IN.II.272.1.2019 Załącznik nr 3

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu obsługi kas fiskalnych dla
33 uczennic/uczniów Zespołu Szkół nr 4 w Jaśle (3 grupy, każda średnio po 11 osób) w łącznym wymiarze 45 godzin dydaktycznych – 45 min. (15 godzin na grupę) w ramach projektu
pn. „Poprawa jakości kształcenia zawodowego w szkołach ponadgimnazjalnych na terenie Powiatu Jasielskiego”.
2. W kursie obsługi kas fiskalnych wezmą udział uczniowie klas IV technikum, którzy nie posiadają w podstawie programowej obsługi kas fiskalnych.

Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi szkolenie w czasie ferii zimowych tj. w terminie od
11 lutego 2019 r. do 18 lutego 2019 r. od godz. 8.00 w wymiarze 15 godzin dydaktycznych
(2 dni) na grupę, zgodnie z programem kursu.

1. I grupa będzie odbywała szkolenie w terminie 11.02. - 12.02.2019 r., II grupa w terminie
13.02. - 14.02.2019 r., III grupa w terminie 15.02.2019 r. i 18.02.2019 r.
2. Zamawiający bezpłatnie zapewni zaplecze lokalowe wraz z niezbędnym wyposażeniem i sprzętem w  ZS nr 4 w Jaśle. Za powierzone mienie odpowiada Wykonawca.
3. Kurs odbywał się będzie w budynku Zespołu Szkół nr 4 w Jaśle dostosowanym do potrzeb niepełnosprawnych, przy ul. Sokoła 6, w pracowni nr C 21 wyposażonej w kasy fiskalne MAŁA / MAŁA PLUS NOVITUS.
4. Wykonawca przygotuje i przekaże każdemu uczestnikowi kursu materiały szkoleniowe,
tj. skrypt tematyczny z ćwiczeniami dla każdego ucznia w wersji papierowej oraz materiałów piśmienniczych (długopis i notatnik).
5. Wykonawca zobowiązuje się oznaczyć wszelkie materiały powstające w ramach Projektu oraz miejsce realizacji kursu zgodnie z aktualnymi Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020 zatwierdzonymi przez Instytucję Zarządzającą RPO WP oraz zasadami promocji projektu.
6. Wykonawca będzie prowadził dziennik zajęć edukacyjnych oraz listy obecności z każdych zajęć na formularzach, których wzór zatwierdzi Zamawiający.
7. Za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć i  przerw pomiędzy zajęciami odpowiada Wykonawca.
8. Szkolenie zakończy się egzaminem przeprowadzonym przez wykonawcę oraz wydaniem przez wykonawcę zaświadczeń o ukończeniu kursu - zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodnie ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 5 do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2017, poz. 1632).
9. Wykonawca w terminie do 5 dni od podpisania umowy zobowiązuje się przygotować
i przedstawić do akceptacji koordynatorowi projektu harmonogram kursu. Harmonogram zajęć musi być uzgodniony z asystentem koordynatora projektu i zatwierdzony przez koordynatora projektu oraz Dyrektora ZS nr 4 w Jaśle.
10. Kurs obsługi kas fiskalnych musi obejmować następujący zakres tematyczny:

● Podstawowe akty prawne regulujące obowiązek posiadania kasy fiskalnej;

● Podstawowe pojęcia fiskalne -paragon fiskalny, stawki VAT, raport dobowy, raport miesięczny, fiskalizacja;

● Budowa i obsługa kasy fiskalnej, programowanie kasy;

● Programowanie towarów;

● Wpłata i wypłata gotówki z kasy, stan kasy;

● Sprzedaż za pomocą kasy fiskalnej przy zastosowaniu zaprogramowanych kodów towarowych, kodów kreskowych;

● Sprzedaż przy podłączonej wadze, programowanie wagi;

● Sprzedaż opakowań zwrotnych, szybka sprzedaż;

● Stornowanie pozycji, anulowanie paragonu, udzielanie rabatów;

 ● Wystawianie paragonów przy zastosowaniu różnych form płatności, obliczanie reszty;

 ● Metkowanie towarów przy użyciu metkownicy;

 ● Raporty kasy fiskalnej. Raport zerujący, niezerujący;

 ● Wystawianie raportów - raport dobowy, miesięczny, stanu kasy;

 ● Ćwiczenia z wykorzystaniem nabytej wiedzy;

 ● Obsługa kasy fiskalnej – ćwiczenia utrwalające.