle prowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2018r. poz. 1986 ze zm.) – zwaną dalej ustawą Pzp i przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie oraz niniejszym Ogłoszeniu o zamówieniu.
4. Zamawiający może unieważnić postępowanie bez podawania przyczyn. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający zamieści informację o unieważnieniu na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.
7. Zamawiający nie przewiduje wnoszenia wadium.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

DZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ OKREŚLENIE WIELKOŚCI LUB ZAKRESU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu obsługi kas fiskalnych dla 33 uczniów z Zespołu Szkół Nr 4 w Jaśle w ramach projektu „Poprawa jakości kształcenia zawodowego w szkołach ponadgimnazjalnych na terenie Powiatu Jasielskiego".
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu.
3. W terminie do 5 dni od dnia podpisania umowy, Wykonawca przygotuje i uzgodni z koordynatorem projektu harmonogram kursu.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do oznaczenia wszelkich dokumentów powstałych w związku z realizacją przedmiotu zamówienia oraz miejsca realizacji szkolenia zgodnie z aktualnymi Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Regionalnego Programu

Operacyjnego Województwa Podkarpackiego zatwierdzonymi przez Instytucję Zarządzającą RPO WP oraz zasadami promocji Projektu dostępnymi na stronie internetowej: http://www.rpo.podkarpackie.pl/images/dok/2016/dokumenty_i_interpretacje/podrecznik_beneficjenta/Podrecznik_wnioskodawcy_i_beneficjenta_info_promo_140616.pdf (str. 7 i 19).

DZIAŁ III. TERMIN SKŁADANIA OFERT, UWZGLĘDNIAJĄCY CZAS NIEZBĘDNY DO PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: **Starostwo Powiatowe w Jaśle, ul. Rynek 18, 38 – 200 Jasło w Sekretariacie Starosty pok. 314.**
2. Termin składania ofert **do godz. 10:30 w dniu 11.01.2019r.**
3. Termin otwarcia ofert **godz. 11:00 w dniu 11.01.2019r.** w siedzibie Zamawiającego (pokój nr 212).
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwarcie jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz innych kryteriów oceny ofert (jeżeli zostały określone) i termin wykonania przedmiotu zamówienia.
7. Z treścią ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
8. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez jej otwarcia.

DZIAŁ IV. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Od 11.02.2018 r. do 18.02.2019r.

DZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTEPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia tj. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże że okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie zrealizował co najmniej jedno szkolenie/kurs obsługi kas fiskalnych dla co najmniej 10 osób, wraz z podaniem nazwy kursu/szkolenia, przedmiotu, podmiotów na rzecz których usługa została wykonana, terminu realizacji, a także oświadczeniem że usługi zostały wykonane w sposób należyty.

Ocena spełniania tego warunku odbędzie się na podstawie wykazu wykonanych usług – zał. nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu.

2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja, spółki cywilne) warunek, o którym mowa w ust. 1 powinien spełniać co najmniej jeden wykonawca

będący członkiem konsorcjum/spółki cywilnej.

3. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w swojej ofercie części zamówienia, której realizację zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak ww. informacji oznaczać będzie, iż całość zamówienia będzie realizowana przez Wykonawcę – wskazania należy dokonać w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu).

DZIAŁ VI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. Wykonawcy przystępując do postępowania zobowiązani są do złożenia ofert, składających się z następujących dokumentów:
   1) *Formularz oferty stanowiący* - ***załącznik nr 1*** do Ogłoszenia o zamówieniu.
   2) *Wykaz wykonanych usług* – ***załącznik nr 2*** do Ogłoszenia o zamówieniu, wraz z dokumentami (kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem) potwierdzającymi że szkolenia/kursy zostały wykonane należycie.
   3) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia lub gdy wykonawca ustanowił pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu (jeżeli dotyczy).
2. **Wszystkie dokumenty i oświadczenia należy złożyć wraz z ofertą.**
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem) należy dołączyć do oferty. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
6. Oświadczenia o których mowa w niniejszym dziale składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Zamawiający może wezwać Wykonawcę, jeżeli kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

DZIAŁ VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniemywa, że korespondencja wysłana na numer faksu lub adres email podany przez Wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią korespondencji.
4. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu.
5. Zamawiający może do upływu terminu składania ofert zmienić treść Ogłoszenia o zamówieniu w drodze wyjaśnień lub modyfikacji Ogłoszenia o zamówieniu.
6. Zamawiający niezwłocznie zamieszcza treść wyjaśnień lub modyfikację Ogłoszenia o zamówieniu na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.
7. Postępowanie prowadzi się w języku polskim, w związku z tym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym w Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone z tłumaczeniem na język polski.

DZIAŁ VIII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty, jedynie spośród ofert uznanych za ważne, które nie zostaną odrzucone i spełniają wymogi formalne. Ocena będzie dokonywana według następujących kryteriów.

   a) Cena oferty (c) - 100%

   Punkty będą przyznawane wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100$$

2. O wyborze oferty najkorzystniejszej zadecyduje najwyższa liczba uzyskanych punktów.
3. Przy ocenie ofert brana pod uwagę będzie cena brutto oferty. Wynik działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.
4. Oferta może uzyskać maksymalnie 100,00 punktów.

DZIAŁ IX. PRZYPADKI ODRZUCENIA OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadku:

1) jeżeli Wykonawca nie wykaże spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w Dziale V ust. 1 Ogłoszenia o zamówieniu,
2) gdy jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia o zamówieniu,
3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
4) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
5) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, polegającej na niezgodności oferty z Ogłoszeniem o zamówieniu niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

6) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w Dziale XII pkt 3 Ogłoszenia o zamówieniu, na przedłużenie terminu związania ofertą,
7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

DZIAŁ X. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cena podana w ofercie musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wraz z podatkiem vat, wynikające z wymagań zawartych w niniejszym Ogłoszeniu o zamówieniu zwłaszcza w zakresie postanowień Działu XVI - Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.
2. Cena brutto oferty musi być wyrażona cyfrowo i słownie z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
3. Cena winna być określona wyłącznie w złotych polskich. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.
4. Ewentualne zniżki, rabaty, upusty itp. muszą być zawarte w cenie ofertowej.
5. Zamawiający poprawi w ofercie:
   a) oczywiste omyłki pisarskie,
   b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
   - jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie,
   c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem o zamówieniu niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
   - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Jeżeli zaoferowana cena lub istotne jej części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może wystąpić do oferenta z wnioskiem o złożenie wyjaśnień odnośnie zaproponowanej ceny.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wzywać Wykonawców do wyjaśnień treści złożonych ofert.
8. Złożone na wezwanie Zamawiającego dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
9. Zamawiający może wezwać także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów o których mowa w Dziale VI niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu.
10. Cena podana w ofercie jest obowiązująca przez cały okres trwania umowy.

DZIAŁ XI. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:

1) Pani Magdalena Furman - Inspektor w Wydziale Inwestycji – w sprawach dotyczących procedury udzielania zamówienia,

2) Pani Ewa Kusibab - Zespół Szkół Nr 4 w Jaśle - w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia.

DZIAŁ XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 30 dni.

DZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia o zamówieniu.
5. Ofertę podpisuje Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy.
6. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik wraz z ofertą należy złożyć pełnomocnictwo dla tej osoby określające jej zakres.
7. Oferta powinna być trwale spięta.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w ofercie winny być zaparafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
9. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu.
10. Opakowanie zawierające ofertę powinno być opatrzone dokładną nazwą i adresem wykonawcy.
11. Opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego, starannie zaklejone i oznakowane następująco:

„Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu obsługi kas fiskalnych dla 33 uczniów z Zespołu Szkół Nr 4 w Jaśle" -
nie otwierać przed 11.01.2019r. godz. 11:00

12. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu o zamówieniu.
13. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane niniejszym Ogłoszeniem dokumenty, bez wprowadzania do ich treści jakichkolwiek zmian lub zastrzeżeń ze strony Wykonawcy.
14. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać złożoną ofertę.

DZIAŁ XIV. INFORMACJE DOTYCZACE PODWYKONAWSTWA

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

2. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w swojej ofercie części zamówienia, której realizację zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak ww. informacji oznaczać będzie, iż całość zamówienia będzie realizowana przez Wykonawcę – wskazania należy dokonać w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu).

DZIAŁ XV. INNE INFORMACJE ISTOTNE DLA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie ustalonych w Ogłoszeniu o zamówieniu kryteriów oceny ofert.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów w łącznej ocenie ofert.
3. Przed upływem okresu związania z ofertą Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę, że jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a także pozostałych oferentów o dokonanym wyborze.
4. Z Wykonawcą, którego ofertę wybrano, Zamawiający zawiera w terminie przez siebie wskazanym umowę w sprawie udzielenia zamówienia.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, które wpłynęły w postępowaniu.
6. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieszcza na stronie Biuletynu Informacji Publicznej informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.

DZIAŁ XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Istotne postanowienia umowne:

1) Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie, zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2) Wykonawca wystawi jedną fakturę. Zamawiający nie dopuszcza częściowego fakturowania.
3) Faktura będzie płatna w terminie do 14 dni od daty jej otrzymania, po pozytywnym protokole odbioru stwierdzającym prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.
4) Wraz z fakturą Wykonawca przedłoży Zamawiającemu; oryginał listy obecności uczestników kursu, kserokopie zaświadczeń o ukończeniu kursu potwierdzonych za zgodność z oryginałem oraz kserokopię dziennika zajęć potwierdzonego za zgodność z oryginałem.
5) Wierzytelności objęte umową nie mogą być przedmiotem cesji (przelewu) na rzecz osób trzecich.
6) Kary umowne:
    1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary:

a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki,

b) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn dotyczących Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto,

c) za niewykonanie w całości przedmiotu umowy oraz za nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z umowy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto.

2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia brutto.

7) Zamawiający ma prawo dokonać potrąceń swoich wierzytelności z tytułu kar umownych lub odszkodowań z wynagrodzenia Wykonawcy, a Wykonawca wyraża na to zgodę.

8) Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

9) Ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy, strony poddają rozstrzygnięciu sądom powszechnym właściwym dla siedziby zamawiającego.

10) Zmiana umowy:

1) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:

a) zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia w przypadku:
- konieczności zmiany harmonogramu projektu i jego finansowania uwarunkowanych prawidłową realizacją projektu,
- przedłużenia/skrócenia realizacji projektu,
- wystąpienia okoliczności niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy

b) zmian będących następstwem zmian wprowadzonych w umowie pomiędzy Zamawiającym a Instytucją Pośredniczącą w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020,

c) w okoliczności zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej:
- o charakterze niezależnym od stron,
- którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,
- którego nie można uniknąć ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,
- którego nie można przypisać drugiej stronie

2) Strona dotknięta działaniem siły wyższej jest zobowiązana do pisemnego powiadomienia o tym fakcie drugiej strony w ciągu 5 dni roboczych, pod rygorem braku możliwości powoływania się na klauzulę siły wyższej.

11) Odstąpienie od umowy:

a) Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia lub niewykonywania przez Wykonawcę postanowień umowy,

b) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:

- w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie

umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,

- jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
- jeżeli zostanie ogłoszona likwidacja firmy Wykonawcy,
- w razie wszczęcia postępowania upadłościowego lub naprawczego Wykonawcy, zajęcia majątku Wykonawcy w wyniku prowadzonego przeciwko niemu postępowania egzekucyjnego, a także wystąpienia innych okoliczności uniemożliwiających lub ograniczających swobodne wykonywanie przez Wykonawcę jego obowiązków wynikających z niniejszej umowy,

a także w sytuacjach określonych w kodeksie cywilnym.

c) Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:

1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury, mimo dodatkowego wezwania do zapłaty,

2) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

d) Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

DZIAŁ XVII. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanej dalej „RODO", informuję, że:
   - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Zarząd Województwa Podkarpackiego Al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35 – 010 Rzeszów, oraz minister ds. rozwoju regionalnego,
   - kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: iod@podkarpackie.pl, oraz iod@miir.gov.pl
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu obsługi kas fiskalnych dla 33 uczniów z Zespołu Szkół Nr 4 w Jaśle w ramach projektu „Poprawa jakości kształcenia zawodowego w szkołach ponadgimnazjalnych na terenie Powiatu Jasielskiego" prowadzonym w trybie art. 138o – ogłoszenia o zamówieniu, oraz zgodnie z uchwałą nr 140/2016 Zarządu Powiatu w Jaśle z dnia 9 listopada 2016r. w sprawie wprowadzenia w życie regulaminu udzielania zamówień publicznych na usługi społeczne i inne szczególne usługi jeżeli ich wartość jest równa lub wyższa niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 30 000 euro i mniejsza niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 750 000 euro.
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 10 ustawy o dostępie do informacji

publicznej. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale jednocześnie konieczne do udziału w postępowaniu.

4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983r. o Narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz instrukcją obowiązującą u Zamawiającego, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postepowania.
5. Okres przechowywania Pani/ Pana danych osobowych może ulec wydłużeniu ze względu na stosowanie przepisów szczególnych oraz ze względu na postanowienia i wytyczne Instytucji Zarządzającej programem w ramach którego współfinansowany jest przedmiot zamówienia.
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

---

* ***Wyjaśnienie:*** *Informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

** ***Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** ***Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

DZIAŁ XVIII. ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU

1. Formularz oferty - załącznik nr 1.
2. Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 2.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 3.