

**Uchwała Nr VI/37/07  
Rady Powiatu w Jaśle  
z dnia 20 marca 2007 r.**

**w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego  
w Jaśle**

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst. jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) na wniosek Zarządu Powiatu w Jaśle, Rada Powiatu w Jaśle uchwala co następuje:

§ 1

Wprowadza się zmiany do Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Jaśle stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XLII/272/06 Rady Powiatu w Jaśle z dnia 2 czerwca 2006 r.

§ 2

Zakres wprowadzonych zmian określa załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*Alicja Zajac*  
Alicja Zajac

## **ZMIANY W REGULAMINIE ORGANIZACYJNYM STAROSTWA POWIATOWEGO W JAŚLE**

1. W §8:
  - 1) po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu: „1a. Wydział Informacji i Kontroli Wewnętrznej – „IK””;
  - 2) ust. 5 otrzymuje brzmienie: „5. Wydział Edukacji i Spraw Społecznych – „EKS””;
  - 3) ust. 9 otrzymuje brzmienie: Samodzielne Stanowisko Pełnomocnika ds. Rozwoju Gospodarczego i Pozyskiwania Funduszy – „RG”;
  - 4) ust. 11 skreśla się;
  - 5) dotychczasowa treść ust. 12-15 zmienia kolejno numerację.
2. W § 12 dotychczasową treść pkt 5 skreśla się, a dotychczasowa treść pkt. 6 otrzymuje oznaczenie pkt 5
3. W § 17 w pkt 11 wyrazy: „Wydziałem Rozwoju Gospodarczego i Promocji Powiatu” zastępuje się wyrazami: „Samodzielnym Stanowiskiem Pełnomocnika ds. Rozwoju Gospodarczego i Pozyskiwania Funduszy”;
4. W § 18 w ust. 5:
  - 1) w pkt.5 po przecinku dodaje się wyrazy „ w zakresie działania Wydziału”;
  - 2) pkt 10 skreśla się;
  - 3) pkt. 11-23 zmieniają kolejno numerację.
  - 4) w pkt 16 wyrazy: „o których mowa w § 22 ust. 2 pkt. 22,” zastępuje się wyrazami: „o których mowa w § 22 ust. 3 pkt. 4,
  - 5) pkt 23 otrzymuje brzmienie: „prowadzenie spraw związanych z realizacją ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. Nr 218, poz. 1592 z późn. zm.).”
5. Po § 18 dodaje się §18a w brzmieniu:

„§ 18a

Wydział Informacji i Kontroli Wewnętrznej.

1. Pracą Wydziału kieruje Naczelnik.
2. W Wydziale tworzy się Referat ds. Kontroli.
3. Do podstawowych zadań Wydziału należą w szczególności czynności związane z:
  - 1) współpracą ze środkami masowego przekazu,
  - 2) prezentowaniem stanowiska organów Powiatu w ważnych sprawach należących do zakresu ich działania,

- 3) bieżącym przedstawianiem zagadnień społeczno - gospodarczych Powiatu,
- 4) organizowaniem konferencji prasowych i spotkań środowiskowych,
- 5) organizowaniem wizyt osobistości życia publicznego oraz z obsługą protokolarną tych wizyt,
- 6) prezentowaniem, wyjaśnianiem i uzasadnianiem działań Starosty Jasielskiego,
- 7) przygotowaniem spotkań z udziałem Starosty i Zarządu Powiatu,
- 8) przygotowywaniem i opracowywaniem w uzgodnieniu z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Powiatu oraz komórkami organizacyjnymi Starostwa materiałów informacyjnych dla Starosty, Wicestarosty i Członków Zarządu,
- 9) bieżącym analizowaniem informacji, publikacji prasowych związanych z pracą samorządu powiatowego,
- 10) prowadzeniem sekretariatu Starosty i Wicestarosty,
- 11) prowadzeniem bieżącej korespondencji Członków Zarządu Powiatu,
- 12) prowadzeniem Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Jasielskiego,
- 13) koordynowaniem i nadzorowaniem spraw związanych z udzielaniem informacji publicznej,
- 14) koordynowaniem sprawnego przekazywania przez wydziały Starostwa i zamieszczaniem na stronie internetowej Powiatu Jasielskiego informacji z działania organów Powiatu Jasielskiego i Starosty,
- 15) prowadzenie witryny internetowej Powiatu Jasielskiego.
4. Do podstawowych zadań Referatu ds. Kontroli należy w szczególności:
  - 1) kontrola realizacji ustaw i innych aktów prawnych w zakresie działalności organizacyjno – administracyjnej w komórkach organizacyjnych Starostwa oraz jednostkach organizacyjnych Powiatu,
  - 2) kontrola realizacji aktów prawnych stanowionych przez organy Powiatu oraz zarządzeń Starosty Jasielskiego w komórkach organizacyjnych Starostwa oraz jednostkach organizacyjnych Powiatu,
  - 3) prowadzeniem wspólnie z Referatem Planowania i Realizacji Budżetu Powiatu kontroli wykorzystywania środków publicznych przekazywanych z budżetu Powiatu,
  - 4) przedstawienie Zarządowi informacji, dotyczących przeprowadzonych kontroli oraz składanie wniosków mających na celu usprawnienie funkcjonowania Starostwa i jednostek organizacyjnych Powiatu,
  - 5) współpracą z zewnętrznymi instytucjami kontrolnymi,
  - 6) współpracą z pracownikami merytorycznymi Starostwa w zakresie będącym przedmiotem kontroli,
  - 7) opracowywaniem planów kontroli, o której mowa w pkt 1 -2,
  - 8) sporządzaniem protokołów z przeprowadzonych kontroli, o której mowa w pkt 1 -2,
  - 9) przygotowywaniem wniosków pokontrolnych,
  - 10) kontrolą realizacji wniosków pokontrolnych.”
5. W § 19 ust. 5 pkt 15 lit. e) po wyrazie: „opracowywanie” dodaje się wyrazy: „w uzgodnieniu z Referatem ds. Kontroli”;
6. W § 22:
  - 1) tytuł paragrafu otrzymuje brzmienie: „Wydział Edukacji i Spraw Społecznych”
  - 2) po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

„1a. W Wydziale tworzy się:

- 1) Referat Edukacji,
- 2) Referat Kultury, Sportu, Turystyki i Promocji Powiatu,
- 3) Stanowisko ds. Ochrony Zdrowia.”

3) w ust. 2:

a) w tytule ustępu wyraz: „Wydziału” zastępuje się wyrazami: „Referatu Edukacji”;

b) punkty 16-22 skreśla się;

c) w pkt 25 lit. d przecinek zastępuje się kropką;

d) pkt 26 skreśla się;

4) po ust. 2 dodaje się ustępy 3-4 w brzmieniu:

„3. Do podstawowych zadań Referatu Kultury, Sportu, Turystyki i Promocji Powiatu należy w szczególności:

- 1) organizowanie i zapewnienie funkcjonowania biblioteki powiatowej,
- 2) współpraca z samorządami gmin, instytucjami, firmami turystycznymi oraz organizacjami pozarządowymi mająca na celu rozwój turystyki na terenie Powiatu,
- 3) współpraca z samorządami gmin, organizacjami pozarządowymi przy organizowaniu powiatowych imprez kulturalnych i sportowych,
- 4) sprawowanie nadzoru i kontroli nad działalnością stowarzyszeń kultury, kultury fizycznej oraz związków sportowych, mających siedzibę na terenie Powiatu, w zakresie realizacji zadań zleconych przez Powiat,
- 5) prowadzenie ewidencji uczniowskich klubów sportowych,
- 6) uczestniczenie i współpraca z samorządami gminnymi, klubami sportowymi i stowarzyszeniami w organizowaniu imprez sportowych, rekreacyjnych, turystycznych i rozrywkowych na szczeblu powiatowym,
- 7) organizowanie działalności z zakresu kultury, kultury fizycznej, sportu i turystyki,
- 8) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem wyróżnień i nagród ze środków budżetu powiatu dla zawodników, którzy osiągnęli wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym,
- 9) prowadzenie spraw związanych z ochroną i opieką nad zabytkami, w tym w szczególności:
  - a) ustanawianie i cofanie ustanowień społecznych opiekunów zabytków,
  - b) prowadzenie listy społecznych opiekunów zabytków,
  - c) umieszczanie na zabytkach nieruchomych odpowiednich znaków informacyjnych,
  - d) przygotowywanie decyzji o zabezpieczeniu dobra kultury w formie ustanowienia tymczasowego zajęcia,
- 10) opracowywanie materiałów informacyjnych o Powiecie, w tym inicjowanie działalności wydawniczej,
- 11) prowadzeniem kalendarium rocznic uroczystości związanych z życiem społeczno-gospodarczym i kulturalnym mieszkańców Powiatu, oraz organizowanie uroczystości z okazji rocznic i świąt.

4. Do podstawowych zadań Stanowiska ds. Ochrony Zdrowia należy w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw związanych z tworzeniem, przekształcaniem i likwidacją publicznych zakładów opieki zdrowotnej oraz zatwierdzaniem ich statutów,
- 2) przygotowywanie dokumentów związanych z powoływaniem rad społecznych samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej,
- 3) organizowanie na obszarze powiatu zakładów leczenia odwykowego nie obejmujących opieki całodobowej,
- 4) prowadzenie spraw związanych z organizowaniem i działalnością izb wytrzeźwień,
- 5) współpraca z Powiatowym Inspektorem Sanitarnym w zakresie zwalczania chorób zakaźnych i epidemii,
- 6) przygotowywanie decyzji o powołaniu osoby do pracy przy zwalczaniu epidemii,
- 7) profilaktyka narkomanii (w tym działalność wychowawcza i zapobiegawcza),
- 8) organizowanie działań związanych z leczeniem przewlekle chorych na gruźlicę,
- 9) prowadzenie spraw związanych z sprawowaniem nadzoru nad realizacją zadań statutowych, dostępnością i poziomem udzielanych świadczeń przez Szpital Specjalistyczny w Jaśle,
- 10) przeprowadzanie kontroli oraz dokonywanie oceny działalności Szpitala Specjalistycznego w Jaśle w zakresie:
  - a) zgodność zakresu i rodzaju udzielanych świadczeń zdrowotnych lub usług z zakresem i rodzajem świadczeń lub usług przewidzianych w jego statucie z uwzględnieniem: liczby udzielanych świadczeń zdrowotnych lub usług, okresu oczekiwania na świadczenia lub usługi, liczby pracowników udzielających poszczególnych świadczeń zdrowotnych lub usług oraz ich kwalifikacji,
  - b) zgodności udzielanych świadczeń zdrowotnych lub usług z przyjętymi standardami postępowania i procedurami medycznymi określonymi odrębnymi przepisami,
  - c) wyposażenia w aparaturę i sprzęt medyczny i techniczny, a także w specjalistyczne środki transportu sanitarnego, wykorzystywane do udzielania świadczeń zdrowotnych lub usług, odpowiednio do zakresu i rodzaju świadczeń przewidzianych w statucie, oraz spełniania przez nie wymagań określonych odrębnymi przepisami.
- 11) kierowanie osób do zakładów opiekuńczo-leczniczych i pielęgnacyjno-opiekuńczych,
- 12) prowadzenie spraw związanych z ustalaniem rozkładu pracy aptek ogólnodostępnych działających na terenie Powiatu,
- 13) opracowywanie powiatowego rocznego planu zabezpieczenia medycznych działań ratowniczych,
- 14) opracowywanie planu przygotowania służby zdrowia na potrzeby obronne Państwa.”

7. dotychczasowy § 26 otrzymuje brzmienie:

Samodzielne Stanowisko Pełnomocnika ds. Rozwoju Gospodarczego  
i Pozyskiwania Funduszy

Do podstawowych zadań Samodzielnego Stanowiska należy w szczególności:

- 1) współuczestniczenie w tworzeniu planów i programów rozwoju Powiatu,
- 2) koordynacja działań w zakresie określania kierunków rozwoju Powiatu,
- 3) inicjowanie nowych i propagowanie już istniejących rozwiązań i instrumentów wspierających inicjatywy gospodarcze w Powiecie,
- 4) wspomaganie inicjatyw dotyczących powstawania i rozwoju stowarzyszeń gospodarczych na terenie Powiatu,
- 5) wydawanie zezwoleń na prowadzenie działalności gospodarczej przez zagraniczne osoby prawne i fizyczne,
- 6) prowadzenie spraw związanych z opracowywaniem programów udzielania pomocy przedsiębiorcom,
- 7) podejmowanie działań na rzecz rozwoju Powiatu poprzez współpracę ze wszystkimi instytucjami na terenie województwa,
- 8) inicjowanie i koordynowanie przedsięwzięć związanych z pozyskiwaniem i wykorzystaniem środków finansowych z instytucji pozarządowych,
- 9) monitorowanie programów umożliwiających absorpcję środków finansowych z funduszy UE i innych źródeł krajowych i zagranicznych,
- 10) przygotowywanie i prowadzeniem projektów „miękkich” finansowanych z funduszy UE i innych źródeł krajowych i zagranicznych,
- 11) przygotowywanie i zarządzanie projektami zgłaszanymi przez Powiat, związanymi z realizacją zadań inwestycyjnych,
- 12) nawiązywanie i prowadzenie kontaktów zagranicznych, mających na celu realizację projektów międzynarodowych w ramach europejskiej współpracy międzyregionalnej,
- 13) doradzaniem innym jednostkom organizacyjnym Powiatu Jasielskiego w zakresie pozyskiwania środków zewnętrznych, o których mowa w pkt 9.”

8. § 28 skreśla się.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*Alięta Zajac*  
Alięta Zajac