

Uchwała Nr XXXI/211/09
Rady Powiatu w Jaśle
z dnia 20 marca 2009 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Jaśle

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) na wniosek Zarządu Powiatu w Jaśle, Rada Powiatu w Jaśle uchwala, co następuje:

§ 1

Wprowadza się zmiany do Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Jaśle stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XLII/272/06 Rady Powiatu w Jaśle z dnia 2 czerwca 2006 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Jaśle.

§ 2

Zakres wprowadzonych zmian określa załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WICEPRZEWODNICZĄCY
Rady
Zdzisław Dubis
Zdzisław Dubis

ZMIANY W REGULAMINIE ORGANIZACYJNYM STAROSTWA POWIATOWEGO W JAŚLE

1. W § 7 w ust. 2 po kropce dodaje się zdanie: „W przypadku wieloosobowego stanowiska samodzielnej jego pracą kieruje Koordynator”
2. W § 8 dodaje się ust. 15 w brzmieniu:
„15. Samodzielne Stanowisko Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych - „PO”.
3. W § 18 ust. 5 skreśla się pkt 15 i 16, dotychczasowe pkt 17-23 zmieniają odpowiednio numerację.
4. W § 19 w ust. 3
 - 1) pkt 7 otrzymuje brzmienie:
„7) obsługa finansowo-księgowa projektów współfinansowanych ze środków pomocowych,”
 - 2) dotychczasowa treść pkt 7-15 zmienia odpowiednio numerację,
5. W § 21 w ust. 3
 - 1) skreśla się pkt 7,
 - 2) dodaje się pkt 7- 14 w brzmieniu:
 - „7) przeprowadzanie procedury „udziału społeczeństwa” w sprawach dotyczących przedsięwzięć wymagających oceny oddziaływania na obszar „Natura 2000”,
 - 8) przeprowadzanie procedury „udziału społeczeństwa” w sprawach przedsięwzięć, dla których ponownie przeprowadza się ocenę oddziaływania na środowisko na etapie pozwolenia na budowę lub zezwolenia na realizację inwestycji drogowej,
 - 9) udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie będących w posiadaniu Wydziału oraz przeznaczonych do wykorzystania w sprawach prowadzonych przez Wydział,
 - 10) prowadzenie publicznie dostępnych wykazów danych o dokumentach zawierających informację o środowisku i jego ochronie,
 - 11) rozstrzyganie postanowieniem o obowiązku przedłożenia Regionalnemu Dyrektorowi Ochrony Środowiska dokumentów, celem stwierdzenia potrzeby przeprowadzenia oceny oddziaływania na obszar „Natura 2000”,
 - 12) rozstrzyganie postanowieniem o zakresie i obowiązku sporządzania raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko w postępowaniu o pozwolenie na budowę,
 - 13) umieszczanie w Biuletynie Informacji Publicznej:
 - a) informacji zapewniających „udział społeczeństwa” w postępowaniu dotyczącym oceny oddziaływania na środowisko albo oceny oddziaływania przedsięwzięcia na obszar „Natura 2000”,

- b) dostępnych wykazów danych o dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie,
 - 14) koordynowanie działań w sprawach dotyczących wydania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej na podstawie ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowywania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz. U. Nr 80, poz. 721 z późn. zm)."
 - 3) dotychczasowe pkt 8-10 zmieniają odpowiednio numerację.
6. W § 22 ust. 3 :
- 1) pkt 4 otrzymuje brzmienie:
„4) sprawowanie nadzoru i kontroli nad działalnością fundacji oraz stowarzyszeń , w tym stowarzyszeń kultury, kultury fizycznej oraz związków sportowych mających siedzibę na terenie Powiatu,”
 - 2) dodaje się pkt 5 w brzmieniu:
„ 5) przygotowywanie pozwoleń na przeprowadzenie zbiórek publicznych na obszarze Powiatu lub jego części obejmującej więcej niż jedną gminę,”
 - 3) dotychczasowe pkt 5-9 zmieniają odpowiednio numerację.
7. W § 24
- 1) ust. 2 otrzymuje brzmienie:
 - „2. Do podstawowych zadań Wydziału w zakresie ochrony środowiska należy w szczególności:
 - 1) koordynowanie spraw związanych z sporządzeniem i realizacją powiatowego programu ochrony środowiska,
 - 2) udostępnianie informacji o środowisku, prowadzenie publicznie dostępnych wykazów o danych o dokumentach dotyczących środowiska,
 - 3) prowadzenie baz danych dot. wyników badań oraz terenów zagrożonych w zakresie hałasu i jakości gleby,
 - 4) wydawania opinii o obowiązku sporządzenia raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko oraz uzgadnianie w zakresie ochrony środowiska warunków realizacji przedsięwzięć zaklasyfikowanych przepisami szczególnymi do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, dla który sporządzenie raportu o oddziaływaniu na środowisko może być wymagane,
 - 5) opiniowanie programów ochrony powietrza,
 - 6) opiniowanie planów działań krótkoterminowych w przypadku wystąpienia przekroczeń dopuszczalnych lub alarmowych poziomów substancji w powietrzu,
 - 7) prowadzenie okresowych badań jakości gleby,
 - 8) przygotowywanie projektów uchwał dotyczących ograniczenia lub zakazów używania jednostek pływających na określonych zbiornikach wód stojących lub wodach płynących , koniecznych do zapewnienia odpowiednich warunków akustycznych na terenach przeznaczonych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe,
 - 9) sporządzanie co 5 lat map akustycznych dla terenów poza aglomeracjami oraz przekazywanie ich zarządowi województwa, wojewódzkiemu inspektorowi ochrony środowiska oraz wojewódzkiemu inspektorowi sanitarnemu,
 - 10) przygotowywanie projektów uchwał dotyczących programów działań celem dostosowania poziomu hałasu do dopuszczalnego dla terenów na których poziom hałasu jest przekroczony,
 - 11) wydawanie decyzji o dopuszczalnym poziomie hałasu ,

- 12) ustalanie na wniosek poszkodowanego wysokości odszkodowania w razie ograniczenia sposobu korzystania z nieruchomości,
- 13) przygotowywanie projektów uchwał dotyczących tworzenia obszarów ograniczonego użytkowania dla przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, określonych ustawą Prawo ochrony środowiska,
- 14) przyjmowanie wyników pomiarów od prowadzących instalację,
- 15) nakładanie obowiązków prowadzenia pomiarów wielkości emisji wykraczających poza obowiązki określone ustawą Prawo ochrony środowiska,
- 16) przyjmowanie zgłoszeń instalacji, z których emisja nie wymaga pozwolenia, mogąca negatywnie oddziaływać na środowisko,
- 17) ustalanie wymagań w zakresie ochrony środowiska dotyczące eksploatacji instalacji, z której emisja nie wymaga pozwolenia,
- 18) przyjmowanie wyników pomiarów poziomów w środowisku substancji lub energii wprowadzanych w związku z eksploatacją dróg, linii kolejowych, tramwajowych, lotnisk i portów,
- 19) przyjmowanie fragmentów map akustycznych od zarządcy drogą, linią kolejową lub lotniskiem,
- 20) wydawanie, cofanie oraz ograniczenie pozwoleń :
 - a) zintegrowanych,
 - b) na wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza,
 - c) wodnoprawnego na wprowadzanie ścieków do wód lub ziemi,
 - d) na wytwarzanie odpadów,
- 21) wydawanie zezwoleń na uczestnictwo we wspólnotowym systemie handlu uprawnieniami do emisji do powietrza gazów cieplarnianych,
- 22) ustanawianie zabezpieczenia roszczeń z tytułu wystąpienia negatywnych skutków w środowisku,
- 23) zobowiązywanie podmiotów prowadzących instalację do sporządzenia i przedłożenia przeglądu ekologicznego,
- 24) nakładanie obowiązku ograniczenia oddziaływania na środowisko i jego zagrożenia lub przywrócenia środowiska do stanu właściwego,
- 25) sprawowanie kontroli przestrzegania przepisów o ochronie środowiska w zakresie objętej właściwością organu,
- 26) występowanie do wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska w przypadkach podejrzenia o naruszenie przepisów o ochronie środowiska,
- 27) prowadzenie powiatowego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, przygotowywanie projektów rocznych zestawień przychodów i wydatków oraz podawanie go po zatwierdzeniu do publicznej wiadomości."

2) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

- „3. Do podstawowych zadań Wydziału w zakresie gospodarki wodnej należy w szczególności:
- 1) prowadzenie spraw dotyczących ustalania linii brzegu, rozgraniczenia gruntów pokrytych wodami powierzchniowymi z gruntami przyległymi do tych wód,
 - 2) przygotowywanie projektów uchwał dotyczących wprowadzenia powszechnego korzystania z wód powierzchniowych innych niż publiczne,
 - 3) ustanawianie stref ochronny bezpośredniej ujęć wody,
 - 4) nakazywanie usunięcia drzew lub krzewów z wałów p. powodziowych oraz z terenów w odległości mniejszej niż 3 m od stopy wału,
 - 5) ustanawianie stref ochronnych urządzeń pomiarowych państwowych służb hydrologiczno-meteorologicznych oraz hydrogeologicznych,

- 6) przygotowywanie pozwoleń wodnoprawnych na :
 - a) pobór wód powierzchniowych i podziemnych,
 - b) wprowadzanie ścieków do wód lub do ziemi,
 - c) regulację wód oraz zmianę ukształtowania terenu na gruntach przylegających do wód, mającą wpływ na warunki przepływu wody,
 - d) wykonywanie urządzeń wodnych,
 - e) rolnicze wykorzystywanie ścieków,
 - f) długotrwałe obniżenie poziomu zwierciadła wody podziemnej,
 - g) piętrzenie wody podziemnej,
 - h) odwodnienie obiektów lub wykopów budowlanych oraz zakładów górniczych,
 - i) wprowadzenie do urządzeń kanalizacyjnych ścieków zawierających substancje szczególnie szkodliwe dla środowiska wodnego,
 - j) wycinanie roślin oraz wydobywanie kamienia, żwiru, pisku oraz innych materiałów z wód lub obszarów bezpośredniego zagrożenia powodzią,
- 7) wygaszanie , cofanie lub ograniczanie pozwoleń wodnoprawnych,
- 8) zatwierdzanie statutów spółek wodnych,,
- 9) ustalanie wysokości i rodzaju świadczeń na rzecz spółki wodnej dla osób nie będących członkami spółki wodnej, a odnoszącymi korzyści z urządzeń spółki lub przyczyniają się do zanieczyszczenia wody,,
- 10) sprawowanie nadzoru i kontroli nad działalnością spółek wodnych.”

3) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„ 5. Do podstawowych zadań Wydziału w zakresie gospodarki leśnej należy w szczególności:

- 1) sprawowanie nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa,
- 2) przygotowywanie decyzji o wykonaniu na koszt nadleśnictw zabiegów zwalczających i ochronnych w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa
w przypadku wystąpienia organizmów szkodliwych w stopniu grożącym trwałości tych lasów,
- 3) prowadzenie spraw dotyczących przyznania środków z budżetu Państwa na pokrycie kosztów przebudowy i odnowienia drzewostanu w lasach, w których wystąpiły szkody spowodowane pyłami i gazami – przemysłowymi bez możliwości ustalenia sprawcy, względnie szkody spowodowane klęskami żywiołowymi,
- 4) przygotowywanie decyzji o zmianie lasu nie stanowiącego własności SP na użytek rolny,
- 5) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem dotacji z budżetu Państwa na częściowe lub całkowite pokrycie kosztów zalesienia gruntów nieprzydatnych do produkcji rolnej,
- 6) ustalanie na podstawie inwentaryzacji stanu lasu zadań z zakresu gospodarki leśnej dla lasów rozdrobnionych o pow. do 10 ha,
- 7) zlecanie wykonania uproszczonych planów urządzenia lasu lub inwentaryzacji stanu lasu nie stanowiącego własności skarbu Państwa,
- 8) nadzorowanie wykonania zatwierdzonych uproszczonych planów urządzenia lasu oraz prowadzenia racjonalnej gospodarki leśnej,
- 9) wyrażanie zgody na pozyskanie drewna niezgodne z uproszczonym planem urządzenia lasu,

- 10) wyznaczanie zadań gospodarczych dla właścicieli lasów nie posiadających uproszczonych planów urządzenia lasu,
- 11) opiniowanie przygotowanych przez nadleśnictwa rocznych planów zalesienia gruntów nie stanowiących własności Skarbu Państwa,
- 12) prowadzenie rozliczeń środków finansowych przeznaczonych na wypłaty ekwiwalentów,
- 13) wydawanie decyzji wstrzymującej wypłatę ekwiwalentu w przypadku prowadzenia przez właściciela gruntu uprawy leśnej niezgodnie z planem zalesienia a następnie z uproszczonym planem urządzenia lasu oraz wskazywanie warunków przywrócenia wypłaty ekwiwalentu,
- 14) wydawanie decyzji nakazującej zwrot ekwiwalentu wraz z ustawowymi odsetkami w przypadku zniszczenia uprawy leśnej w wyniku celowego działania właściciela gruntu,
- 15) dokonywanie oceny udatności upraw leśnych .

4) w ust. 7

- 1) skreśla się pkt 3,
- 2) pkt 4 otrzymuje brzmienie :
„4) prowadzenie rejestru roślin lub zwierząt , ich części i produktów pochodnych znajdujących się na terenie Powiatu , podlegających ograniczeniu przy przewozie przez granicę państwa na podstawie umów międzynarodowych, których Rzeczpospolita Polska jest stroną”
- 3) dodaje się pkt. 5-7 w brzmieniu:
„ 5) wydawanie zezwoleń na wycinkę drzew i krzewów stanowiących własność gmin,
- 6) nakładanie kar za nielegalną wycinkę drzew i krzewów stanowiących własność gmin,
- 7) prowadzenie spraw dotyczących nakazania usunięcia drzew i krzewów utrudniających widoczność sygnałów i pociągów lub eksploatację urządzeń kolejowych albo powodujących zaspę śnieżne.”
- 4) dotychczasowe pkt 4-7 zmieniają odpowiednio numerację.

5) ust. 8 otrzymuje brzmienie:

„8. Do podstawowych zadań Wydziału w zakresie geologii należy:

- 1) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem koncesji na poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin pospolitych na powierzchni nie przekraczającej 2 ha i rocznym wydobywaniu do 20 tys. m³, bez użycia materiałów wybuchowych,
- 2) przenoszenie koncesji za zgodą przedsiębiorcy na rzecz innego podmiotu,
- 3) wygaszanie koncesji,
- 4) wydawanie zezwoleń na zmianę kryteriów bilansowości,
- 5) zatwierdzanie projektów prac geologicznych, które nie wymagają uzyskania koncesji,
- 6) wydawanie nakazów wykonania dodatkowych prac pomiarowych ,
- 7) zobowiązywanie przedsiębiorcy do wykonania obmiaru wyrobisk w innym terminie niż przewiduje ustawa,
- 8) gromadzenie informacji oraz próbek uzyskanych w wyniku prowadzenia prac geologicznych ,
- 9) zawiadamianie o przyjęciu dokumentacji geologicznej,
- 10) przekazywanie do rejestru obszarów górniczych wymaganych dokumentów,
- 11) ustalanie wysokości opłat eksploatacyjnych w razie niedopełnienia przez przedsiębiorcę obowiązku wniesienia opłaty eksploatacyjnej

- 12) ustalanie opłaty za wydobywanie kopaliny bez wymaganej koncesji lub z rażącym naruszeniem jej warunków
- 13) sprawowanie nadzoru i kontroli w zakresie wykonywania przez przedsiębiorcę uprawnień z tytułu koncesji,
- 14) sprawowanie nadzoru nad projektowaniem i wykonywaniem prac geologicznych oraz nad prawidłowością sporządzania dokumentacji geologicznej ,
- 15) przyjmowanie projektów prac geologicznych wykonywanych w celu wykorzystania ciepła Ziemi ,
- 16) archiwizowanie danych geologicznych,
- 17) prowadzenie spraw z zakresu ustawy Prawo ochrony środowiska w zakresie obserwacji terenów zagrożonych ruchami masowymi ziemi oraz terenów, na których występują te ruchy, a także rejestru zawierającego informacje o tych terenach,
- 18) prowadzenie spraw z zakresu ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w zakresie:
- 19) opiniowania rozwiązań przyjętych w projekcie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
- 20) uzgadniania projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w zakresie terenów zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych,
- 21) uzgadniania decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz decyzji o warunkach zabudowy w odniesieniu do terenów zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych."

6) w ust. 10 skreśla się pkt 5 i 6.

8. W § 25 ust. 1 skreśla się pkt 12, 13, 17, 22, 23, 24, 25, 26 i 28, dotychczasowe punkty 14-27 zmieniają odpowiednio numerację.

9. W § 28 dodaje się pkt 13 w brzmieniu:

„13) prowadzenie spraw związanych z rozpatrywaniem skarg na działalność Starostwa oraz jednostek organizacyjnych Powiatu.”

10. W § 30 dodaje się pkt 9 o treści:

„9) uczestniczenie w przygotowywaniu i realizacji projektów finansowanych ze środków pomocowych, dotyczących inwestycji i remontów”.

11. W Rozdziale IV „Zadania i kompetencje poszczególnych komórek organizacyjnych Starostwa” dodaje się § 33 w brzmieniu:

„ § 33

Samodzielne Stanowisko Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych

1. Pracą Samodzielnego Stanowiska kieruje Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych.
2. W skład Samodzielnego Stanowiska wchodzi:
 - 1) Pełnomocnik ds. Ochrony informacji Niejawnych,
 - 2) Kancelaria tajna.
3. Do podstawowych zadań Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie ochrony informacji niejawnych, w tym ich ochrony fizycznej,

- 2) zapewnienie ochrony systemów i sieci teleinformatycznych, w których są wytwarzane, przetwarzane, przechowywane lub przekazywane informacje niejawne,
 - 3) kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji,
 - 4) okresowa kontrola ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów,
 - 5) opracowywanie planu ochrony informacji niejawnych w jednostce organizacyjnej i nadzorowanie jego realizacji;
 - 6) szkolenie pracowników w zakresie ochrony informacji niejawnych.
4. Do podstawowych zadań Kancelarii tajnej należy w szczególności:
- 1) przyjmowanie, rejestracja, przechowywanie, przekazywanie i wysyłka dokumentów zawierających informacje niejawne,
 - 2) bezpośredni nadzór nad obiegiem dokumentów zawierających informacje niejawne,
 - 3) udostępnianie lub wydawanie dokumentów zawierających informacje niejawne osobom do tego uprawnionym,
 - 4) egzekwowanie zwrotu dokumentów zawierających informacje niejawne,
 - 5) kontrola przestrzegania właściwego oznaczania i rejestrowania dokumentów w kancelarii oraz jednostce organizacyjnej,
 - 6) prowadzenie bieżącej kontroli postępowania z dokumentami,
 - 7) wykonywanie poleceń Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych.
5. Pracą kancelarii kieruje kierownik.”
12. W Rozdziale V „Postanowienia ogólne i zasady podpisywania pism” dotychczasowe § 33 -36 zmieniają odpowiednio numerację.

WICEPRZEWODNICZĄCY

RADY

Zdzisław Dubin
Zdzisław Dubin