

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM
NA PODSTAWIE ART. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych
Dz. U. z 2019r. poz. 1843 t. j.)**

**Świadczenie usługi cateringowej dla 20 uczniów Zespołu Szkół Nr 3 w Jaśle oraz Spojena Skola w Svidniku w ramach mikroprojektu „Poprawa jakości edukacji specjalistycznej i zawodowej Zespołu Szkół Nr 3 i Zespołu Szkół Nr 4 w Jaśle oraz Spojena Skola w Svidniku”, Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego Program Interreg V-A Polska - Słowacja 2014-2020,
Oś Priorytetowa Rozwój edukacji transgranicznej i uczenia się przez całe życie.**

Nazwa i kody zgodne ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):

5520000-1 - usługi dostarczania posiłków
5520000-9 – usługi podawania posiłków
55321000-6 – usługi przygotowywania posiłków

.....
(podpis kierownika Zamawiającego)

DZIAŁ I. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1. Nazwa Zamawiającego: **Powiat Jasielski, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu w Jaśle**
Adres Zamawiającego: **38-200 Jasło, ul. Rynek 18**
NIP: **6851949925**
REGON: **370440258**
Adres strony internetowej: **www.powiat.jaslo.pl**
Tel: **(13) 44 83410** Fax: **(13) 4463189**
E-mail: **inwestycje@powiat.jaslo.pl**
Godziny urzędowania (pracy): **7³⁰ - 15³⁰**
2. Oznaczenie postępowania:
 - a) postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: IN.II.272.2.2020;
 - b) wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na powyższe oznaczenie.
3. Powiat Jasielski, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu w Jaśle prowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2019r. poz. 1843 t. j.) – zwaną dalej ustawą Pzp i przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie oraz niniejszym Ogłoszeniu o zamówieniu.
4. Zamawiający może unieważnić postępowanie bez podawania przyczyn. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający zamieści informację o unieważnieniu na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty częściowej.
7. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.
8. Zamawiający nie przewiduje wnoszenia wadium.
9. Przedmiot zamówienia współfinansowany jest z budżetu Państwa oraz ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Interreg V-A Polska - Słowacja 2014-2020, Oś Priorytetowa Rozwój edukacji transgranicznej i uczenia się przez całe życie.

DZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ OKREŚLENIE WIELKOŚCI LUB ZAKRESU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi cateringowej tj. serwisu kawowego i obiadowego dla 20 osób przez 4 dni (20 szt./dzień x 4 dni = 80 szt. cateringu) w tym menu różnorodne tzn. niepowtarzające się w kolejnych dniach.
2. Usługa cateringowa obejmuje przygotowanie i dostarczenie 80 szt. (20 szt. x 4 dni) serwisu kawowego i 80 szt. (20 szt. x 4 dni) serwisu obiadowego, do Spojená škola, 089-01 Svidník.

3. Serwis kawowy (1 szt.) dla jednej osoby będzie się składał z:
 - 1) świeżo parzonej kawy, herbaty (co najmniej 250 ml na osobę),
 - 2) 3 rodzaje soków 100% (co najmniej 250 ml na osobę),
 - 3) wody niegazowanej (co najmniej 300 ml na osobę),
 - 4) wody gazowanej (co najmniej 150 ml na osobę),
 - 5) 3 kanapek (różne rodzaje do wyboru, na pieczywie jasnym i ciemnym),
 - 6) 3 kruchych ciastek (różne rodzaje),
 - 7) do napojów gorących podane będą dodatki: mleczko, cytryna, cukier.
4. Serwis obiadowy (1 szt.) dla jednej osoby będzie się składał z:
 - 1) zupy, co najmniej 2 propozycje (co najmniej 300 ml na osobę) w tym opcji wegetariańskiej,
 - 2) danie główne mięsne, co najmniej 2 propozycje (co najmniej 200g na osobę),
 - 3) danie główne rybne, 1 propozycja (co najmniej 200g na osobę),
 - 4) dodatki do dań głównych;
 - ziemniaki gotowane/pieczzone, ryż, makaron, kasza (co najmniej 300g na osobę),
 - zestaw surówek, bukiet warzyw gotowanych (co najmniej 300 g na osobę),
 - 5) deser, co najmniej 3 propozycje ciast (co najmniej 100g na osobę),
 - 6) soki owocowe 100%, co najmniej 3 rodzaje (co najmniej 300ml na osobę, nie dopuszcza się napoi owocowych i nektarów),
 - 7) woda niegazowana (co najmniej 500 ml na osobę).
5. Podczas realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) przygotowania, transportu przedmiotu umowy oraz podania go zgodnie z wymaganiami sanitarnymi dotyczącymi żywności i żywienia zbiorowego, w sposób estetyczny;
 - 2) dostarczenia serwisu kawowego nie wcześniej niż na godzinę przed rozpoczęciem szkolenia i nie później niż na 15 minut przed zaplanowaną godziną serwowania, serwis kawowy dostępny w trakcie realizacji szkolenia; rozpoczęcie szkolenia w każdym dniu jest zaplanowane na godz. 8.30, w przypadku zmiany godziny rozpoczęcia szkolenia Wykonawca zostanie poinformowany najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień którego zamiana dotyczy,
 - 3) dostarczenia serwisu obiadowego w dniu szkolenia pomiędzy godz. 12:00 - 13:00;
 - 4) zapewnienia obsługi i odpowiedniego przygotowania miejsca, w którym będzie świadczona usługa;
 - 5) zapewnienia wyposażenia niezbędnego do obsługi cateringowej (tzn. odpowiedniej liczby serwetek, szklanek do napojów, talerzy, sztućców, itp.)
 - 6) dostarczania świeżych, nieprzeterminowanych produktów żywnościowych, o właściwej temperaturze do spożycia;
 - 7) jeżeli usługa cateringowa będzie realizowana poza miejscem przyrządzenia posiłków, posiłki muszą być odpowiednio zapakowane w miejscu przyrządzenia oraz dostarczone we wskazanych godzinach transportem Wykonawcy i na koszt Wykonawcy wraz z odpowiadającą im liczbą sztućców i naczyń. Transport musi być realizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie;
 - 8) przestrzegania składu i wielkości posiłków (zgodnie z opisem przedmiotu umowy);
 - 9) bieżącego sprzątania pomieszczeń, w których świadczona była usługa cateringowa i doprowadzenia ich do stanu pierwotnego (po spożyciu posiłku), usuwania i wywozu odpadów powstałych w związku ze świadczeniem usług, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

DZIAŁ III. TERMIN SKŁADANIA OFERT, UWZGLĘDNIAJĄCY CZAS NIEZBĘDNY DO PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: **Starostwo Powiatowe w Jaśle, Rynek 18, 38 – 200 Jasło w Sekretariacie Starosty pok. 314.**
2. **Termin składania ofert do godz. 9.00 w dniu 22.01.2020r.**
3. **Termin otwarcia ofert godz. 9.30 w dniu 22.01.2020r.** w siedzibie Zamawiającego (pokój nr 212).
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwarcie jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz innych kryteriów oceny ofert i termin wykonania przedmiotu zamówienia.
7. Z treścią ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
8. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez jej otwarcia.

DZIAŁ IV. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Miejsce i termin realizacji przedmiotu zamówienia: **Spojená škola, 089-01 Svidník, ul. Centralna 464, w dniach 27 – 28 – 29 – 30.01.2020r.**

DZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący posiadania zdolności technicznej lub zawodowej; Wykonawca, spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) z należytą starannością co najmniej jedną usługę cateringową, konferencji, szkolenia, seminarium itp.) dla minimum 15 osób, wraz z podaniem przedmiotu, daty wykonania i podmiotu na rzecz którego usługa ta została wykonana. Ocena spełniania tego warunku odbędzie się na podstawie oświadczenia – załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu – oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu w zakresie posiadania zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli zostanie jednoznacznie potwierdzony w dokumentach złożonych przez Wykonawcę. Warunek zostanie uznany za niespełniony, jeżeli nie zostanie jednoznacznie potwierdzony w dokumentach złożonych przez Wykonawcę lub dokumenty w ogóle nie zostaną złożone.
3. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w swojej ofercie części zamówienia, której realizację zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak ww. informacji oznaczać będzie, iż całość zamówienia będzie realizowana przez Wykonawcę – wskazania należy dokonać w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu).

DZIAŁ VI. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

Zamawiający może wykluczyć z postępowania Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.

DZIAŁ VII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. Wykonawcy przystępując do postępowania zobowiązani są do złożenia ofert, składających się z następujących dokumentów:
 - 1) Formularz oferty stanowiący - **załącznik nr 1** do Ogłoszenia o zamówieniu.
 - 2) Oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu w zakresie posiadania zdolności technicznej lub zawodowej - **załącznik nr 2** do Ogłoszenia o zamówieniu.
 - 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia lub gdy wykonawca ustanowił pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu (jeżeli dotyczy).
2. Wszystkie dokumenty należy złożyć wraz z ofertą.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem) należy dołączyć do oferty.
6. Dokumenty inne niż oświadczenia muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Zamawiający może wezwać Wykonawcę, jeżeli kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

DZIAŁ VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniemywa, że korespondencja wysłana na numer faksu lub adres email podany przez Wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią korespondencji.
4. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu.

5. Zamawiający może do upływu terminu składania ofert zmienić treść Ogłoszenia o zamówieniu w drodze wyjaśnień lub modyfikacji Ogłoszenia o zamówieniu.
6. Zamawiający niezwłocznie zamieszcza treść wyjaśnień lub modyfikację Ogłoszenia o zamówieniu na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.
7. Postępowanie prowadzi się w języku polskim, w związku z tym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym w Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone z tłumaczeniem na język polski.

DZIAŁ IX. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty, jedynie spośród ofert uznanych za ważne, które nie zostaną odrzucone i spełniają wymogi formalne. Ocena będzie dokonywana według następujących kryteriów.

a) Cena oferty (c) - 100%

Punkty będą przyznawane wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100$$

2. O wyborze oferty najkorzystniejszej zadecyduje najwyższa liczba uzyskanych punktów.
3. Przy ocenie ofert brana pod uwagę będzie cena brutto oferty. Wynik działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.
4. Oferta może uzyskać maksymalnie 100,00 punktów.

DZIAŁ X. PRZYPADKI ODRZUCENIA OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadku:

- 1) jeżeli Wykonawca nie wykaże spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w Dziale V ust. 1 pkt 1 Ogłoszenia o zamówieniu,
- 2) gdy jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia o zamówieniu,
- 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 5) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, polegającej na niezgodności oferty z Ogłoszeniem o zamówieniu niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- 6) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w Dziale XII ust 3 Ogłoszenia o zamówieniu, na przedłużenie terminu związania ofertą,
- 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

DZIAŁ XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cena podana w ofercie musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wraz z

podatkiem vat, wynikające z wymagań zawartych w niniejszym Ogłoszeniu o zamówieniu zwłaszcza w zakresie postanowień Działu XVI - Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Cena brutto oferty musi być wyrażona cyfrowo i słownie z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
3. Cena winna być określona wyłącznie w złotych polskich. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.
4. Ewentualne zniżki, rabaty, upusty itp. muszą być zawarte w cenie ofertowej.
5. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem o zamówieniu niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Jeżeli zaoferowana cena lub istotne jej części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może wystąpić do oferenta z wnioskiem o złożenie wyjaśnień odnośnie zaproponowanej ceny.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wzywać Wykonawców do wyjaśnień treści złożonych ofert.
8. Złożone na wezwanie Zamawiającego dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
9. Zamawiający może wezwać także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów o których mowa w Dziale VI niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu.
10. Cena podana w ofercie jest obowiązująca przez cały okres trwania umowy.

DZIAŁ XII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Magdalena Furman - Inspektor w Wydziale Inwestycji – w sprawach dotyczących procedury udzielania zamówienia.

DZIAŁ XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania

ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 30 dni.

DZIAŁ XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia o zamówieniu.
5. Ofertę podpisuje Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy.
6. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik wraz z ofertą należy złożyć pełnomocnictwo dla tej osoby określające jej zakres.
7. Oferta powinna być trwale spięta.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w ofercie winny być zaparafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
9. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu.
10. Opakowanie zawierające ofertę powinno być opatrzone dokładną nazwą i adresem wykonawcy.
11. Opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego, starannie zaklejone i oznakowane następująco:

**„Oferta na świadczenie usługi cateringowej”
nie otwierać przed 22.01.2020r. godz. 9.30**

12. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu o zamówieniu.
13. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane niniejszym Ogłoszeniem dokumenty, bez wprowadzania do ich treści jakichkolwiek zmian lub zastrzeżeń ze strony Wykonawcy.
14. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać złożoną ofertę.

DZIAŁ XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWSTWA

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
2. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w swojej ofercie części zamówienia, której realizację zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak ww. informacji oznaczać będzie, iż całość zamówienia będzie realizowana przez Wykonawcę – wskazania należy dokonać w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu).

DZIAŁ XVI. INNE INFORMACJE ISTOTNE DLA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie ustalonych w Ogłoszeniu o zamówieniu kryteriów oceny ofert.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów w łącznej ocenie ofert.

3. Przed upływem okresu związania z ofertą Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę, że jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a także pozostałych oferentów o dokonanym wyborze.
4. Z Wykonawcą, którego ofertę wybrano, Zamawiający zawiera w terminie przez siebie wskazanym umowę w sprawie udzielenia zamówienia.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, które wpłynęły w postępowaniu.
6. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieszcza na stronie Biuletynu Informacji Publicznej informację o udzieleniu zamówienia na usługi cateringowe, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.

<p style="text-align: center;">DZIAŁ XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO</p>
--

Istotne postanowienia umowne:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania całego zakresu ilościowego przedmiotu zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie względem Zamawiającego z tytułu konieczności wykorzystania pełnej kwoty umowy.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany do zachowania tych samych cen brutto przez cały okres obowiązywania umowy.
- 3) Zamawiający zapłaci Wykonawcy za faktyczną liczbę wydanych serwisów obiadowych i kawowych.
- 4) Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie, zgodnie z ofertą Wykonawcy.
- 5) Zamawiający nie dopuszcza możliwości częściowego fakturowania. Wykonawca wystawi maksymalnie jedną fakturę.
- 6) Faktura będzie płatna w terminie do 14 dni od daty jej otrzymania po pozytywnym protokole odbioru.
- 7) Wierzytelności objęte umową nie mogą być przedmiotem cesji (przelewu) na rzecz osób trzecich.
- 8) Kary umowne:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 2% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki,
 - b) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn dotyczących Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto,
 - c) za niewykonanie w całości przedmiotu umowy oraz za nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z umowy - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto,
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto.

- 9) Zamawiający ma prawo dokonać potrąceń swoich wierzytelności z tytułu kar umownych lub odszkodowań z wynagrodzenia Wykonawcy, a Wykonawca wyraża na to zgodę.
- 10) Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
- 11) Ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy, strony poddają rozstrzygnięciu sądom powszechnym właściwym dla siedziby zamawiającego.
- 12) Kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy będą naliczane w razie wykonania prawa odstąpienia od umowy przez strony w oparciu o zapisy niniejszej umowy jak również odstąpienia dokonanego na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego.
- 13) Zmiana umowy:
 - 1) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:
 - a) zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia w przypadku:
 - konieczności zmiany harmonogramu mikroprojektu i jego finansowania uwarunkowanych prawidłową realizacją mikroprojektu,
 - przedłużenia/skrócenia realizacji mikroprojektu,
 - wystąpienia okoliczności niezależnych od zamawiającego oraz wykonawcy
 - b) po ewentualnych urzędowych zmianach w obowiązujących przepisach podatkowych, w tym zmianach podatku VAT,
 - c) w okoliczności zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej:
 - o charakterze niezależnym od stron,
 - którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,
 - którego nie można uniknąć ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,
 - którego nie można przypisać drugiej stronie
 - 2) Strona dotknięta działaniem siły wyższej jest zobowiązana do pisemnego powiadomienia o tym fakcie drugiej strony w ciągu 5 dni roboczych, pod rygorem braku możliwości powoływania się na klauzulę siły wyższej.
- 14) Odstąpienie od umowy:
 - 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem na dzień otrzymania przez Wykonawcę oświadczenia o rozwiązaniu umowy w przypadku naruszenia lub niewykonania przez Wykonawcę postanowień umowy.
 - 2) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 5 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
 - b) jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - c) jeżeli zostanie ogłoszona likwidacja firmy Wykonawcy,
 - d) w razie wszczęcia postępowania upadłościowego, restrukturyzacyjnego lub naprawczego Wykonawcy, zajęcia majątku Wykonawcy w wyniku prowadzonego przeciwko niemu postępowania egzekucyjnego, a także wystąpienia innych okoliczności

uniemożliwiających lub ograniczających swobodne wykonywanie przez Wykonawcę jego obowiązków wynikających z niniejszej umowy,

a także w sytuacjach określonych w kodeksie cywilnym.

3) Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:

- a) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, mimo dodatkowego wezwania do zapłaty,
- b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

4) Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

DZIAŁ XVIII. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanej dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Powiat Jasielski, ul. Rynek 18, 38 – 200 Jasło,
 - kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: iod@powiat.jaslo.pl.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na Świadczenie usługi cateringowej dla 30 uczniów Zespołu Szkół Nr 3 w Jasle oraz Spojena Skola w Svidniku w ramach mikroprojektu „Poprawa jakości edukacji specjalistycznej i zawodowej Zespołu Szkół Nr 3 i Zespołu Szkół Nr 4 w Jasle oraz Spojena Skola w Svidniku”, Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego Program Interreg V-A Polska - Słowacja 2014-2020, Oś Priorytetowa Rozwój edukacji transgranicznej i uczenia się przez całe życie, prowadzonym w trybie art. 138o – ogłoszenia o zamówieniu, oraz zgodnie z uchwałą nr 140/2016 Zarządu Powiatu w Jasle z dnia 9 listopada 2016r. w sprawie wprowadzenia w życie regulaminu udzielania zamówień publicznych na usługi społeczne i inne szczególne usługi jeżeli ich wartość jest równa lub wyższa niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 30 000 euro i mniejsza niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 750 000 euro.
3. Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa (np. w związku z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej). Odbiorcą danych będzie również Stowarzyszenie Euroregion Karpacki pl. Jana Kilińskiego 2, 35-005 Rzeszów oraz podmioty realizujące proces kontroli, ewaluacji projektu oraz podmioty działającym na ich zlecenie. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale jednocześnie konieczne do udziału w postępowaniu.
4. Pani/Pana dane osobowe będą zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983r. o Narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz instrukcją obowiązującą u Zamawiającego, przez okres 5 lat od daty zakończenia jego realizacji, tj. od daty wypłacenia płatności końcowej przez Stowarzyszenie Euroregion Karpacki na rzecz Powiatu Jasielskiego. Zasada trwałości dotyczy także okresu od finansowego zakończenia mikroprojektu do ostatniej refundacji w ramach mikroprojektu.

5. Okres przechowywania Pani/ Pana danych osobowych może ulec wydłużeniu ze względu na stosowanie przepisów szczególnych oraz ze względu na postanowienia i wytyczne Instytucji Zarządzającej programem w ramach którego współfinansowany jest przedmiot zamówienia.
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

DZIAŁ XIX. ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU

1. Formularz oferty - załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu w zakresie posiadania zdolności technicznej lub zawodowej - załącznik nr 2.