

**Uchwała Nr XXXIX/271/2013**

**Rady Powiatu w Jaśle**

**z dnia 26 kwietnia 2013 r.**

**w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy użyczenia nieruchomości będących własnością Powiatu Jasielskiego, położonych w Trzcinicy.**

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 ze zm.) oraz art. 13 ust. 1, art. 25b w zw. z art. 23 ust. 1 pkt 7a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010 Nr 102, poz. 651 ze zm.) Rada Powiatu w Jaśle uchwala, co następuje:

**§1**

Wyraża się zgodę na zawarcie ze Stowarzyszeniem Absolwentów Szkół Rolniczych w Trzcinicy umowy użyczenia na czas nieoznaczony, nieruchomości stanowiących własność Powiatu Jasielskiego, będących dotychczas w trwałym zarządzie Zespołu Szkół im. Teodora Marchlewskiego w Trzcinicy, stanowiących zabudowane oraz niezabudowane działki o nr ewid.: 1791/5, 1791/15, 1800 oraz 1811/2 położone w Trzcinicy, wraz z posadowionymi na nich budynkami, w szczególności w celu prowadzenia działalności oświatowej.

**§ 2**

Umowa użyczenia wraz z załącznikami stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Jaśle.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**  
  
**Bogusław Kręcisz**

## UMOWA UŻYCZENIA

zawarta w dniu..... pomiędzy  
Powiatem Jasielskim, zwanym dalej „Użyczającym”, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Jasle, ul. Rynek 18, 38-200 Jasło w imieniu którego działają:  
Starosta Jasielski - Adam Kmiecik,  
Wicestarosta Jasielski - Franciszek Miśkiewicz

a

Stowarzyszeniem Absolwentów Szkół Rolniczych w Trzcinicy z/s w Trzcinicy 79, 38 – 207 Przysieki, zwanym dalej „Biorącym do używania”, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: KRS0000040649, NIP: 685-20-32-666, w imieniu którego działa:

Przewodniczący Stowarzyszenia - Stanisław Mlicki,  
o następującej treści:

### § 1

1. Przedmiot umowy użyczenia obejmuje nieruchomości oraz funkcjonalnie z nimi związane rzeczy ruchome, stanowiące mienie po zlikwidowanym Zespole Szkół im. Teodora Marchlewskiego z siedzibą w Trzcinicy 79, 38-207 Przysieki.
2. Mienie określone w ust.1 obejmuje nieruchomości opisane w załączniku nr 1 do umowy oraz rzeczy ruchome, które zostaną przekazane Biorącemu do używania protokołem zdawczo-odbiorczym według stanu na dzień 31.08.2013r.
3. Biorący do używania oświadcza, że znany mu jest stan techniczny i prawny przedmiotu użyczenia, zwłaszcza co do nieruchomości stanowiących zabytki oraz że nie wnosi z tego tytułu żadnych zastrzeżeń.

### § 2

1. Użyczający oświadcza, że jest właścicielem mienia określonego w § 1 ust. 1 umowy.
2. Użyczający oświadcza, że nieruchomości oraz rzeczy ruchome określone w § 1 umowy są wolne od roszczeń osób trzecich, z zastrzeżeniem prawa do wynajmowanych lokali mieszkalnych, określonych w załączniku nr 1 do umowy. Odpowiednie zmiany w umowach najmu dotyczące stron umowy, zostaną dokonane w drodze aneksów do tych umów.

### § 3

1. Biorący do używania zobowiązuje się podtrzymywać i wykonywać warunki wynikające z realizowanego projektu „Budowa obiektów sportowych w szkołach ponadpodstawowych na terenie powiatu jasielskiego” w celu zachowania jego trwałości, tak aby cel główny projektu został zachowany.
2. Naruszenie zapisu ust. 1 powodować będzie przeniesienie na Biorącego do używania roszczeń finansowych, wynikających z warunków umowy z dnia 29 października 2009r. o dofinansowaniu projektu w ramach osi priorytetowej I-VII Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013.



#### § 4

1. Użyczający oddaje Biorącemu do używania, przedmiot użyczenia, z przeznaczeniem wyłącznie na prowadzenie swojej działalności statutowej, w szczególności działalności oświatowej. Statut Biorącego do używania obowiązujący na dzień podpisania umowy użyczenia, stanowi załącznik nr 2 do umowy.
2. Zmiana Statutu naruszająca intencje niniejszej umowy użyczenia – zwłaszcza cel i zakres działalności Biorącego do używania, wymagać będzie uzgodnienia z Użyczającym.
3. Przekazanie Biorącemu do używania przedmiotu użyczenia, o którym mowa w § 1 umowy nastąpi na podstawie podpisanego przez strony protokołu zdawczo – odbiorczego.

#### § 5

1. Biorący do używania zobowiązuje się do używania przedmiotu użyczenia, w sposób odpowiadający jego przeznaczeniu i właściwościom, a także zgodnie z zapisami niniejszej umowy.
2. Biorący do używania zobowiązuje się ponosić zwykłe koszty utrzymania i eksploatacji oraz remontów bieżących przedmiotu użyczenia.
3. Zapis § 5 ust. 2 nie dotyczy położonych na działce ewid. nr 1791/5 budynków o nr ewidencyjnym: 546 - tzw. „stara obora”, 544, 552 i 551 - tzw. „czworaki” oraz położonego na działce ewid. nr 1791/15 budynku o nr ewidencyjnym 531 - tzw. „lekarzówka”.
4. Koszty remontów kapitalnych ponosi Użyczający. Za remonty kapitalne uznaje się roboty budowlane polegające na dostosowaniu elementów lub części budynków do aktualnych wymogów eksploatacyjnych, funkcjonalnych, z zastosowaniem aktualnych technologii i rozwiązań materiałowych. Strony dopuszczają możliwość wspólnego ponoszenia kosztów remontów kapitalnych.
5. Użyczający zobowiązuje się do objęcia nieruchomości, o których mowa w § 1 umowy, ubezpieczeniem od ognia i innych zdarzeń losowych, ubezpieczeniem od kradzieży z włamaniem i rabunku oraz ubezpieczeniem przedmiotów szklanych od stłuczenia, na własny koszt przez cały okres obowiązywania umowy w pełnym możliwym zakresie.
6. Biorący do używania zobowiązuje się do objęcia rzeczy ruchomych o których mowa w § 1 umowy, ubezpieczeniem od ognia i innych zdarzeń losowych, ubezpieczeniem od kradzieży z włamaniem i rabunku oraz ubezpieczeniem przedmiotów szklanych od stłuczenia, na własny koszt, przez cały okres obowiązywania umowy, w pełnym możliwym zakresie.
7. Biorący do używania zobowiązuje się do objęcia swoim ubezpieczeniem odpowiedzialności cywilnej, od ewentualnych szkód na osobach trzecich lub mieniu związanych z zarządzaniem i użytkowaniem nieruchomości i rzeczy ruchomych oddanych Biorącemu do użyczenia zgodnie z § 1 umowy.
8. Biorący do używania może za pisemną zgodą Użyczającego dokonać nakładów i ponosić wydatki na przedmiot użyczenia opisany w § 1 umowy, mające na celu jego ulepszenie.
9. Użyczający po zakończeniu umowy użyczenia, zatrzyma wszelkie ulepszenia przedmiotu użyczenia, bez konieczności zapłaty sumy odpowiadającej ich wartości w chwili zwrotu.
10. Biorący do używania nie może czynić zmian w przedmiocie użyczenia, w sposób odmienny od zapisów umowy lub w sposób odmienny z ich przeznaczeniem i właściwościami bez uprzedniej pisemnej zgody Użyczającego.

11. Oddanie przez Biorącego do używania przedmiotu użyczenia w całości lub w części osobie trzeciej, celem pozyskania dochodów na działalność statutową w najem lub dzierżawę na czas oznaczony do 3 lat wymaga uprzedniego pisemnego zawiadomienia Użyczającego, z zastrzeżeniem ust. 13.
12. Zawarcie przez Biorącego do używania z osobą trzecią umowy najmu lub dzierżawy, na czas dłuższy niż 3 lata, lub zawarcie kolejnej umowy z tym samym podmiotem, której przedmiotem jest ta sama nieruchomość lub jej część wymaga uzyskania zgody Użyczającego.
13. Biorący do używania nie może oddać osobie trzeciej w najem lub dzierżawę budynków określonych w § 5 ust. 3 umowy.
14. Biorący do używania odpowiada wobec instytucji kontrolnych za stan przedmiotu użyczenia w zakresie bieżącej eksploatacji, z zastrzeżeniem budynków o których mowa w § 5 ust. 3 niniejszej umowy.

#### § 6

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia 01.09.2013r. i jest zawarta na czas nieoznaczony, z możliwością jej wypowiedzenia przez każdą ze stron.
2. Wypowiedzenie niniejszej umowy następuje poprzez skuteczne doręczenie drugiej stronie pisemnego wypowiedzenia, najpóźniej na 6 miesięcy przed dniem zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych, ze skutkiem na dzień 31 sierpnia danego roku.

#### § 7

1. Po zakończeniu umowy użyczenia Biorący do używania zobowiązany jest zwrócić Użyczającemu przedmiot użyczenia, w stanie nie pogorszonym.
2. Biorący do Używania nie ponosi odpowiedzialności za zużycie przedmiotu użyczenia będące następstwem jego prawidłowego używania.
3. Zwrot przedmiotu użyczenia nastąpi na podstawie podpisanego przez strony protokołu zdawczo-odbiorczego.

#### § 8

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
4. Umowa została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

**Biorący do używania**

**Użyczający**

**PRZEWODNICZĄCY RADY**  
  
**Bogusław Kręcis**



Załącznik nr 1  
do umowy użyczenia  
z dnia .....

**Działka ewid. nr 1791/15** o powierzchni 9,4650 ha dla której Sąd Rejonowy w Jaśle prowadzi księgę wieczystą KS1J/0001807/6, zabudowana budynkami o nr ewidencyjnych:

- 1) 531 – budynek mieszkalny tzw. „lekarzówka”
- 2) 532 – budynek stołówki
- 3) 533 – garaże oraz zaplecze dla stadionu sportowego
- 4) 534 – budynek szkoły (dolny)
- 5) 535 – budynek szkoły (aula)
- 6) 536 – internat szkolny
- 7) 537 – budynek mieszkalny (pod wieżą)
- 8) 538 – budynek mieszkalny ((pod wieżą)
- 9) 539 – budynek mieszkalny (zajmowany przez najemcę)
- 10) 540 – budynek mieszkalny (zajmowany przez najemcę)
- 11) 541 – garaże i magazyn paliw
- 12) 542 – kotłownia
- 13) 543 – garaże

**Działka ewid. nr 1791/5** o powierzchni 3,8872 ha dla której Sąd Rejonowy w Jaśle prowadzi księgę wieczystą KS1J/0001807/6, zabudowana budynkami o nr ewidencyjnych:

- 1) 544 – budynek mieszkalny tzw. „czworaki”
- 2) 545 – budynek tzw. „chlewnia nowa”
- 3) 546 – budynek tzw. „stara obora”
- 4) 547 – budynek szkoły (górny)
- 5) 548 – budynek mieszkalny (zajmowany przez najemcę)
- 6) 549 – budynek mieszkalny
- 7) 550 – garaże
- 8) 551 – budynek mieszkalny tzw. „czworaki”
- 9) 552 – budynek mieszkalny tzw. „czworaki”
- 10) 553 – budynek mieszkalny tzw. „czworaki”
- 11) 554 – budynek mieszkalny tzw. „czworaki”
- 12) 555 – budynek mieszkalny tzw. „czworaki” (zajmowany przez najemcę)
- 13) 556 – garaż, wiata stalowa
- 14) 557 – szklarnia

**Działka ewid. nr 1800** o powierzchni 1,2006 ha dla której Sąd Rejonowy w Jaśle prowadzi księgę wieczystą KS1J/0001807/6, zabudowana budynkiem o nr ewidencyjnym:

- 1) 567 – budynek oczyszczalni ścieków

**Działka ewid. nr 1811/2** o powierzchni 1,0877 ha dla której Sąd Rejonowy w Jaśle prowadzi księgę wieczystą KS1J/0001807/6.

- 1) Staw oraz ścieżka dydaktyczna

# STATUT

## STOWARZYSZENIA ABSOLWENTÓW SZKÓŁ ROLNICZYCH W TRZCINICY

STOWARZYSZENIE ABSOLWENTÓW  
Szkół Rolniczych w Trzcinicy  
38-207 PRZYSIEKI  
tel./fax: 40 135 44 290 28  
NIP 685 20 32 666 REGON 370504834  
Konto PEKAO SA L/O Jasło  
10701236-725169-2221-0100

Trzcinica 2012r.

# STOWARZYSZENIE Absolwentów Szkół Rolniczych w Trzcينicy

## *I. Postanowienia ogólne*

### § 1.

Stowarzyszenie nosi nazwę: „Stowarzyszenie Absolwentów Szkół Rolniczych w Trzcينicy”, które dalej jest zwane Stowarzyszeniem.

### § 2.

Stowarzyszenie działa na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej a jego siedzibą jest Zespół Szkół w Trzcينicy, Trzcينica 79, 38-207 Przysieki

### § 3.

Stowarzyszenie może tworzyć struktury terenowe.

### § 4.

Stowarzyszenie posiada osobowość prawną.

### § 5.

Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o podobnym charakterze.

### § 6.

Stowarzyszenie ma prawo używać pieczęci, znaków i odznak zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## *II. Cele Stowarzyszenia*

### § 7.

Celem Stowarzyszenia jest działalność na rzecz Zespołu Szkół w Trzcينicy. Kształtowanie warunków i rzeczywistości funkcjonowania szkół Zespołu, które będą umożliwiać jak najlepsze wychowanie młodego pokolenia w oparciu o polskie tradycje i wartości narodowe.

### § 8.

Stowarzyszenie realizuje cele przez:

1. organizowanie spotkań, szkoleń, wymiany doświadczeń w zakresie rolnictwa i ogrodnictwa, ekonomii i rachunkowości oraz działalności sportowej,
2. organizowanie i wspieranie inicjatyw dotyczących przemian w szkołach publicznych,
3. wspieranie rozwoju infrastruktury Z.S. w Trzcينicy,
4. podejmowanie inicjatyw w zakresie przeciwdziałania patologiom społecznym,
5. wspieranie nauczycieli i pracowników Z.S. w Trzcينicy w podnoszeniu kwalifikacji lub ich zmianie,
6. popularyzowanie osiągnięć naukowych, społeczno-kulturalnych, sportowych uczniów i absolwentów szkół w Trzcينicy,



7. oddziaływanie w zakresie wychowania estetycznego, podnoszenia poziomu kultury, rozwijanie aktywności społecznej, zamiłowań, wrażliwości kulturalnej i artystycznej.
8. współdziałanie z organizacjami państwowymi, samorządowymi i innymi stowarzyszeniami w zakresie realizacji celów statutowych,
9. wspieranie działalności sportowej Z.S. w Trzcinicy,
10. wspieranie absolwentów Z.S. w Trzcinicy w poszukiwaniu pracy,
11. fundowanie nagród, stypendiów dla najzdolniejszych uczniów Z.S. w Trzcinicy,
12. organizowanie i prowadzenie publicznych i niepublicznych szkół i placówek oświatowych,
13. prowadzenie działalności gospodarczej w celu pozyskania środków na w/w cele statutowe
14. organizowanie na bazie obiektów Zespołu Szkół w Trzcinicy wypoczynku dla dzieci i młodzieży.

### III. *Członkowie ich prawa i obowiązki.*

#### § 9.

Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:

- członków zwyczajnych,
- członków wspierających,
- członków honorowych.

#### § 10.

Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia mogą być wszystkie pełnoletnie osoby będące absolwentami ponadpodstawowych szkół w Trzcinicy oraz osoby popierające działalność stowarzyszenia, które złożą pisemną deklarację przystąpienia i Zarząd przyjmie ją zwykłą większością głosów.

#### § 11.

Członek wspierający to osoba fizyczna lub prawna, która za swą zgodą jest przyjęta do stowarzyszenia w celu pomocy w realizacji zadań.

#### § 12.

Członek honorowy to każda osoba fizyczna, której godność tą nada Walne Zebranie.

#### § 13.

Członek zwyczajny posiada:

- a) bierne i czynne prawo wyborcze do władz Stowarzyszenia,
- b) prawo do uczestniczenia w spotkaniach, imprezach i innych działaniach wynikających z realizacji celów Stowarzyszenia,
- c) legitymację członkowską i prawo noszenia odznaki zatwierdzonej przez Walne Zebranie Członków.

#### § 14.

Członek zwyczajny jest zobowiązany:

- a) brać czynny udział w pracach Stowarzyszenia,



- b) przestrzegać postanowień Statutu oraz uchwał władz Stowarzyszenia,
- c) postępować zgodnie z zasadami koleżeństwa w stosunkach między członkami i nie naruszać dyscypliny organizacji,
- d) regularnie płacić składki członkowskie do 31 marca każdego roku..

§ 15.

Praca członka zwyczajnego na rzecz Stowarzyszenia jest wykonywana honorowo. W miarę potrzeb Stowarzyszenie może zatrudniać do pracy osobę zrzeszoną lub niezrzeszoną.

§ 16.

Ustanie członkostwa następuje na podstawie uchwały Zarządu z następujących przyczyn:

a) skreślenia z listy członków

- brak wkładów twórczych w działalności Stowarzyszenia
- nie płacenie składek członkowskich,
- śmierć członka.

b) złożenie pisemnej rezygnacji z członkostwa

#### *IV Władze Stowarzyszenia*

§ 17.

Władzami Stowarzyszenia są:

1. Walne Zebranie Członków
2. Przewodniczący Stowarzyszenia
3. Zarząd Stowarzyszenia
4. Komisja Rewizyjna

§ 18.

Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia jest jego najwyższą władzą.

§ 19.

Walne Zebranie Członków zwołuje Przewodniczący Stowarzyszenia nie rzadziej niż raz w ciągu roku. Na pisemny wniosek 1/5 Członków Stowarzyszenia Przewodniczący zwołuje Walne Zebranie w terminie 14 dni od daty jego złożenia.

§ 20.

Uchwały Walnego Zebrania Członków podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej ½ liczby uprawnionych do głosowania z zastrzeżeniem z § 21 i 22.

§ 21.

Jeżeli ze względu na nieobecność ponad ½ liczby uprawnionych Walne Zebranie Członków nie dochodzi do skutku Przewodniczący ustala drugi termin.

§ 22.

Walne Zebranie Członków obraduje w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych.

### § 23.

Uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia podejmuje się większością 2/3 głosów w obecności co najmniej 1/2 uprawnionych.

### § 24.

Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy w szczególności:

- wytyczanie kierunków działalności Stowarzyszenia,
- rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania z działalności Zarządu Stowarzyszenia i Komisji Rewizyjnej,
- wybór Przewodniczącego Stowarzyszenia i Członków Zarządu Stowarzyszenia,
- wybór Członków Komisji Rewizyjnej,
- uchwalenie Statutu Stowarzyszenia oraz jego zmian,
- podejmowanie uchwał i innych spraw istotnych dla Stowarzyszenia,
- podejmowanie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia
- ustalenie wysokości składki członkowskiej,
- rozpatrywanie odwołań od decyzji Zarządu Stowarzyszenia o pozbawieniu członkostwa w oparciu o § 28.
- znaki, odznaki i tryb ich nadawania zatwierdza Walne Zebranie Członków.

Za doręczenie pisemnych zawiadomień o terminie i miejscu Walnego Zebrania Członków odpowiada przewodniczący.

### § 25.

Walne Zebranie Członków podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym z wyłączeniem :

- wyboru Członków Zarządu Stowarzyszenia i Komisji Rewizyjnych,
- w innych sprawach na podstawie własnych decyzji.

### § 26.

Zarząd Stowarzyszenia kieruje działalnością Stowarzyszenia w okresie między Walnymi Zebraniem Członków. Kadencja Zarządu Stowarzyszenia trwa cztery lata.

### § 27.

Zarząd Stowarzyszenia w całości, Przewodniczący Stowarzyszenia lub członek Zarządu może zostać odwołany przed upływem kadencji na pisemny wniosek:

- Komisji Rewizyjnej,
- 1/5 Członków

z powodu naruszenia zasad niniejszego Statutu, lub działania na szkodę Stowarzyszenia.

### § 28.

W skład Zarządu wchodzi Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Stowarzyszenia oraz pięciu członków. Do kompetencji Zarządu Stowarzyszenia należy w szczególności:

- wykonywanie uchwał Walnego Zebrania Członków,
- przygotowanie założeń programowych,



- zwoływanie Walnego Zebrania Członków,
- powoływanie i rozwiązywanie w miarę potrzeb struktur terenowych,
- określanie warunków współpracy z innymi organizacjami
- podejmowanie uchwały o pozbawieniu członkostwa.

#### § 29.

Pracami Zarządu kieruje Przewodniczący (w czasie jego nieobecności Wiceprzewodniczący) lub na jego wniosek osoba wskazana.

#### § 30.

Zebranie Zarządu Stowarzyszenia zwołuje Przewodniczący:

- z inicjatywy własnej,
- na wniosek co najmniej dwóch Członków Stowarzyszenia

Zebranie Zarządu Stowarzyszenia odbywa się nie rzadziej niż co pół roku.

#### § 31.

Uchwały Zarządu Stowarzyszenia zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej czterech jego członków.

#### § 32.

Przewodniczący reprezentuje Stowarzyszenie na zewnątrz.

#### § 33.

Komisja Rewizyjna jest organem kontroli działalności Stowarzyszenia, czuwa nad przestrzeganiem jego Statutu i odpowiada za swoją pracę przed Walnym Zebraniem Członków. Kadencja Komisji Rewizyjnej trwa cztery lata, za wyjątkiem pierwszej, którą ustala się na pięć lat.

#### § 34.

Komisja Rewizyjna składa się z trzech Członków, którzy wybierają z pośród siebie Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

#### § 35.

Członkom Komisji Rewizyjnej przysługuje prawo do udziału w posiedzeniach Zarządu Stowarzyszenia.

#### § 36.

Członkowie Komisji rewizyjnej nie mogą być jednocześnie Członkami Zarządu Stowarzyszenia.

#### § 37.

Komisja Rewizyjna jest zobowiązana przedstawić wnioski ze swojej działalności Zarządowi Stowarzyszenia.

#### § 38.

Komisja Rewizyjna składa sprawozdanie ze swojej działalności Walnemu Zebraniu Członków oraz zgłasza wnioski o udzielenie absolutorium ustępującemu Zarządowi Stowarzyszenia.

### *V. Struktury Terenowe Stowarzyszenia*

#### § 39.

Zarząd Stowarzyszenia powołuje i rozwiązuje w miarę potrzeb, na wniosek Członków koła terenowe.

§ 40.

Koło terenowe działa w granicach gminy lub miejscowości. Koło liczy co najmniej 5 Członków.

§ 41.

Koło tworzy własny regulamin wewnętrzny, który podlega zatwierdzeniu przez Zarząd Stowarzyszenia.

**VI. Majątek i środki Stowarzyszenia**

§ 42.

Majątek Stowarzyszenia powstaje ze składek członkowskich, dochodów z własnej działalności, dochodów z majątku Stowarzyszenia, spadków, zapisów, darowizn, dotacji oraz ofiarności publicznej.

§ 43.

Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą według zasad określonych odrębnymi przepisami.

§ 44.

Zarządzanie majątkiem i finansami Stowarzyszenia prowadzi Zarząd Stowarzyszenia.

**VII Przepisy końcowe.**

§ 45.

Zmiana Statutu lub rozwiązanie Stowarzyszenia może nastąpić uchwałą Walnego Zebrania Członków podjętą bezwzględną większością głosów zgodnie z ustawą o stowarzyszeniach.

§ 46.

Uchwała o likwidacji Stowarzyszenia powinna określać sposób likwidacji, osobę likwidacyjną i termin likwidacji.

§ 47.

W przypadku likwidacji Stowarzyszenia jego majątek przechodzi na własność Zespołu Szkół w Trzcinicy, jego prawnego następcy bez odpowiedzialności i zobowiązań i zostaje przeznaczony na cele wychowawcze i oświatowe.

Stowarzyszenie Absolwentów  
Szkoły Podstawowej w Trzcinicy  
mgr Sławomir Miliński

STOWARZYSZENIE ABSOLWENTÓW  
Szkoły Podstawowej w Trzcinicy

15-050 Trzcinica 15-050  
370504834  
236 743 100 2131-0100