INFORMACJA DODATKOWA

I.	**Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:**
1.	
1.1	**nazwę jednostki**
	Powiat Jasielski
1.2	**siedzibę jednostki**
	Jasło
1.3	**adres jednostki**
	ul. Rynek 18, 38-200 Jasło
1.4	**podstawowy przedmiot działalności jednostki**
	1. I Liceum Ogólnokształcące w Jaśle – PKD 8531B Licea ogólnokształcące, 2. II Liceum Ogólnokształcące w Jaśle – PKD 8531B Licea ogólnokształcące, 3. Zespół Szkół Budowlanych w Jaśle – PKD 8560Z Działalność wspomagająca edukację, 4. Zespół Szkół Technicznych w Jaśle – PKD 8560Z Działalność wspomagająca edukację, 5. Zespół Szkół Usługowych i Spożywczych w Jaśle – PKD 8560Z Działalność wspomagająca edukację, 6. Zespół Szkół Nr 3 w Jaśle – PKD 8560Z Działalność wspomagająca edukację, 7. Zespół Szkół Nr 4 w Jaśle – PKD 8560Z Działalność wspomagająca edukację, 8. Liceum Ogólnokształcące w Kołaczycach – PKD 8531B Licea ogólnokształcące, 9. Centrum Kształcenia Praktycznego w Jaśle – PKD 8532B Branżowe szkoły I stopnia, 10. Dom Dziecka w Wolicy – PKD 8790Z Pozostała pomoc społeczna z zakwaterowaniem, 11. Dom Pomocy Społecznej w Foluszu – PKD 8720Z Pomoc społeczna z zakwaterowaniem dla osób z zaburzeniami psychicznymi, 12. Środowiskowy Dom Samopomocy w Nowym Żmigrodzie – PKD 8810Z Pomoc społeczna bez zakwaterowania dla osób w podeszłym wieku i osób niepełnosprawnych, 13. Młodzieżowy Dom Kultury w Jaśle – PKD 9004Z Działalność obiektów kulturalnych, 14. Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Jaśle – PKD 8560Z Działalność wspomagająca edukację, 15. Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Jaśle – PKD 8790Z Pozostała pomoc społeczna z zakwaterowaniem, 16. Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Jaśle – PKD 8425Z Ochrona przeciwpożarowa, 17. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Jaśle – PKD 8899Z Pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej niesklasyfikowana, 18. Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Jaśle – PKD 8413Z Kierowanie w zakresie efektywności gospodarowania, 19. Powiatowy Ośrodek Edukacji Nauczycieli w Jaśle – PKD 8541C Placówki doskonalenia nauczycieli, 20. Powiatowy Urząd Pracy w Jaśle – PKD 8413Z Kierowanie w zakresie efektywności gospodarowania, 21. Powiatowy Zarząd Dróg w Jaśle – PKD 5221Z Działalność usługowa wspomagająca transport lądowy, 22. Powiatowy Zespół Do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Jaśle – PKD 8412Z Kierowanie w zakresie działalności związanej z ochroną zdrowia, edukacją, kulturą oraz pozostałymi usługami społecznymi, z wyłączeniem zabezpieczeń społecznych, 23. Starostwo Powiatowe w Jaśle – PKD 8411Z Kierowanie podstawowymi rodzajami działalności publicznej.
2.	**wskazanie okresu objętego sprawozdaniem**
	1 stycznia 2018 r. – 31 grudnia 2018 r.
3.	**wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne**
	Sprawozdanie zawiera dane łączne obejmujące następujące jednostki budżetowe: 1. I Liceum Ogólnokształcące w Jaśle, 2. II Liceum Ogólnokształcące w Jaśle, 3. Zespół Szkół Budowlanych w Jaśle, 4. Zespół Szkół Technicznych w Jaśle, 5. Zespół Szkół Usługowych i Spożywczych w Jaśle, 6. Zespół Szkół Nr 3 w Jaśle, 7. Zespół Szkół Nr 4 w Jaśle, 8. Liceum Ogólnokształcące w Kołaczycach, 9. Centrum Kształcenia Praktycznego w Jaśle, 10. Dom Dziecka w Wolicy, 11. Dom Pomocy Społecznej w Foluszu, 12. Środowiskowy Dom Samopomocy w Nowym Żmigrodzie, 13. Młodzieżowy Dom Kultury w Jaśle, 14. Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Jaśle, 15. Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Jaśle, 16. Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Jaśle, 17. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Jaśle, 18. Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Jaśle, 19. Powiatowy Ośrodek Edukacji Nauczycieli w Jaśle, 20. Powiatowy Urząd Pracy w Jaśle, 21. Powiatowy Zarząd Dróg w Jaśle, 22. Powiatowy Zespół Do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Jaśle, 23. Starostwo Powiatowe w Jaśle.
4.	**omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)**
	1. I Liceum Ogólnokształcące w Jaśle: Księgi rachunkowe prowadzone są przy użyciu programu komputerowego Vulcan (Optivum). Aktywa i pasywa wycenia się wg zasad określonych w ustawie o rachunkowości i ustawie o finansach publicznych. Odpisy umorzeniowo-amortyzacyjne ustala się przyjmując stawki określone w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych albo stawki określone przez Zarząd J.S.T. Wartości niematerialne i prawne, nabyte ze środków własnych wprowadza się do ewidencji w cenie nabycia, zaś otrzymane nieodpłatnie przyjmuje się według wartości księgowej z poprzedniego miejsca użytkowania, a na podstawie darowizny w wartości z protokołu przekazania (wartość rynkowa lub księgowa) na dzień nabycia. Umorzenie jest ujmowane na koncie 071, a amortyzacja na koncie 400. Rzeczowe aktywa trwałe obejmują: środki trwałe, pozostałe środki trwałe, zbiory biblioteczne i inwestycje. Środki trwałe obejmują: budynki i budowle, środki transportu, maszyny i urządzenia techniczne, które ewidencjonuje się na koncie 011, oraz pozostałe środki trwałe , które ujmuje się na koncie 013.

2. **II Liceum Ogólnokształcące w Jaśle:**
Księgi rachunkowe prowadzone były w programie Księgowość Optivum. Aktywa i Pasywa wyceniane są wg zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz w ustawie o finansach publicznych. Odpisy umorzeniowo-amortyzacyjne ustala się przyjmując stawki określone w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych albo stawki określone przez zarząd J.S.T. Wartości niematerialne i prawne nabyte ze środków własnych wprowadza się do ewidencji w cenie nabycia , zaś otrzymane nieodpłatnie przyjmuje się do ewidencji wg wartości księgowej z poprzedniego miejsca użytkowania , a na podstawie darowizny w wartości z protokołu przekazania(wartość rynkowa lub księgowa na dzień nabycia. Umorzenie środków trwałych jest ujmowane na koncie 071 , amortyzacja na koncie 400. Rzeczowe aktywa trwałe obejmują: środki trwałe , pozostałe środki trwałe, zbiory biblioteczne i inwestycje. Środki trwałe obejmują : budynki i budowle, środki transportu, maszyny i urządzenia techniczne które ewidencjonowane są na koncie 011, pozostałe środki trwałe ewidencjonuje się na koncie 013, zbiory biblioteczne na koncie 014, wartości niematerialne i prawne na koncie 020.

3. **Zespół Szkół Budowlanych w Jaśle:**
Księgi rachunkowe prowadzone są w programie Księgowość Optivum. Aktywa i Pasywa wyceniane są wg zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz w ustawie o finansach publicznych. Odpisy umorzeniowo-amortyzacyjne ustala się przyjmując stawki określone w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych albo stawki określone przez zarząd J.S.T. Wartości niematerialne i prawne nabyte ze środków własnych wprowadza się do ewidencji w cenie nabycia , zaś otrzymane nieodpłatnie przejmuje się do ewidencji wg wartości księgowej z poprzedniego miejsca użytkowania, a na podstawie darowizny w wartości z protokołu przekazania(wartość rynkowa lub księgowa na dzień nabycia. Umorzenie środków trwałych jest ujmowane na koncie 071 , amortyzacja na koncie 400. Rzeczowe aktywa trwałe obejmują: środki trwałe , pozostałe środki trwałe, zbiory biblioteczne i inwestycje. Środki trwałe obejmują : budynki i budowle, środki transportu, maszyny i urządzenia techniczne które ewidencjonowane są na koncie 011, pozostałe środki trwałe ewidencjonuje się na koncie 013, zbiory biblioteczne na koncie 014, wartości niematerialne i prawne na koncie 020.

4. **Zespół Szkół Technicznych w Jaśle:**
Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości oraz przepisami szczególnymi z rozporządzenia 13.09.2017 r.
Zasady stosowane w prowadzeniu ksiąg rachunkowych:
1. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się lub amortyzuje według stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych.
2. Odpisów umorzeniowych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej do używania.
3. Zakończenie odpisów umorzeniowych następuje nie później niż z chwilą zrównania odpisów umorzeniowych z wartością początkową środka trwałego lub przeznaczenia go do likwidacji, sprzedaży lub stwierdzenia jego niedoboru.
4. Wartość początkowa środków trwałych i dotychczas dokonane odpisy umorzeniowe podlegają aktualizacji zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach, a wyniki aktualizacji odnoszone są na fundusz.
5. Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarza się:
   a) książki i inne zbiory biblioteczne,
   b) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach oświatowych,
   c) odzież i umundurowanie,
   d) meble,
   e) pozostałe środki trwałe (wyposażenie) oraz wartości niematerialne i prawne o wartości mieszczącej się w przedziale powyżej 500,00 zł, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszty uzyskania przychodu w 100 % ich wartości w momencie oddania do używania.
6. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne amortyzuje się metodą liniową.

5. **Zespół Szkół Usługowych i Spożywczych w Jaśle:**
Wyceny aktywów i pasywów dokonuje się nie rzadziej niż na dzień bilansowy zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o rachunkowości oraz przepisach szczególnych, wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych, z uwzględnieniem następujących szczególnych zasad:
a) przeszacowania wartości aktywów i pasywów dewizowych dokonuje się według bieżących kursów walutowych nie później niż na koniec kwartału,
b) należności i zobowiązania w walutach obcych wycenia się według bieżących kursów walutowych.
c) do środków trwałych zalicza się także środki trwałe stanowiące własność Skarbu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, w stosunku do których jednostka wykonuje uprawnienia właścicielskie,
d) środki te otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu wycenia się w wartości określonej w tej decyzji,
e) środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się i amortyzuje poprzez spisanie w ciężar funduszu jednostki, przy zastosowaniu stawek amortyzacyjnych określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych, ponieważ dysponent części budżetowej (wojewoda) nie określił stawek odmiennych,
f) umorzeniu w pełnej wartości poprzez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia ich do używania podlegają:
   1) książki i inne zbiory biblioteczne,
   2) środki dydaktyczne, w tym także środki transportu, służące do nauczania i wychowania w szkołach i placówkach oświatowych,
   3) odzież i umundurowanie,
   4) meble i dywany,
   5) inwentarz żywy,
   6) pozostałe środki trwałe (wyposażenie) oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nie przekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, tj. o wartości jednostkowej nie przekraczającej 10 000 zł, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100 % ich wartości w momencie oddania do używania.
g) wartość początkowa środków trwałych i dotychczas dokonane odpisy umorzeniowe podlegają aktualizacji wyceny zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach, a wyniki aktualizacji są odnoszone na fundusz jednostki,
h) umorzenie i amortyzacja środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych dokonywana jest jednorazowo za okres całego roku, ponieważ jednostka zwolniona jest z podatku dochodowego od osób prawnych,
i) odsetek od należności stanowiących i niestanowiących zaległości podatkowe nie nalicza się, jeśli wysokość odsetek nie przekracza 3-krotności wartości opłaty dodatkowej pobieranej przez Pocztę Polską Spółka Akcyjna za polecenie przesyłki listowej. Zasada nienaliczania tych odsetek dotyczy zarówno należności stanowiących dochód budżetu państwa, jak i dochód jednostek samorządu terytorialnego.
j) odsetek od zobowiązań stanowiących zaległości podatkowe nie nalicza się, jeśli wysokość odsetek nie przekracza 3-krotności wartości opłaty dodatkowej pobieranej przez Pocztę Polską Spółka Akcyjna za polecenie przesyłki listowej. Zasada nienaliczania tych odsetek dotyczy zarówno należności stanowiących dochód budżetu państwa, jak i dochód jednostek samorządu terytorialnego,
k) zaangażowanie wydatków to prawne zaangażowanie przyjmowane do ksiąg rachunkowych w wielkości wynikającej z podpisanych umów, decyzji i innych postanowień, których źródłem finansowania będą wydatki budżetowe, zabezpieczone w planie finansowym jednostki,
l) wartości poszczególnych składników aktywów i pasywów, przychodów i kosztów, strat iż zysków nadzwyczajnych ustala się oddzielnie i nie można ich ze sobą kompensować.
WYNIK FINANSOWY jednostki ustalany jest w wariancie porównawczym rachunku zysków i strat na koncie 860 „Wynik finansowy".
Ustalenie wyniku finansowego następuje poprzez przeksięgowanie w końcu roku obrotowego:
Na stronę Wn sumy:
- poniesionych kosztów operacyjnych w korespondencji z grupą kont zespołu 4,
- poniesionych kosztów amortyzacji w korespondencji z kontem 400 „Amortyzacja",
- poniesionych kosztów finansowych w korespondencji z kontem 751 „Koszty finansowe",

- pozostałych kosztów operacyjnych w korespondencji z kontem 761 „Pozostałe koszty operacyjne"
- strat nadzwyczajnych w korespondencji z kontem 771 „Straty nadzwyczajne"

Na stronę Ma sumy:

- uzyskanych przychodów w korespondencji z poszczególnymi kontami zespołu 7, tj. 720 „Przychody z tytułu dochodów budżetowych", 750 „Przychody finansowe", 760 „Pozostałe przychody operacyjne"
- zysków nadzwyczajnych w korespondencji z kontem 770 „Zyski nadzwyczajne"

Saldo kota 860 wyraża na koniec roku obrotowego wynik finansowy jednostki:

- saldo Wn stratę netto,
- saldo Ma zysk netto.

Saldo przenoszone jest w roku następnym pod data przyjęcia sprawozdania finansowego na konto 800 „ Fundusz jednostki".

6. **Zespół Szkół Nr 3 w Jaśle:**
W roku obrotowym 2018 stosowano zasady rachunkowości /polityki finansowej/ wynikającej z ustawy z dnia 29 września 1994r o rachunkowości (Dz. U. z 2009r Nr 152 poz. 1223 ze zm.) oraz (Dz.U. z 2018r Nr 935 z póź. zm.), z uwzględnieniem szczególnych zasad wyceny zawartych w rozporządzeniu Ministra Finansów z 13 września 2017 roku w sprawie rachunkowości oraz plan kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017r poz.1911)
- Środki trwałe umarzane stopniowo według zasad przyjętych przez jednostkę zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości i stawek podanych w załączniku do ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych
- Materiały wyceniane były według rzeczywistych cen zakupu
- Należności wycenione zostały według wartości nominalnej wynikającej z dokumentu – w kwocie wymagalnej zapłaty.
- Zobowiązania wycenione zostały według wartości nominalnej wynikającej z dokumentu – w kwocie wymagalnej zapłaty.
- Środki pieniężne na rachunkach bankowych - wycenione zostały według wartości nominalnej

7. **Zespół Szkół Nr 4 w Jaśle:**
Wyceny aktywów i pasywów dokonuje się nie rzadziej niż na dzień bilansowy zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o rachunkowości oraz przepisach szczególnych, wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych, z uwzględnieniem następujących szczególnych zasad:
a) przeszacowania wartości aktywów i pasywów dewizowych dokonuje się według bieżących kursów walutowych nie później niż na koniec kwartału,
b) należności i zobowiązania w walutach obcych wycenia się według bieżących kursów walutowych.
c) do środków trwałych zalicza się także środki trwałe stanowiące własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, w stosunku do których jednostka wykonuje uprawnienia właścicielskie,
d) środki te otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu wycenia się w wartości określonej w tej decyzji,
e) środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się i amortyzuje poprzez spisanie w ciężar funduszu jednostki, przy zastosowaniu stawek amortyzacyjnych określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych,
f) umorzeniu w pełnej wartości poprzez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia ich do używania podlegają:
1) książki i inne zbiory biblioteczne,
2) środki dydaktyczne, w tym także środki transportu, służące do nauczania i wychowania w szkołach i placówkach oświatowych,
3) odzież i umundurowanie,
4) meble i dywany,
5) inwentarz żywy,
6) pozostałe środki trwałe (wyposażenie) oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nie przekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, tj. o wartości jednostkowej nie przekraczającej 10 000 zł, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100 % ich wartości w momencie oddania do używania.
g) wartość początkowa środków trwałych i dotychczas dokonane odpisy umorzeniowe podlegają aktualizacji wyceny zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach, a wyniki aktualizacji są odnoszone na fundusz jednostki,
h) umorzenie i amortyzacja środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych dokonywana jest jednorazowo za okres całego roku, ponieważ jednostka zwolniona jest z podatku dochodowego od osób prawnych.

8. **Liceum Ogólnokształcące w Kołaczycach:**
Księgi rachunkowe prowadzone były w programie Księgowość Optivum. Aktywa i Pasywa wyceniane są wg zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz w ustawie o finansach publicznych. Odpisy umorzeniowo-amortyzacyjne ustala się przyjmując stawki określone w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych albo stawki określone przez zarząd J.S.T. Wartości niematerialne i prawne nabyte ze środków własnych wprowadza się do ewidencji w cenie nabycia , zaś otrzymane nieodpłatnie przyjmuje się do ewidencji wg wartości księgowej z poprzedniego miejsca użytkowania , a na podstawie darowizny w wartości z protokołu przekazania (wartość rynkowa lub księgowa na dzień nabycia). Umorzenie środków trwałych jest ujmowane na koncie 071, amortyzacja na koncie 400. Rzeczowe aktywa trwałe obejmują: środki trwałe, pozostałe środki trwałe, zbiory biblioteczne i inwestycje. Środki trwałe obejmują : budynki i budowle, środki transportu, maszyny i urządzenia techniczne które ewidencjonowane są na koncie 011, pozostałe środki trwałe ewidencjonuje się na koncie 013, zbiory biblioteczne na koncie 014, wartości niematerialne i prawne na koncie 020.

9. **Centrum Kształcenia Praktycznego w Jaśle:**
Centrum Kształcenia Praktycznego w Jaśle realizuje zadania z zakresu przygotowania praktycznego młodzieży i dorosłych, wynikające z programów nauczania zajęć praktycznych, a także inne zadania zlecone przez szkoły, organ prowadzący oraz inne jednostki organizacyjne i podmioty gospodarcze. Podstawą organizowania zajęć jest umowa pomiędzy Centrum Kształcenia Praktycznego a szkołą (innym podmiotem), zawarta zgodnie z odrębnymi przepisami.
Centrum Kształcenia Praktycznego może prowadzić nabór do szkół policealnych na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
Centrum Kształcenia Praktycznego może organizować działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z obowiązującymi przepisami.
W centrum może być prowadzone doradztwo zawodowe dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych, policealnych i gimnazjów.
Kształcenie ustawiczne w Centrum Kształcenia Praktycznego prowadzi się w następujących formach pozaszkolnych;
1) Kwalifikacyjny kurs zawodowy,
2) Kurs umiejętności zawodowych,
3) Kurs, inny niż wymienione, umożliwiający uzyskiwanie i uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych.

10. **Dom Dziecka w Wolicy:**
Księgi rachunkowe prowadzone są przy użyciu programu komputerowego Vulcan. Aktywa i pasywa wycenia się wg zasad określonych w ustawie o rachunkowości i ustawie o finansach publicznych. Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne umarza się lub amortyzuje poprzez spisanie w ciężar funduszu jednostki. Odpisy umorzeniowo – amortyzacyjne ustala się przyjmując stawki określone w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych albo stawki określone przez Zarząd j.s.t. Wartości niematerialne i prawne nabyte z własnych środków wprowadza się do ewidencji w cenie nabycia, zaś otrzymane nieodpłatnie przyjmuje się do ewidencji wg wartości księgowej z pop. miejsca użytkowania, a na podstawie darowizny w wartości rynkowej na dzień nabycia.
Umorzenie jest ujmowane na koncie 071, a amortyzacja na koncie 400. Rzeczowe aktywa trwałe obejmują: środki trwałe, pozostałe środki trwałe,

zbiory biblioteczne i inwestycje. Środki trwałe obejmują: budynki i budowle, środki transportu, maszyny i urządzenia techniczne, które ewidencjonuje się na koncie 011, pozostałe środki trwałe ewidencjonuje się na koncie 013 z podziałem na ewidencję ilościowo – wartościową. Zapasy obejmują materiały, ewidencjonuje się w cenie zakupu i prowadzi się w cenie zakupu i prowadzi się ewidencję ilościowo – wartościową.

11. Dom Pomocy Społecznej w Foluszu:

Wyceny aktywów i pasywów dokonuje się nie rzadziej niż na dzień bilansowy zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o rachunkowości.
Rzeczowe składniki majątku obrotowego wycenia się na dzień bilansowy według ich wartości wynikającej z ich ewidencji.
Środki trwałe i pozostałe środki trwałe ujawnione w czasie inwentaryzacji wprowadza się do ewidencji w wartości wynikającej z posiadanych dokumentów, a gdy ich brak na podstawie wyceny uwzględniającej ich aktualną wartość rynkową i ich dotychczasowe zużycie.
Środki trwałe i pozostałe środki trwałe otrzymane w formie darowizny w wartości określonej w decyzji, umowie lub wartości ustalonej na podstawie aktualnych cen nabycia. Zbiory biblioteczne wycenia się wg cen nabycia, a otrzymane w formie darowizny lub z ujawnionej nadwyżki wg wyceny komisyjnej szacującej ich aktualną wartość. Wartości niematerialne i prawne wycenia się na dzień bilansowy w wartości początkowej pomniejszonej o odpisy amortyzacyjne, a także o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości.
Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się i amortyzuje poprzez spisanie w ciężar funduszu jednostki, przy zastosowaniu stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych.
Umorzenie i amortyzacja środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych dokonywana jest jednorazowo za okres całego roku ponieważ jednostka jest zwolniona z podatku dochodowego od osób prawnych.
Umorzeniu pełnej wartości poprzez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia ich użytkowania podlegają: książki i inne zbiory biblioteczne, odzież i umundurowanie, pozostałe środki trwałe (wyposażenie) oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nie przekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszty uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do użytkowania.

12. Środowiskowy Dom Samopomocy w Nowym Żmigrodzie:

Metody wyceny aktywów i pasywów oraz metoda sporządzania rachunku zysków i strat. W roku obrotowym 2018 stosowano zasady wynikające z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2017 poz. 2342 t.j.), z uwzględnieniem szczególnych zasad wyceny zawartych w rozporządzeniu Ministra finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 poz. 760).
Środki trwałe wyceniane były według cen nabycia. Dolna granica środki trwałych wynosi 10 000,00 zł. Środki trwałe otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu wyceniane są w wartości określonej w tej decyzji. Pozostałe środki trwałe: Prowadzenia ewidencji wyłącznie ilościowej dla środków trwałych o niskiej jednostkowo wartości początkowej jak początkowej jak np. firany, zasłony, lustra, wykładziny, aparaty telefoniczne, czajniki, karnisze, lampy, żaluzje, dywany oraz środki trwałe, których cena nie przekracza 200,00 zł.
Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania umarzane są książki, umundurowanie, meble, dywany .
Wartości niematerialne i prawne wyceniane były według rzeczywistych.
Należności wycenione zostały w kwocie wymagającej zapłaty.
Zapasy materiałów, towarów, produktów gotowych, półproduktów i produktów w toku wycenia się według cen zakupu.

13. Młodzieżowy Dom Kultury w Jaśle:

W roku obrotowym 2018 stosowano zasady wynikające z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018r. Nr 935 z późniejszymi zmianami), z uwzględnieniem szczególnych zasad wyceny zawartych w rozporządzeniu Ministra Finansów z 13 września 2017 roku w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 roku poz. 1911).
Środki trwałe wyceniane były w ciągu roku według cen nabycia, a na dzień bilansowy według wartości początkowej pomniejszonej o odpisy umorzeniowe.
Wartości niematerialne i prawne wyceniane były w ciągu roku według cen nabycia, a na dzień bilansowy według wartości początkowej pomniejszonej o odpisy umorzeniowe.
Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarza się wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej nie wyższej niż 10.000 zł, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do używania.
Materiały wyceniane były według rzeczywistych cen zakupu.
Należności wycenione zostały według wartości nominalnej wynikającej z dokumentu - w kwocie wymagalnej zapłaty.
Zobowiązania wycenione zostały według wartości nominalnej wynikającej z dokumentu - w kwocie wymagalnej zapłaty.
Środki pieniężne na rachunkach bankowych wycenione zostały według wartości nominalnej.
Jednostka przyjmuje w zasadach wyceny aktywów i pasywów uproszczenia w opłacanych z góry składkach, prenumeratach, abonamentach, ubezpieczeniach majątkowych i innych- nie podlegają rozliczeniom w czasie za pośrednictwem rozliczeń międzyokresowych kosztów ze względu na nieistotny wpływ na sytuację finansową oraz na rzetelne i jasne przedstawienie sytuacji majątkowej i finansowej jednostki i wyniku finansowego. Wydatki te księguje się w koszty miesiąca, w którym zostały poniesione.

14. Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Jaśle:

Podstawowym rodzajem działalności Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej jest udzielanie dzieciom i młodzieży pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu, a także udzielanie rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowaniem i kształceniem dzieci i młodzieży, a także wspomaganie przedszkoli, szkół i placówek w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
Do zadań Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej należy:

1. diagnozowanie dzieci i młodzieży;
2. udzielanie dzieciom i młodzieży oraz rodzicom bezpośredniej pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
3. realizowanie zadań profilaktycznych oraz wspierających wychowawczą oraz edukacyjną funkcję przedszkola, szkoły i placówki, w tym wspieranie nauczycieli w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych;
4. organizowanie i prowadzenie wspomagania przedszkoli, szkół i placówek w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

Celem Poradni jest udzielanie dzieciom i młodzieży pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu, a także udzielanie rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowaniem i kształceniem dzieci i młodzieży, a także wspomaganie przedszkoli, szkół i placówek w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
Zadania i działalność Poradni Psychologiczno-Pedagogiczne w Jaśle określa statut.
Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Jaśle jest jednostką organizacyjną powiatu jasielskiego i obejmuje swoim zasięgiem przedszkola, szkoły i placówki z gmin: Jasło, Brzyska, Dębowiec, Kołaczyce, Krempna, Nowy Żmigród, Osiek Jasielski, Skołyszyn, Tarnowiec oraz miasta Jasła.
Organami poradni są:

a) dyrektor centrum i jego zastępcy,
b) rada pedagogiczna.

15. Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Jaśle:

Rachunkowość Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Jaśle prowadzi się zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o rachunkowości z uwzględnieniem przepisów szczególnych wynikających z rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z 13 września 2017 r. w sprawie

rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczpospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017r., poz. 1911), z tym, że uwzględniając zakres i specyfikę działalności jednostki przyjmuje się następujące rozwiązania szczególne:

- środki trwałe amortyzowane i umarzane jednorazowo na podstawie rozporządzenia to jest książki i inne zbiory biblioteczne, pomoce dydaktyczne, odzież i umundurowanie, meble i dywany, inwentarz żywy pozostawia się w ewidencji ilościowo-wartościowej (bilansowej) w ich wartości początkowej i całkowitego umorzenia do czasu ich likwidacji;
- dla pozostałych środków trwałych (wyposażenie), które umarza się jednorazowo poprzez spisanie w koszty, a których cena jednostkowa jest mniejsza niż 300zł nie prowadzi się ewidencji;
- dla pozostałych środków trwałych (wyposażenie),które umarza się jednorazowo poprzez spisanie w koszty, a których cena jednostkowa wynosi co najmniej 300zł prowadzi się ewidencję ilościowo-wartościową;
- ewidencję kosztów według rodzajów prowadzi się tylko na kontach zespołu „Koszty według rodzajów i ich rozliczenie".

W jednostce obowiązują następujące metody wyceny aktywów i pasywów:

Wycena składników aktywów trwałych

Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne w trakcie roku obrotowego wprowadza się do ewidencji według ich wartości początkowej, która wyceniana jest w zależności od sposobu ich nabycia wg:

- ceny nabycia – w przypadku nabycia w drodze kupna;
- kosztów wytworzenia – w przypadku wytworzenia we własnym zakresie;
- wartości rynkowej – w przypadku otrzymania w drodze darowizny, z tym zastrzeżeniem, że jeżeli stosowna umowa wskazuje niższą wartość, wówczas do ewidencji przyjmuje się wartość określoną w umowie.

Wartość początkowa środków trwałych podlega podwyższeniu o wartość nakładów poniesionych na ich ulepszenie. Z tym jednak zastrzeżeniem, że jeżeli ulepszenie to polega na instalacji części składowej lub peryferyjnej o jednostkowej wartości nieprzekraczającej 10 000 zł, to wartość ta obciąża koszty w momencie ich poniesienia i nie powiększa wartości początkowej środka trwałego, w którym zostały zainstalowane.

W bilansie środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne wykazuje się w wartości netto stanowiącej różnicę ich wartości początkowej i dotychczasowego umorzenia.

Odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe) dla środków trwałych oraz wartości niematerialnych dokonuje się jednorazowo za okres całego roku obrotowego według stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości do 10 000 zł umarza się jednorazowo przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania. W tym samym trybie, niezależnie od wartości, umarza się książki i inne zbiory biblioteczne, środki dydaktyczne, odzież i umundurowanie, meble i dywany.

Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne amortyzuje się metodą liniową.

Aktualizacji wartości początkowej i dotychczasowego umorzenia środków trwałych dokonuje się wyłącznie na podstawie odrębnych przepisów, a wyniki takiej aktualizacji odnosi się na fundusz jednostki.

Zbiory biblioteczne stosownie do metody ich nabycia wycenia się:

- w cenie nabycia – w przypadku kupna,
- przez komisyjne określenie ich wartości – w przypadku otrzymania w drodze darowizny.

Środki trwałe w budowie (inwestycje) – wycenia się wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem (wytworzeniem) pomniejszonych o ewentualne odpisy z tytułu trwałej utraty wartości.

Pozostałe aktywa trwałe w jednostce nie występują.

Wycena rzeczowych aktywów obrotowych: Stan materiałów, które w momencie zakupu nie zostały odpisane w koszty wycenia się w cenie nabycia, dla tych składników majątku prowadzi się ewidencję ilościowo-wartościową, a ich rozchód i stany ustala się metodą FIFO.

Inne składniki rzeczowych aktywów trwałych w jednostce nie występują.

Wycena rozrachunków: Należności i zobowiązania na dzień ich powstania wycenia się i ewidencjonuje w księgach rachunkowych według wartości nominalnej. Na koniec każdego kwartału i na dzień bilansowy wycenia się je w kwocie wymagającej zapłaty, obejmujące kwotę główną powiększoną o należne odsetki zwłoki w zapłacie – ustawowe.

W jednostce nie występują należności i zobowiązania nominowane w walucie obcej.

Odpisów aktualizujących należności dokonuje się na dzień bilansowy, według zasad określonych w ustawie o rachunkowości, z tym że odpisy aktualizujące wartość należności dotyczących ZFŚS obciążają ten fundusz.

Odpisów aktualizujących dokonuje się szczególności w odniesieniu do:

- należności od dłużników postawionych w stan likwidacji lub w stan upadłości – do wysokości należności nieobjętej gwarancją lub innym zabezpieczeniem,
- należności od dłużników w przypadku oddalenia wniosku o ogłoszenie upadłości, jeżeli majątek dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego – w pełnej wysokości należności,
- należności kwestionowanych przez dłużników oraz z których zapłatą dłużnik zalega, a według oceny sytuacji majątkowej i finansowej dłużnika spłata należności w umownej kwocie nie jest prawdopodobna – do wysokości niepokrytej gwarancją lub innym zabezpieczeniem należności,
- należności, których dochodzenie skierowane zostało na drogę postępowania sądowego,
- należności stanowiących równowartość kwot podwyższających należności, w stosunku do których uprzednio dokonano odpisu aktualizującego – w wysokości tych kwot.

Nie dokonuje się odpisów aktualizujących należności wskazanych wyżej, w przypadku gdy zostały one zapłacone do dnia sporządzenia sprawozdania finansowego za rok obrotowy.

Wycena pozostałych aktywów i pasywów

W jednostce nie występują rozliczenia międzyokresowe kosztów bierne oraz tytuły do tworzenia rezerw na przyszłe zobowiązania.

Środki pieniężne, fundusze oraz pozostałe aktywa i pasywa – wg wartości nominalnej.

Wynik finansowy

1. Wynik finansowy jednostki ustala się na koncie 860. W końcu roku budżetowego na stronie Wn ujmuje się sumę:
   - poniesionych kosztów w korespondencji z kontami 400-405, 409
   - poniesionych kosztów finansowych w korespondencji z kontem 751,
   - pozostałych kosztów operacyjnych w korespondencji z kontem 761,
2. Na stronie Ma ujmuje się sumę:
   - uzyskanych przychodów ze sprzedaży usług w korespondencji z kontem 720,
   - uzyskanych przychodów finansowych w korespondencji z kontem 750,
   - uzyskanych pozostałych przychodów operacyjnych w korespondencji z kontem 760,
3. Saldo konta 860 wyraża na koniec roku obrotowego wynik finansowy jednostki:
   - saldo Wn stratę netto,
   - saldo Ma zysk netto.

Saldo przenoszone jest w roku następnym pod datą przyjęcia sprawozdania finansowego na konto 800.

16. Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Jaśle:

Sprawozdanie finansowe sporządzone zostało na podstawie ksiąg rachunkowych prowadzonych w roku obrotowym zgodnie z dokumentacją przyjętych zasad rachunkowości ustaloną i wprowadzoną do stosowania na podstawie Zarządzenia nr 8/2014 z dnia 22 grudnia 2014 roku, z późniejszymi zmianami:

a) zasady ustalania roku obrotowego i okresów sprawozdawczych,
b) zakładowe zasady wyceny aktywów i pasywów oraz ustalania wyniku finansowego,
c) zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych, w tym zakładowy plan kont,

d) w sposób zgodny z obowiązującą ustawą o rachunkowości.

Zakładowe zasady, metody i wzory wybrano spośród możliwych do stosowania zasad, metod i wzorów dopuszczonych Ustawą o rachunkowości z dn.29.09.1994 r (tekst jedn.: Dz.U. z 2017 r., poz. 2342 ze zm.) i wprowadzono je do stosowania na okres wieloletni.

Metody wyceny aktywów i pasywów:

Aktywa i pasywa jednostki wycenia się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz w przepisach szczególnych, wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych. Uwzględniając te przepisy, ustala się w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Jaśle zasady wyceny aktywów i pasywów oraz zdarzeń podlegających ewidencji na kontach pozabilansowych w sposób zdefiniowany poniżej:

1) Wartości niematerialne i prawne:
   – pochodzące z zakupu – według cen nabycia lub kosztów wytworzenia
   – otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu – według wartości określonej w tej decyzji,
   – otrzymane na podstawie darowizny – według wartości wynikającej z umowy darowizny, a w przypadku jej braku, w wartości rynkowej na dzień nabycia. Wartość rynkowa określana jest na podstawie przeciętnych cen stosowanych w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku, z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia.
2) Wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej wyższej od wartości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym dla osób prawnych, tj. o wartości jednostkowej powyżej 10.000 zł i okresie używania dłuższym niż rok (z wyjątkiem związanych z pomocami dydaktycznymi), podlegają finansowaniu ze środków majątkowych.
3) Wartości niematerialne i prawne zakupione ze środków na wydatki bieżące, o wartości jednostkowej niższej od wymienionej w ustawie o podatku dochodowym dla osób prawnych, tj. do 10.000 zł, traktuje się jako pozostałe wartości niematerialne i prawne, które umarzane są w 100% w miesiącu przyjęcia do używania.
4) Odpisów umorzeniowych lub amortyzacyjnych wartości niematerialnych i prawnych jednostka dokonuje:
   – według zasad określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych,
   Rozpoczęcie amortyzacji następuje w następnym miesiącu po przyjęciu do używania, a jej zakończenie – nie później niż z chwilą zrównania wartości odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych z wartością początkową bądź przeznaczenia ich do likwidacji, sprzedaży bądź stwierdzenia niedoboru.
5) Ewidencja szczegółowa dla objętych ewidencją księgową wartości niematerialnych i prawnych umożliwia ustalenie umorzenia oddzielnie dla poszczególnych podstawowych oraz oddzielnie dla pozostałych wartości niematerialnych i prawnych.
6) Wartości niematerialne i prawne nie podlegają ulepszeniu, co oznacza, że nie można zwiększyć ich wartości początkowej. Wszelkie aktualizacje oprogramowania (licencji) będącego wartościami niematerialnymi i prawymi podlegają odniesieniu bezpośrednio w koszty jednostki.
7) Środki trwałe będące w użytkowaniu jednostki dzieli się na:
   a) podstawowe środki trwałe – ewidencjonowane na koncie 011 „Środki trwałe",
   b) pozostałe środki trwałe – ewidencjonowane na koncie 013 „Pozostałe środki trwałe".
8) Środki trwałe podstawowe – to składniki aktywów trwałych zdefiniowane w art. 3 ust. 1 pkt 15 uor, w tym środki trwałe stanowiące własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, otrzymane w zarząd lub użytkowanie, przeznaczone na potrzeby jednostki. Środki trwałe umarza lub amortyzuje się według zasad wynikających z ustawy o rachunkowości.
9) Odpisów umorzeniowych lub amortyzacyjnych środków trwałych jednostka dokonuje według:
   – stawek amortyzacyjnych określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych,
10) Środki trwałe o wartości przekraczającej 10.000 zł umarza się:
   – metodą liniową, która polega na równomiernym rozłożeniu odpisów amortyzacyjnych na cały okres amortyzowania środka trwałego.
11) Środki trwałe wycenia się następująco:
   – pochodzące z zakupu – według ceny nabycia lub ceny zakupu,
   – w przypadku wytworzenia we własnym zakresie – według kosztu wytworzenia,
   – stanowiące niedobory/nadwyżki ujawnione w trakcie inwentaryzacji – odpowiednio według posiadanych dokumentów, z uwzględnieniem zużycia, lub według wartości godziwej,
   w przypadku braku odpowiednich dokumentów,
   – pochodzące ze spadku lub darowizny – według wartości wynikającej z umowy o przekazaniu składnika aktywów trwałych,
   – otrzymane nieodpłatnie od Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego – w wysokości określonej w decyzji o przekazaniu środka trwałego,
12) Aktualizacji wartości początkowej i dotychczasowego umorzenia środków trwałych dokonuje się wyłącznie na podstawie odrębnych przepisów, a wyniki takiej aktualizacji odnosi się na fundusz jednostki.
13) Pozostałe środki trwałe – to środki o wartości początkowej nie przekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, tj. o wartości jednostkowej nieprzekraczającej 10.000 zł, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do używania (z wyjątkiem pierwszego wyposażenia realizowanego w ramach wydatków majątkowych) oraz pozostałe środki trwale określone w § 7 ust. 2 pkt 1 – 6 rozporządzenia bez względu na wartość. Środki te przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania mogą być jednorazowo umarzane.
14) Środki trwałe w budowie (inwestycje) – wycenia się według kosztów poniesionych w okresie ich budowy, montażu lub ulepszenia już istniejącego środka trwałego. Do środków trwałych w budowie zalicza się również koszty zakupu tzw. podstawowych środków trwałych wymagających montażu, jak również koszty nabycia tzw. pozostałych środków trwałych stanowiących pierwsze wyposażenie budowanych obiektów. Do kosztów wytworzenia podstawowych środków trwałych nie zalicza się kosztów ogólnego zarządu oraz kosztów poniesionych przed udzieleniem zamówień, związanych z realizowaną inwestycją, tj. kosztów przetargów, ogłoszeń i innych. Dokonując wyceny środków trwałych w budowie, należy również pamiętać o uwzględnieniu odpisów aktualizujących z tytułu trwałej utraty wartości, jeśli wystąpią przesłanki do ich utworzenia.
15) Należności – wycenia się w wartości nominalnej łącznie z VAT, a na dzień bilansowy oraz na koniec każdego kwartału – w wysokości wymaganej zapłaty, czyli łącznie z wymagalnymi odsetkami z zachowaniem zasady ostrożnej wyceny, czyli po pomniejszeniu o wartość ewentualnych odpisów aktualizujących dotyczących należności wątpliwych (art. 35b ust. 1 uor).
16) Odpisy aktualizujące należności generalnie tworzone są na podstawie ustawy o rachunkowości.
17) Wartość należności aktualizuje się, uwzględniając stopień prawdopodobieństwa ich zapłaty poprzez dokonanie odpisu aktualizującego w odniesieniu do:
   – należności od dłużników postawionych w stan likwidacji lub w stan upadłości oraz w stosunku do których zostało otwarte postępowanie restrukturyzacyjne lub został złożony wniosek o zatwierdzenie układu w postępowaniu o zatwierdzenie układu – do wysokości należności nieobjętej gwarancją lub innym zabezpieczeniem należności, zgłoszonej likwidatorowi lub sędziemu-komisarzowi w postępowaniu upadłościowym – należności od dłużników w przypadku oddalenia wniosku o ogłoszenie upadłości, jeżeli majątek dłużnika nie wystarcza lub jedynie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego – w pełnej wysokości należności,
   – należności kwestionowanych przez dłużników oraz tych, z zapłatą których dłużnik zalega,
   a według oceny sytuacji majątkowej i finansowej dłużnika spłata należności w umownej kwocie nie jest prawdopodobna – do wysokości kwoty niepokrytej gwarancją lub innym zabezpieczeniem należności,
   – należności stanowiących równowartość kwot podwyższających należności (np. odsetki, kary, koszt sądowe), w stosunku do których to należności głównych dokonano uprzednio odpisu aktualizującego – w wysokości tych kwot do czasu ich otrzymania lub odpisania,
   – należności przeterminowanych lub nieprzeterminowanych o znacznym stopniu prawdopodobieństwa nieściągalności, w przypadkach uzasadnionych rodzajem prowadzonej działalności lub strukturą odbiorców – w wysokości wiarygodnie oszacowanej kwoty odpisu.
18) Odpisy aktualizujące wartość należności tworzy się nie później niż na dzień bilansowy.
19) Odsetki od należności, w tym również te, do których stosuje się przepisy dotyczące zobowiązań podatkowych, ujmuje się w księgach rachunkowych w momencie ich zapłaty, lecz nie później niż pod datą ostatniego dnia kwartału, w wysokości odsetek należnych na koniec tego kwartału.
20) Odsetek za zwłokę od należności stanowiących zaległości podatkowe nie nalicza się, jeżeli wysokość odsetek nie przekracza 3-krotności

wartości opłaty pobieranej przez operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe za polecenie przesyłki listowej. Zasada nienaliczania tych odsetek dotyczy zarówno należności stanowiących dochód budżetu państwa, jak i dochód jednostek samorządu terytorialnego.

21) Odsetek od należności nie stanowiących zaległości podatkowych nie nalicza się, jeżeli wysokość odsetek nie przekracza 3-krotności wartości opłaty pobieranej przez operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe za polecenie przesyłki listowej
22) Należności pieniężne, do których nie stosuje się przepisów ustawy z 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa, umarza zgodnie z przepisami jednostki samorządu terytorialnego określającymi zasady, sposób i tryb udzielania ulg oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.
23) Środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych wycenia się według wartości nominalnej. Wartość tych środków na rachunkach bankowych obejmuje również odsetki dopisane przez bank.
24) Dla zakupionych materiałów prowadzi się ewidencję ilościowo-wartościową,
25) Materiały do magazynu przyjmuje się w cenach zakupu,
26) Na dzień bilansowy wartość materiałów i towarów wycenia się według cen zakupu,
27) W przypadku gdy ceny zakupu, albo koszty wytworzenia jednakowych lub uznanych za jednakowe (ze względu na podobieństwo ich rodzaju i przeznaczenie) są różne – wartość stanu końcowego rzeczowych składników aktywów obrotowych wycenia się metodą FIFO, czyli: pierwsze przyszło – pierwsze wyszło; rozchód składnika aktywów wycenia się kolejno po cenach (kosztach) tych składników aktywów, które jednostka najwcześniej nabyła (art. 34 ust. 4 pkt 2 uor),
28) Zobowiązania – wycenia się w wartości nominalnej, łącznie z VAT, a na dzień bilansowy oraz na koniec każdego kwartału – w wysokości wymaganej zapłaty, tzn. łącznie z wymagalnymi odsetkami.
29) Zobowiązania finansowe wycenia się według skorygowanej ceny nabycia, a jeżeli jednostka przeznacza je do sprzedaży w okresie do 3 miesięcy, to według wartości rynkowej lub inaczej określonej wartości godziwej.
30) Odsetki od zobowiązań wymagalnych, w tym także tych, do których stosuje się przepisy dotyczące zobowiązań podatkowych, ujmuje się w księgach rachunkowych w momencie ich zapłaty, lecz nie później niż pod datą ostatniego dnia kwartału, w wysokości odsetek należnych na koniec tego kwartału.
31) Odsetek od zobowiązań stanowiących zaległości podatkowe nie nalicza się jeżeli wysokość odsetek nie przekracza 3-krotności wartości opłaty pobieranej przez operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe za polecenie przesyłki listowej. Zasada nienaliczania tych odsetek dotyczy zarówno należności stanowiących dochód budżetu państwa, jak i dochód jednostek samorządu terytorialnego.
32) Nadwyżki/niedobory inwentaryzacyjne składników majątkowych należy powiązać z zapisami ksiąg rachunkowych, a ustalone różnice między stanem wykazanym w księgach rachunkowych a ich stanem rzeczowym należy rozliczyć w księgach tego roku obrotowego, na który przypada termin inwentaryzacji (zgodnie z zasadami wyceny dla danej grupy pozycji finansowych) oraz ująć je w pozostałych przychodach/kosztach operacyjnych, lub obciążyć osobę materialnie odpowiedzialną na podstawie decyzji kierownika jednostki, podjętej w oparciu o wniosek przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej.
33) Odpisane, przedawnione i umorzone zobowiązania wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty i odnosi w pozostałe przychody operacyjne.
34) Otrzymane darowizny w postaci rzeczowych składników aktywów obrotowych wycenia się według wartości wynikającej z umowy darowizny, a w przypadku jej braku wycenia się w kwocie nie wyższej od ich cen rynkowych w momencie otrzymania.
35) Otrzymane odszkodowania, grzywny i kary wycenia się w kwocie wymaganej zapłaty (według otrzymanych lub naliczonych kwot z podanych tytułów), pod warunkiem, że są niewątpliwe.
36) Fundusze własne i specjalne oraz pozostałe, niewymienione wyżej aktywa i pasywa, wycenia się w wartości nominalnej.
37) Wartości poszczególnych składników aktywów i pasywów, przychodów i kosztów, strat i zysków nadzwyczajnych ustala się oddzielnie i nie można ich ze sobą kompensować.
38) Należności i zobowiązania oraz inne składniki aktywów i pasywów wyrażone w walutach obcych wycenia się nie później niż na koniec kwartału, według zasad obowiązujących na dzień bilansowy.
39)W trakcie roku nie dokonywano zmian metod rachunkowości i wyceny.

17. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Jaśle:

Aktywa i pasywa jednostki wycenia się wg zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz w przepisach szczególnych wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych.
Środki trwałe stanowiące własność Skarbu Państwa lub j.s.t otrzymane nieodpłatnie, na podstawie decyzji właściwego organu, mogą być wyceniane w wartości określonej w tej decyzji.
Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się (amortyzuje). Odpisy umorzeniowo – amortyzacyjne ustala się wg zasad określonych w ustawie o rachunkowości, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Zarządzenia Nr 13/2010 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Jaśle.

18. Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Jaśle:

Aktywa i pasywa wycenia się wg zasad określonych ustawie o rachunkowości i ustawie o finansach publicznych. Odpisy umorzeniowe - amortyzacyjne ustala się przyjmując stawki określone w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych (wykaz rocznych stawek amortyzacyjnych załącznik do ustawy –amortyzacja metodą liniową)Wartości niematerialne i prawne nabyte ze środków własnych w prowadza się do ewidencji w cenie nabycia, zaś otrzymane nieodpłatnie przyjmuje się do ewidencji według wartości księgowej z poprzedniego miejsca użytkowania, a na podstawie darowizny wartość z protokołu przekazania(wartość rynkowa lub księgowa)na dzień nabycia.

19. Powiatowy Ośrodek Edukacji Nauczycieli w Jaśle:

W roku obrotowym 2018 stosowano zasady wynikające z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r. Nr 935 z późniejszymi zmianami), z uwzględnieniem szczególnych zasad wyceny zawartych w rozporządzeniu Ministra Finansów z 13 września 2017 roku w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 roku poz. 1911).
Środki trwałe wyceniane były w ciągu roku według cen nabycia, a na dzień bilansowy według wartości początkowej pomniejszonej o odpisy umorzeniowe.
Wartości niematerialne i prawne wyceniane były w ciągu roku według cen nabycia, a na dzień bilansowy według wartości początkowej pomniejszonej o odpisy umorzeniowe.
Materiały wyceniane były według rzeczywistych cen zakupu.
Należności wycenione zostały według wartości nominalnej wynikającej z dokumentu - w kwocie wymagalnej zapłaty.
Zobowiązania wycenione zostały według wartości nominalnej wynikającej z dokumentu - w kwocie wymagalnej zapłaty.
Środki pieniężne na rachunkach bankowych wycenione zostały według wartości nominalnej.

20. Powiatowy Urząd Pracy w Jaśle:

W roku obrotowym 2018 stosowano zasady wynikające z ustawy z dnia 29 września1994 r.
o rachunkowości (Dz. U. z 2018 poz. 395 t.j.), z uwzględnieniem szczególnych zasad wyceny zawartych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 poz. 1911).
Wyceny aktywów i pasywów dokonuje się nie rzadziej niż na dzień bilansowy zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o rachunkowości.
Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się i amortyzuje, przy zastosowaniu stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych.

Umorzeniu w pełnej wartości poprzez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia ich do używania podlegają:
- książki i inne wydawnictwa,
- odzież i umundurowanie,
- meble i dywany,
- pozostałe środki trwałe (wyposażenie) oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nie przekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100 % ich wartości w momencie oddania do używania.

21. Powiatowy Zarząd Dróg w Jaśle:
Zgodnie z przyjętą polityką rachunkowości w PZD aktywa i pasywa wycenia się wg zasad określonych w ustawie o rachunkowości i ustawie o finansach publicznych. Odpisy amortyzacyjne ustala się przyjmując stawki określone w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych (załącznik do ustawy - wykaz rocznych stawek amortyzacyjnych) , (amortyzacja metodą liniową). Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne nabyte ze środków własnych wprowadza się do ewidencji w cenie nabycia, zaś otrzymane nieodpłatnie przyjmuje się w wysokości określonej w decyzji o przekazaniu.

22. Powiatowy Zespół Do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Jaśle:
Aktywa i pasywa jednostki wycenia się wg zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz w przepisach szczególnych wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych.
Środki trwałe stanowiące własność Skarbu Państwa lub j.s.t otrzymane nieodpłatnie, na podstawie decyzji właściwego organu, mogą być wyceniane w wartości określonej w tej decyzji.
Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się (amortyzuje). Odpisy umorzeniowo – amortyzacyjne ustala się wg zasad określonych w ustawie o rachunkowości.

23. Starostwo Powiatowe w Jaśle:
Przyjęte zasady (polityka) rachunkowości wprowadzone Zarządzeniem Nr 9/2018 Starosty Jasielskiego z dnia 10 stycznia 2018. Aktywa i pasywa jednostki wycenia się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz w przepisach szczególnych wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych. Stawki amortyzacyjne ustalane są zgodnie ze stawkami określonymi w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych.

5. inne informacje

Organem prowadzącym jednostki organizacyjne jest Powiat Jasielski

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:

1.

1.1. szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia

L.p.	Nazwa grupy	Wartość inwentarzowa			
		B.O.	Zwiększenia	Zmniejszenia	B.Z.
1.	**Grupa 0** - Grunty	15 037 940,81	5 728 246,38	17 470,22	20 748 716,97
2.	**Grupa 1** - Budynki i lokale	58 085 979,75	90 253,73	24 455,75	58 151 777,73
3.	**Grupa 2** - Obiekty inżynierii lądowej i wodnej	180 568 860,50	20 616 242,61	80 551,10	201 104 552,01
4.	**Grupa 3** - Kotły i maszyny energetyczne	2 060 356,67	-	-	2 060 356,67
5.	**Grupa 4** - Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	4 662 495,07	193 235,50	561 529,13	4 294 201,44
6.	**Grupa 5** - Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne	3 529 555,31	162 606,00	-	3 692 161,31
7.	**Grupa 6** - Urządzenia techniczne	3 504 178,67	52 166,70	12 174,80	3 544 170,57
8.	**Grupa 7** - Środki transportu	6 552 061,29	413 389,48	59 999,00	6 905 451,77
9.	**Grupa 8** - Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie, gdzie indziej niesklasyfikowane	9 907 247,64	1 107 916,69	179 404,11	10 835 760,22
10.	**Grupa 9** - Inwentarz żywy	-	-	-	-
11.	**Wartości niematerialne i prawne**	3 616 349,46	91 593,33	7 170,44	3 700 772,35
RAZEM		**287 525 025,17**	**28 455 650,42**	**942 754,55**	**315 037 921,04**

L.p.	Nazwa grupy	Umorzenia				
		B.O.	Zwiększenia	Zmniejszenia	Wartość umorzenia rocznego	B.Z.
1.	**Grupa 0** - Grunty	-	72 395,35	-	-	72 395,35
2.	**Grupa 1** - Budynki i lokale	24 899 316,50	54 637,29	24 455,75	1 277 413,74	26 206 911,78
3.	**Grupa 2** - Obiekty inżynierii lądowej i wodnej	45 865 587,06	-	72 395,35	7 832 630,62	53 625 822,33
4.	**Grupa 3** - Kotły i maszyny energetyczne	1 132 501,80	7 427,85	-	115 779,58	1 255 709,23
5.	**Grupa 4** - Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	3 682 572,77	228 321,86	559 224,46	112 063,27	3 463 733,44
6.	**Grupa 5** - Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne	2 747 041,81	218 164,29	-	64 932,41	3 030 138,51
7.	**Grupa 6** - Urządzenia techniczne	1 839 940,02	18 906,61	12 174,80	207 485,55	2 054 157,38
8.	**Grupa 7** - Środki transportu	5 615 159,54	67 484,37	59 999,00	279 244,73	5 901 889,64
9.	**Grupa 8** - Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie, gdzie indziej niesklasyfikowane	9 159 857,92	225 380,57	70 869,38	284 996,02	599 365,13
10.	**Grupa 9** - Inwentarz żywy	-	-	-	-	-
11.	**Wartości niematerialne i prawne**	3 615 082,46	2 761,80	7 170,44	33 626,17	3 644 299,99
RAZEM		**98 557 059,88**	**895 479,99**	**806 289,18**	**10 208 172,09**	**108 854 422,78**

1.2.	**aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami**
	Nie dotyczy
1.3.	**kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych**
1.4.	**wartość gruntów użytkowanych wieczyście**
	Nie dotyczy
1.5.	**wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu**
	Łączna kwota wynosi **3.943.193,29 zł**, z tego: 1. Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Jaśle – 3.919.067,19 zł 2. Starostwo Powiatowe w Jaśle – 24.126,10 zł
1.6.	**liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych**
	Jednostka posiada 20 szt. akcji imiennych o wartości łącznej 2.000,00 zł
1.7.	**dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)**

Jednostka	B.O.	Zwiększenia	Zmniejszenia	B.Z.
Powiatowy Zarząd Dróg w Jaśle	18.806,82	-	12.808,95	5.997,87
Powiatowy Urząd Pracy w Jaśle	292.699,70	20.876,90	-	313.576,60
RAZEM	**311.506,52**	**20.876,90**	**12.808,95**	**319.574,47**

1.8.	**dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym**
	Nie dotyczy
1.9.	**podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:**
a)	**powyżej 1 roku do 3 lat**
	Nie dotyczy
b)	**powyżej 3 do 5 lat**
	Nie dotyczy
c)	**powyżej 5 lat**
	Nie dotyczy
1.10.	**kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego**
	Nie dotyczy
1.11.	**łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń**
	Nie dotyczy
1.12.	**łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń**
	Nie dotyczy

1.13.	**wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie**
	Nie dotyczy
1.14.	**łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie**
	Łączna kwota wynosi **3.895.595,22 zł**, z tego: 1. Powiatowy Zarząd Dróg w Jaśle – 2.072.051,78 zł 2. Starostwo Powiatowe w Jaśle – 1.823.543,44 zł
1.15.	**kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze**
	Łączna kwota wypłaconych środków pieniężnych wynosi **57.156.324,03 zł**, z tego: 1. I Liceum Ogólnokształcące w Jaśle – 3.106.264,35 zł 2. II Liceum Ogólnokształcące w Jaśle – 2.121.235,15 zł 3. Zespół Szkół Budowlanych w Jaśle – 2.612.336,62 zł 4. Zespół Szkół Technicznych w Jaśle – 2.820.219,58 zł 5. Zespół Szkół Usługowych i Spożywczych w Jaśle – 3.477.742,88 zł 6. Zespół Szkół Nr 3 w Jaśle – 3.222.885,65 zł 7. Zespół Szkół Nr 4 w Jaśle – 3.759.623,39 zł 8. Liceum Ogólnokształcące w Kołaczycach – 1.958.104,28 zł 9. Centrum Kształcenia Praktycznego w Jaśle – 1.414.791,61 zł 10. Dom Dziecka w Wolicy – 750.765,85 zł 11. Dom Pomocy Społecznej w Foluszu – 6.505.045,64 zł 12. Środowiskowy Dom Samopomocy w Nowym Żmigrodzie – 481.560,58 zł 13. Młodzieżowy Dom Kultury w Jaśle – 1.059.193,72 zł 14. Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Jaśle – 1.062.786,24 zł 15. Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Jaśle – 4.447.125,33 zł 16. Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Jaśle – 5.340.827,98 zł 17. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Jaśle – 729.907,93 zł 18. Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Jaśle – 340.670,56 zł 19. Powiatowy Ośrodek Edukacji Nauczycieli w Jaśle – 199.201,60 zł 20. Powiatowy Urząd Pracy w Jaśle – 2.866.433,42 zł 21. Powiatowy Zarząd Dróg w Jaśle – 1.558.255,61 zł 22. Powiatowy Zespół Do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Jaśle – 212.527,05 zł 23. Starostwo Powiatowe w Jaśle – 7.108.819,01 zł
1.16.	**inne informacje**
	Nie dotyczy
2.	
2.1.	**wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów**
	Nie dotyczy
2.2.	**koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym**
	Łączna kwota wynosi **3.468.737,56 zł**, z tego: 1. Powiatowy Zarząd Dróg w Jaśle – 1.343.443,36 zł 2. Starostwo Powiatowe w Jaśle – 2.125.294,20 zł
2.3.	**kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie**
	Łączna kwota wynosi **21.028,14 zł**, z tego: 1. Liceum Ogólnokształcące w Kołaczycach – 3.512,52 zł (darowizny pomocy dydaktycznych) 2. Dom Dziecka w Wolicy – 17.515,62 zł (darowizna środków czystości)
2.4.	**informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych**
	Nie dotyczy
2.5.	**inne informacje**
	W ***Rachunku zysków i strat*** dokonano wyłączeń z tytułu wzajemnych rozliczeń pomiędzy jednostkami: **PRZYCHODÓW** w kwocie **36.175,32 zł**, z tego: poz. A.I. Przychody netto ze sprzedaży produktów – 7.830,00 zł, poz. A.VI. Przychody z tytułu dochodów budżetowych – 28.345,32 zł, oraz **KOSZTÓW** w kwocie **36.175,32 zł**, z tego: poz. B.III. Usługi obce – 28.747,14 zł, poz. B.IV. Podatki i opłaty – 2.448,18 zł, poz. B.VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników – 4.980,00 zł.

	W ***Zestawieniu zmian w funduszu jednostki*** dokonano wyłączeń z tytułu wzajemnych rozliczeń pomiędzy jednostkami w: poz. 1.6. Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne – 15.712.175,45 zł oraz poz. 2.6. Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych – 15.712.175,45 zł
3.	**Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki**
	Nie dotyczy

Teresa Połeć; Starostwo Powiatowe w Jaśle
Elektronicznie podpisany przez Teresa Połeć; Starostwo Powiatowe w Jaśle
Data: 2019.04.26 13:42:25 +02'00'

Ryszard Lisowski; Starostwo Powiatowe w Jaśle
Elektronicznie podpisany przez Ryszard Lisowski; Starostwo Powiatowe w Jaśle
Data: 2019.04.26 14:05:49 +02'00'

Jan Muzyka; Starostwo Powiatowe w Jaśle
Elektronicznie podpisany przez Jan Muzyka; Starostwo Powiatowe w Jaśle
Data: 2019.04.26 14:11:10 +02'00'

Stanisław Pankiewicz; Starostwo Powiatowe w Jaśle
Elektronicznie podpisany przez Stanisław Pankiewicz; Starostwo Powiatowe w Jaśle
Data: 2019.04.26 14:16:15 +02'00'

Grzegorz Pers; Starostwo Powiatowe w Jaśle
Elektronicznie podpisany przez Grzegorz Pers; Starostwo Powiatowe w Jaśle
Data: 2019.04.26 14:21:41 +02'00'

..... (główny księgowy)

..... (rok, miesiąc, dzień)

..... (kierownik jednostki)